

T.C.  
SİNCAN KAYMAKAMLIĞI  
Sincan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
Fatih Anadolu Lisesi



**FATİH ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



*Yolunda yürüyen , yalnız ufku görmesi kâfi değildir.  
Muhakkak ufkun ötesini de görmesi ve bilmesi lazımdır.  
**Mustafa Kemal ATATÜRK***

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> ANKARA		<b>İlçesi:</b> SİNCAN	
<b>Adres:</b>	Gazi Osman Paşa Mah. Akça sk. No: 6 Fatih Sincan Ankara	<b>Coğrafi Konum(link)</b>	39°59'37.1"N 32°34'57.3"E
<b>Telefon Numarası:</b>	0312 272 43 43	<b>Faks Numarası:</b>	03122731418
<b>e- Posta Adresi:</b>	966463k12.meb.gov.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	ankarafatihnadolu.meb.k12.tr
<b>Kurum Kodu:</b>	966463	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün



## SUNUŞ

Fatih Anadolu Lisesi, ülkemizin geleceğinde söz sahibi olma idealinin gereği olarak stratejik planlama çalışmalarını tamamlamıştır. 2024-2028 Stratejik Planının hayata geçirilmesinde, belirlemiş olduğumuz; misyon, vizyon ve değerler ışığında tüm paydaşlarının katkı sağlamaları büyük önem arz etmektedir. Okulumuz tüm yönetici ve öğretmenleriyle birlikte stratejik planlama çalışmalarını benimsemiş ve içselleştirmiştir. Stratejik planlama kurumsal olarak verimliliğin artırılması anlamına gelmektedir. Strateji belgesine sahip olmak demek planlı bir hayat yaşamak demektir. Bu aynı zamanda millî produktivite açısından son derece önemlidir. Fatih Anadolu Lisesi çalışanlarımızın, öğrencilerimizin ve velilerimizin katılımı ile hedeflerine ulaşmayı sağlayacak inanç ve motivasyona sahiptir.

1923'te Mustafa Kemal ATATÜRK'ün gösterdiği "Muasır medeniyetler seviyesinin üstüne çıkma azim ve kararlılığı" ile Türkiye Cumhuriyetinin 100. yıl "2023 vizyonu" doğrultusunda Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip ERDOĞAN'ın liderliği ile ülkemizin güçlü bir şekilde ilerleyişine olan inancımız tamdır. Başarıya giden yolun en başında taşıdığımız gücün temelinde bu inanç vardır. Bu hedefler doğrultusunda okulumuzu beklenen başarı düzeyinin üzerine taşımaya gayret edeceğiz.

2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılında okulumuza, Ankara Sincan İlçesi ile Eryaman ve Batıkent Susuz semtlerine kadar geniş bir bölgeden talep gören Anadolu Lisesi olarak 9. sınıflara 170 öğrenci kayıt yaptırmıştır. Okulumuz tam gün olarak eğitim öğretime devam etmektedir. Fatih Anadolu Lisesi öğrencileri sadece okulu bitirip üniversiteye yerleşmeye değil hayatın her alanına hazırlanarak geleceğimizi sırtlamaya hazırlanmaktadır. Gençlerimizin ve ailelerimizin lise eğitiminde bu kadar yoğun ilgi gösterdikleri okulumuz geleceğe başarılı ve güvenli adımlar atmaya devam edecektir.

Saygılarımla.

Neriman Sargın KOÇAK  
Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

sayfa

<b>Okul Bilgileri .....</b>	<b>3</b>
<b>Müdür Sunuşu.....</b>	<b>4</b>
<b>İçindekiler .....</b>	
<b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	
Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	
Planlama Süreci.....	
<b>2. DURUM ANALİZİ.....</b>	
Kurumsal Tarihçe.....	
Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	
Mevzuat Analizi.....	
Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	
Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	
Paydaş Analizi.....	
Kuruluş İçi Analiz.....	
Teşkilat Yapısı2.7.2.İnsan Kaynakları2.7.3.Teknoloji	
Düzyey2.7.4.MaliKaynakla2.7.5.İstatistik Veriler	
2.7.6Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve	
ÇevreselÇevre Analizi -PESTLE)	
2.7.7Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)	
Analizi.2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	
<b>3. GELECEĞE BAKIŞ .....</b>	
3.1.Misyon.....	
3.2.Vizyon .....	
3.3.Temel Değerler.....	
<b>4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....</b>	
4.1.Amaçlar.....	
4.2.Hedefler.....	
4.3.Performans Göstergeleri.....	
4.4.Stratejilerin Belirlenmesi.....	
4.5.Maliyetlendirme.....	
<b>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....</b>	
<b>6. Ekler.....</b>	<b>173</b>

## Tablolar ve Şekiller

### Kısaltmalar ve Tanımlar

Kısaltmalar	
AB	Avrupa Birliği
ABİDE	Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
BT	Bilişim Teknolojileri
DYS	Doküman Yönetim Sistemi
EBA	Eğitim Bilişim Ağı
MEM	Millî Eğitim Müdürlüğü
CK	Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
FATİH	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Harekâtı
IPA	Instrument for Pre-Accession Assistance (Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı)
MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEBİM	Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi
MEİS	Millî Eğitim İstatistik Modülü
OECD	Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
OSB	Organize Sanayi Bölgesi
PESTLE	Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PDR	Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik
PISA	Programme for International Student Assessment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
RAM	Rehberlik Araştırma Merkezi
STK	Sivil Toplum Kuruluşu
TIMSS	Trends in International Mathematics and Science Study (Matematik ve Fen Bilimleri Uluslararası Araştırması)
TİKA	Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu
TYÇ	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
YDS	Yabancı Dil Sınavı
ARGE	Araştırma ve Geliştirme
ÇEDES	Çevre Duyarlılık Değerlerime Sahi İkiyorum
GZTF	İncelenen kuruluşun, tekniğin, sürecin veya durumun GÜÇLÜ, ve ZAYIF yönlerini ve dış çevreden kaynaklanan TEHDİZ ve FIRSATlar (SWOT)
SWOT	Güçlü (strengths) ve Zayıf (weaknesses) yönlerini belirlemekte, iç ve dış çevreden kaynaklanan fırsat (Opportunities) ve tehditleri(Threats) saptamak için kullanılan stratejik bir tekniktir.

Tablo 1: Kısaltmalar



## Tanımlar

**Kaynaştırma Eğitimi** (Bütünleştirici Eğitim) Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmelerini sağlamak esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Destekleme ve Yetiştirme Kursları** (DYK) Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

Eğitsel Değerlendirme Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

**Hibrit Öğrenme** (Harmanlanmış) Sınıf içi ve çevrim içi öğrenmenin en güçlü yanlarının birleştirilerek başarı için gerekli olan bilgi ve iletişim becerilerini geliştirmede kullanılacak bir yaklaşımdır. İşletmelerde Mesleki Eğitim Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

**Okul-Aile Birlikleri** Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

**Ortalama Eğitim Süresi** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı'nın yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Örgün Eğitim** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere amaca göre hazırlanmış programlarla okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir.

**Örgün Eğitim Dışına Çıkma** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar** (Dezavantajlı Gruplar) Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel Yetenekli Çocuklar** Yaşlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip soyut fikirleri anlayabilen ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.

**Tanımlama** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psiko-sosyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.

**Ulusal Dijital İçerik Arşivi** Öğrenme süreçlerini destekleyen beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşmasını sağlamaya yönelik eğitsel dijital içerik ambarıdır.

**Uzaktan Eğitim** Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekândan bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

**Yaygın Eğitim** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

**Zorunlu Eğitim** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.



# 1.Bölüm

## Stratejik Plan Hazırlık Süreci



# 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ



Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir. (Ek fıkra: 24/7/2008-5793/30 md.) Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

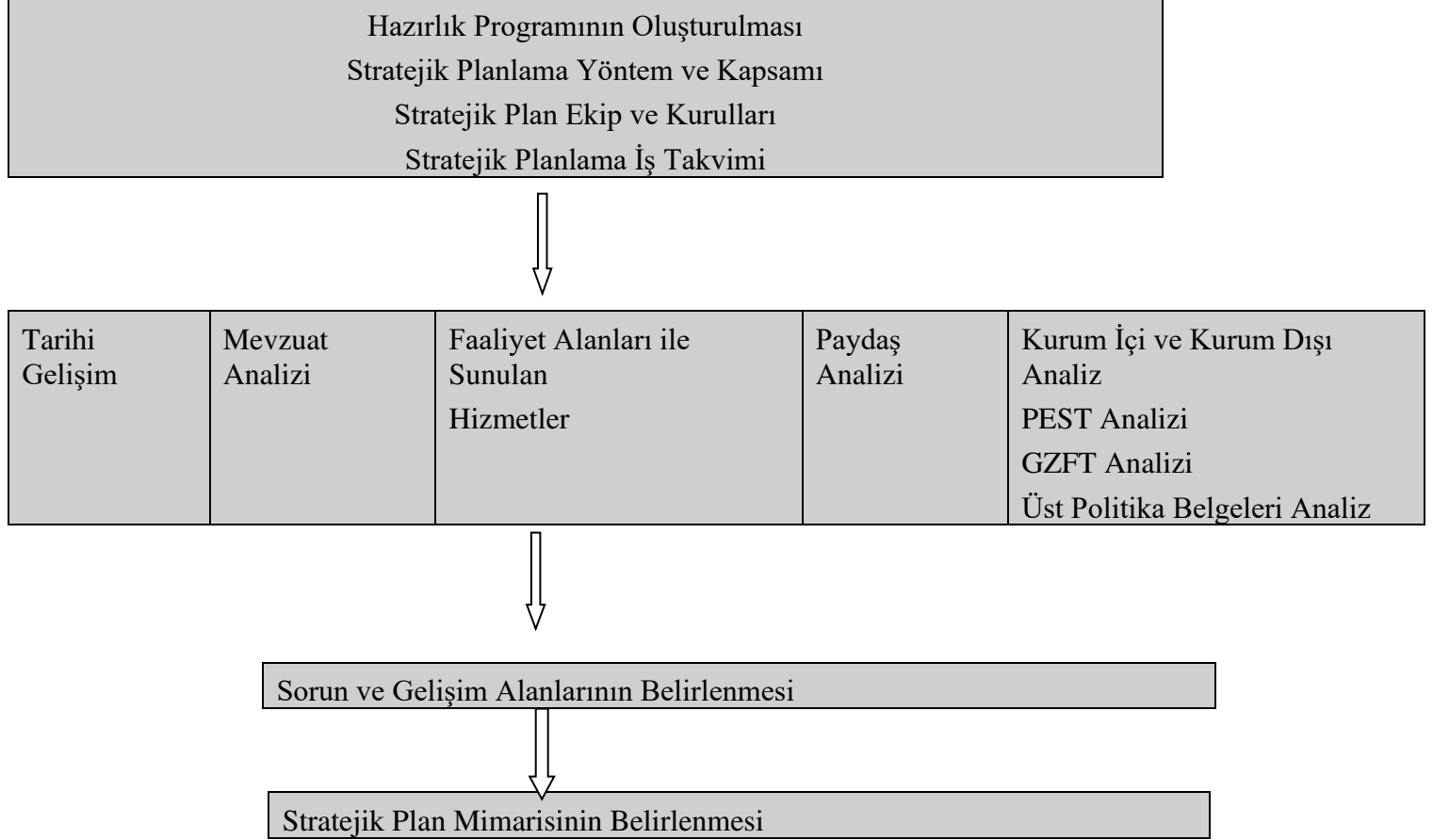
Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar.

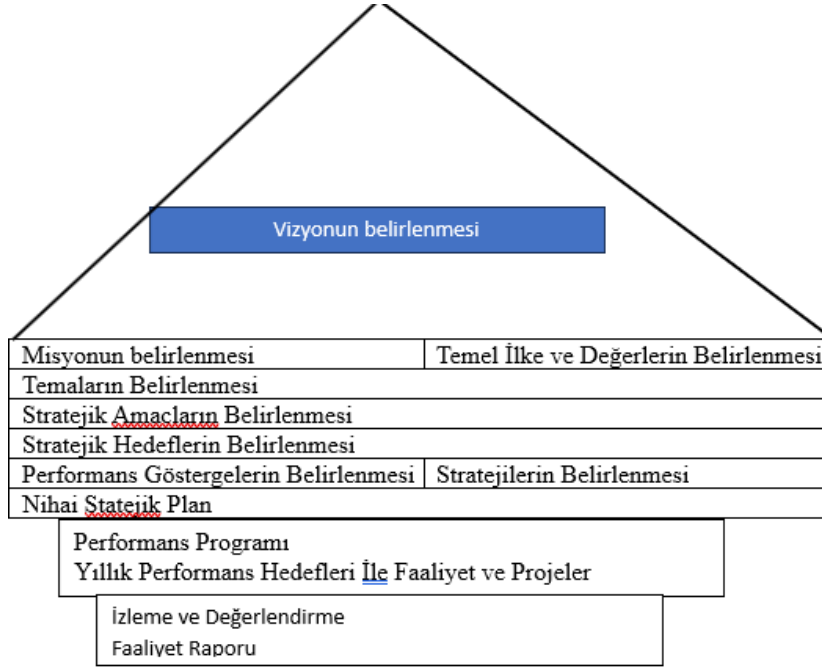
Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir. Cumhurbaşkanı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır.

Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir. Bu çerçevede üçüncü dönem stratejik

planlama süreci oluşturulmuştur.

Okulumuzda stratejik planlama çalışmaları, 2024-2028 tarihli programın Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından ilçe milli eğitim müdürlükleri ile okul/kurumlara 19.10.2022 tarihli ve 61259177sayılı yazısının duyurulmasıyla başlatılmıştır





**Şekil 1: Fatih Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Modeli**

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2018/16 Sayılı Genelge ile 2024-2028 stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır. Genelge ekinde yer alan hazırlık programında merkez ve taşra birimlerinde stratejik planlama sürecinde yapılması gerekenler, kurulacak ekip ve kurullar ile sürece ilişkin iş takvimi belirlenmiştir.

Çalışmalar merkezde Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın, illerde ise il milli eğitim müdürlükleri ArGe birimlerinin koordinesinde yürütölmektedir.

Bu bağlamda merkez teşkilatında MEB Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi ve birim temsilcilerinin katılımıyla MEB Stratejik Plan Ekibi, taşra teşkilatında ise Ar-Ge birimlerinin koordinesinde il, ilçe, okul ve kurum müdürlüklerinde stratejik plan ekipleri oluşturulmuştur.

Stratejik Planına (2023/2024) Stratejik Plan Ekibi tarafından Okul Müdürümüz başkanlığında çalışma ve yol haritasını belirledikten sonra başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında paydaş memnuniyet anketleri uygulanmış ve elde edilen sonuçlar analiz edilmiştir. Bu anketlerden elde edilen sonuçlar ve GZFT analiz sonuçları mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Kalite Kurulu tarafından tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir ekip çalışmasıyla stratejik planımız hazırlanmaya başlanmıştır.

Bu çalışmada izlenen adımlar;

1.Kurumumuzun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının da görüş ve önerileri alınarak vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar belirlenirken aşağıdaki hususlar dikkate alındı

- İl Milli Eğitim Müdürlüğünün Stratejik Plan taslağı ile uyumlu olmasına
- Okul içinde faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili stratejik amaçlar
- Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yeniliklerle ilgili stratejik amaçlar
- Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlerle ilgili stratejik amaçlar olarak da ele alındığında.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçlarla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin olülebilir, gerçekçi açık ve anlaşılır olmasına özen gösterildi.
3. Hedeflere uygun belli bir amaca yönelik yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi.
4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için “Performans Göstergeleri” tanımlandı.
6. Strateji alt hedefler ve faaliyetler belirlenirken yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri ve GZFT (SWOT) analizleri göz önünde bulunduruldu.
7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yönlerimiz iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeyi; güçlü yanlarımız ve fırsatlarımız değerlendirilerek kurumumuzun çalışmalarında fark yaratılmaya özen gösterildi.
8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyetin maliyetlendirilmesi yapıldı.
9. Maliyeti hesaplanan her faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi.

Maliyet ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet toplamları hesaplanarak her stratejik amaın bütçesi ve oradan da toplam plan bütçesi oluşturuldu.

Okulumuz stratejik planlama çalışmasına GZTF analizinin tüm personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun bir çalışma sonucu şekillenmiştir.

Bu süreçte okulumuzun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gereken strateji, eylem planı ve sonuçta başarı ve başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur.

Stratejik planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her altı ayda bir gözden geçirilecek ve gereken revizyon yapılacaktır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmen, öğrenci, velilerimize, Okul Gelişim Yönetim Ekibine ve planın hazırlanmasında ve uygulanmasında yardımcı olan İl, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve AR-GE birimine teşekkür ederiz.

## 1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
NERİMAN SARGIN KOÇAK	MÜDÜR	ALİ GÜNAYDIN	MÜDÜR YARDIMCISI
SAADET ÇINAR	MÜDÜR YARDIMCISI	RUKİYE AKGÜÇ TEMELTAŞ	TARİH ÖĞRETMENİ
GÜLTEN UĞURLUCAN	REHBERLİK ÖĞRETMENİ	ÖZLEM ÇELİK	MATEMATİK ÖĞRETMENİ,
SULTAN DOĞAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	NECMİ BAŞAR	1.YABANCI DİL ÖĞRETMENİ
DENİZ ABAY	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞK. YARD.	İSMAİL AYHAN	COĞRAFYA ÖĞRETMENİ
		ARZU DEMİREL	BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ
		ÇETİN TÜTÜNCÜ	BİYOLOJİ ÖĞRETMENİ
		FIRAT ÖZCAN	1.YABANCI DİL ÖĞRETMENİ
		SERDAR ÖNAL	FİZİK ÖĞRETMENİ
		NİYET ÇETİN	KİMYA ÖĞRETMENİ
		ARZU ÖZBEK	GÖRSEL SANATLAR ÖĞRETMENİ
		DİLEK ÖZÇELİK	MÜZİK ÖĞRETMENİ
		GAMZE KILIÇ	2. YABANCI DİL ÖĞRETMENİ
		ŞULE SAATÇİ	TDE ÖĞRETMENİ
		GÖNÜL ÖZ	VELİ

Tablo 2: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu



## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç,hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nce stratejik plan hazırlık çalışmaları 2022/21 sayılı Genelge ile başlatılmış ve ilgili genelge ilçe ve okullarımıza 14588481- 10.06.01-E.16975906 sayılı yazıyla duyurulmuştur. Bunun üzerine Okul Stratejik Planlama Adımları doğrultusunda çalışmalara başlanmış,bu çerçevede gerekli anketler tamamlanmış ve anketler doğrultusunda GZFT analizleri yapılmıştır. Yapılan bütün faaliyetler gerektiğinde raporlaştırılarak veya tutanakla kayıt altına alınmıştır. Stratejik planlama ile ilgili yapılan çalışmalar düzenli olarak devam etmiştir.

Öğretmenlerin sürece dahil edilmesi, katkıda bulunmaları ve işlemlerin bilinçli bir şekilde yürütülebilmesi için alanında ilgili, gayretli ve stratejik planlama sürecine gönüllü olarak zaman ayırabilecek mesai arkadaşlarımızın ekibe katılması sağlanmıştır. Okulumuzun vizyonunun ve misyonunun yeniden değerlendirilmesi için öğretmenlerden öneriler alınmıştır.

## 2.Bölüm

### Durum Analizi



## 2. DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

### 2.1.Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Sincan Fatih Anadolu Lisesi olarak 31.05.2007 tarih ve 6117 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Oluru ile hizmete açılmış ve 2007-2008 eğitim öğretim yılından itibaren eğitim vermeye başlamıştır. Daha sonra 19.02.2013 tarih ve 220 sayılı MEB kararı ile isminin önündeki Sincan ifadesi kaldırılarak FATİH ANADOLU LİSESİ olarak isimlendirilmiştir.

İlk eğitim öğretim yılında sınavla 360,894 taban puan ile 180 öğrenci olarak eğitime başlamış ve daha sonraki yıllarda taban puanı daha da yükselmiştir. 2008-2009 öğretim yılında 418; 2009- 2010 öğretim yılında 423; 2010-2011 öğretim yılında 418,067; 2011-2012 öğretim yılında 436.371; 2012-2013 öğretim yılında 437,888; 2013 2014 öğretim yılında ise 404,311 ;2014-2015 öğretim yılında 432,845 ;2015-2016 öğretim yılında 433,914 ve 2016-2017 öğretim yılında da 440,479 puan ile 9.sınıfa öğrenci alımı yapılmıştır.

2017-2018 eğitim öğretim yılından 2021-2022 eğitim öğretim yılına kadar sınavsız bir okul haline gelmiştir. Okulumuz **05/04/2021** tarihli ve **23585143** sayılı makam onayı ile özel program ve proje uygulayan eğitim kurumu (proje okulu) kapsamına tekrar alınmıştır. 2021-2022 öğretim yılında:401,0905-421,0951;2022-2023 eğitim-öğretim yılında: 386,9468-412,141 ve 2023-2024 eğitim-öğretim yılında ise 438,224 taban sınav puanı ile 9.sınıfa öğrenci alımı yapmıştır.

Okul binası yeni ve hazır olarak teslim edilmiş olduğu için çevre düzenlemesi ve bahçe duvarlarının tel örgüsü dışında fiziki eksikler giderilmiştir. 2012-2013 öğretim yılı ikinci dönemin de okulumuz da 33 adet etkileşimli tahta aktif olarak kullanılmaya başlanmıştır. 2013-2014 öğretim yılında çok amaçlı gösteri salonumuz faaliyete girmiştir. 2014'te onaylanan spor salonu inşaatımız 2017 yılında geçici teslimi yapılarak faaliyete geçirilmiştir.

Okulumuz proje okulu olduğu için Ankara'nın farklı ilçelerinden öğrenciler okulumuzu tercih etmektedir. Yoğunlukla Sincan, Etimesgut, Elvankent, Eryaman ve Yenikent semtlerinden öğrenciler gelirken az da olsa Batıkent,Keçiören ve Yenimahalle'den de gelen öğrencilerimiz vardır.

## 2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

2019-2023 Eğitim- Öğretim Yılı Stratejik Planı

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların Sincan özelinde bir FEN LİSESİ'ne erişimini kolaylaştırmak adına öğrenci başarısını artırarak Fen Lisesine dönüşmeye aday bir okul olmak

Hedef/Amaç 1	Gerçekleşen
Kayıt bölgemizde yer alan çocukların Sincan özelinde bir FEN LİSESİ'ne erişimini kolaylaştırmak adına öğrenci başarısını artırarak Fen Lisesine dönüşmeye aday bir okul olmak	(05/04/2021 / 23585143 sayılı makam onayı ile). okulumuz <b>Özel program ve proje uygulama eğitim kurumu (PROJE OKUL)</b> kapsamına alınmasıyla değişiklik yapılarak gerçekleştirildiği görülmüştür

Stratejik Amaç 1: Sincan için ilk Fen Lisesi olmak hedefimiz (05/04/2021 / 23585143 sayılı makam onayı ile) okulumuz Özel program ve proje uygulama eğitim kurumu (Proje Okul) kapsamına alınmış **AMAÇ 1'in gerçekleştirildiği görülmüştür.**

**Stratejik Hedef 1.1:** İlçe ve çevre ilçelerde en çok tercih edilen okul olma Stratejik hedefimiz gerçekleştirilmiş olmakla birlikte başarı hedefimiz 2021 yılında okulumuzu tercih eden öğrenci taban puanı 401,090'dan 2023 7te 438,224'e yükselmiştir.

**Stratejik Amaç 2:** Fatih Anadolu Lisesinin başarılarını Ankara ili özelinde ve Türkiye genelinde tanıtımı

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Performans gösterge	Hedeflenen	Gerçekleşen
2.1.1 ilçe il ve ülke genelinde yarışma,proje ve sosyal etkinliklere katılma	15	32
2.1.2 Görsel ve dijital medyada okulun tanıtımını yapmak	3	4
2.1.3 Okul radyosu,okul Tvsi ya da okula ait bir sosyal medya kanalı kurmak	3	2
2.1.4 Okul tiyatro, halkoyunları topluluğu izci kulübü, kayak takımı ve müzik korusu kurarak etkinlikler, gösteriler düzenlemek, konserler vermek	7	4

İlçe, il ve ülke genelinde yarışmalara, projelere ve sosyal etkinliklere katılım sağlanmış hedeflenen amaca ulaşılmıştır. Görsel ve dijital medyada okul tanıtımı yapılmış, okula ait sosyal medya kurulmuş, halkoyunları topluluğu, müzik korusu oluşturulmuş, etkinlik ve konserler düzenlenmiştir. Buna karşın **istenen hedefe ulaşılamamıştır. Çünkü dünyada ve ülkemizde pandemi süreci ve sonrasında ekonomik kayıplar yaşanmıştır. Bununla beraber MEB'in yönergeleri doğrultusunda planlanan sosyal etkinlikler iptal edilmiştir. Hedeflenen amaca ulaşamadığı için Sosyal Etkinliklere Katılım Hedefi 2024-2028 Stratejik Planına dahil edilmiştir.**

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir. Okula Veli katılımını artırmak

Performans gösterge	Hedeflenen	Gerçekleşen
2.2.1 Mezuniyet pilavı, yılsonu pikniği, okul kermesi, okul veli gecesi, sınıf günü gibi okul organizasyonları yapmak	7	0
2.2.2 Meslekleri ve kurumları tanımak amacıyla fabrika, hastane, termik santral, baraj, soda işletme fabrikası, organize sanayi bölgesi gibi kuruluşlara mesleki tanıtım gezilerinin yapılması	25	0
2.2.3 Öğrenci ve veliler için ayrı ayrı müzik aleti çalma kursları, yemek yapma kursları, ya da yabancı dil kursları açılması	10	2

Stratejik hedef 2.2’de yer alan eylem planları gerçekleştirilme oranı beklenen düzeyin aşağısında yer almıştır. **İstenen hedefe ulaşılamamıştır. Çünkü dünyada ve ülkemizde pandemi süreci ve sonrasında ekonomik kayıplar yaşanmıştır. Bununla beraber MEB’in yönergeleri doğrultusunda planlanan sosyal etkinlikler iptal edilmiştir. Pandemiden kaynaklanan hijyen konusundaki uygulamalar ile kurum ve kuruluşlar gezi ve ziyaretleri kabul etmediler. Hedeflenen amaca ulaşamadığı için Sosyal Etkinliklere Katılım Hedefi 2024-2028 Stratejik Planına dahil edilmiştir.**

### Stratejik Amaç 3

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. Bu anlamda “Okul Kültürüne Veli Katılımını artırmak

#### Stratejik Hedef 3.1.

Okul veli işbirliğini artırarak velilerin okul iklimine katkılarını artırmak

Performans gösterge	Hedeflenen	Gerçekleşen
3.1.1. 2018’de % 48 düzeyinde olan veli toplantılarına katılım oranını %80’e çıkarmak	80	70
3.1.2 Okul veli çayı, veli sınıf çayı etkinlikleri düzenlemek	8	2
3.1.3 Çeşitli mesleklerde çalışan veliler ile Önemli mevkilerde bulunan velilerimizin öğrencilere konferans vermesini sağlamak	30	8
3.1.4 Veli Ziyaretlerini artırmak (hastalık. Taziye vb.)	200	5

Okul kültürüne veli katılımını artırmak hedefi pandemi ve sonrasında online toplantılar şeklinde gerçekleştirilmiştir

Stratejik amaç 3 ve hedef 3.1 de yer alan performans göstergeleri **istenen hedefe ulaşmamıştır. Çünkü dünyada ve ülkemizde pandemi süreci ve sonrasında ekonomik kayıplar yaşanmıştır. Bu kayıplar veliler üzerinde olumsuz etki oluşturmuştur. Yüz yüze görüşmelerin yerine online görüşmeler yapılmış ,veli ziyaretleri yapılamamıştır. Online erişime tüm velilerimizin ulaşması mümkün olmamıştır. Bununla beraber MEB’in yönergeleri doğrultusunda planlanan sosyal etkinlikler iptal edilmiştir. Pandemi sonrasında okulumuzun ikili eğitim yapması sebebiyle veli ziyaretleri hedeflenen düzeyde olmamıştır.**

Amaç-hedefler	Gerçekleşti	Gerçekleşmedi	2024-2028 stratejik plana eklendi
1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların Sincan özelinde bir FEN LİSESİ'ne erişimini kolaylaştırmak adına öğrenci başarısını artırarak Fen Lisesine dönüşmeye aday bir okul olmak	√		
1.1 İlçe ve çevre ilçelerde en çok tercih edilen okul olma	√		
2.1.1 ilçe il ve ülke genelinde yarışma, proje ve sosyal etkinliklere katılma	√		
2.1.2 Görsel ve dijital medyada okulun tanıtımını yapmak	√		
2.1.3 Okul radyosu, okul Tv'si ya da okula ait bir sosyal medya kanalı kurmak		√	√
2.1.4 Okul tiyatrosu, halkoyunları topluluğu izci kulübü, kayak takımı ve müzik korusu kurarak etkinlikler, gösteriler düzenlemek, konserler vermek		√	√
2.2.1 Mezuniyet pilavı, yılsonu pikniği, okul kermesi, okul veli gecesi, sınıf günü gibi okul organizasyonları yapmak		√	√
2.2.2 Meslekleri ve kurumları tanımak amacıyla fabrika, hastane, termik santral, baraj, soda işletme fabrikası, organize sanayi bölgesi gibi kuruluşlara mesleki tanıtım gezilerinin yapılması		√	√
2.2.3 Öğrenci ve veliler için ayrı ayrı müzik aleti çalma kursları, yemek yapma kursları, ya da yabancı dil kursları açılması		√	
3.1.1. 2018'de % 48 düzeyinde olan veli toplantılarına katılım oranını %80'e çıkarmak		√	√
3.1.2 Okul veli çayı, veli sınıf çayı etkinlikleri düzenlemek		√	√
3.1.3 Çeşitli mesleklerde çalışan veliler ile Önemli mevkilerde bulunan velilerimizin öğrencilere konferans vermesini sağlamak		√	√
3.1.4 Veli Ziyaretlerini artırmak (hastalık. Taziye vb.)		√	√

Tablo 3: Değerlendirme tablosu



## 2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Fatih Anadolu Lisesi aşağıda belirtilen yasal mevzuat ve bu mevzuatın kendisine verdiği yasal yükümlülüklerin bilinciyle öğrenci yetiştirerek ülkeye hizmet etmektedir:

Kurumun görev ve sorumlulukları 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu'nda gösterilmiştir:

Madde 28: Orta öğrenimin amaç ve görevleri, Milli Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, Bütün öğrencilere orta öğretim seviyesinde asgari ortak bir genel kültür vermek suretiyle onlara kişi ve toplum sorunlarını tanımak, çözüm yolları aramak ve yurdun iktisadi sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak bilinci ve gücünü kazandırmak, Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yükseköğretime veya hem mesleğe hem de yükseköğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır.

Sıra No	Mevzuatın Adı
1	<b>Okul Yönetimi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- 1793 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu</li><li>- Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği</li><li>- Okul-Aile Birliği Yönetmeliği</li><li>- MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi</li><li>- MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Yönetmelik</li><li>- Taşınır Mal Yönetmeliği</li></ul>
2	<b>Eğitim ve Öğretim</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği</li><li>- MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge</li><li>- MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi</li><li>- Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği</li></ul>
3	<b>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği (RG. 30236)</li><li>- MEB Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li><li>- MEB Bayrak Törenleri Yönergesi</li><li>- Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği</li><li>- MEB Okul Kütüphaneleri Standart Yönetmeliği</li><li>- MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği</li></ul>
4	<b>Ödül, Sicil ve Disiplin</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>- 5510 Sayılı Kanun</li><li>- Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği</li><li>- 4487 Sayılı İş Kanunu</li><li>- MEB Personelinin Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge (Mart 2013/2666)</li></ul>
5	<b>Personel İşleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- MEB Personeli İzin Yönergesi</li><li>- 5510 Sayılı Kanun</li><li>- Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği</li><li>- Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik</li></ul>

- Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği  
- 4480 Sayılı Kanun

Tablo4: Mevzuat

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

No	Üst Politika Belgesi
1	12. Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu
2	AB Müktesebatına Uyum Programı
3	TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
4	MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi
5	Bilgi Toplumu Stratejisi
6	Millî Eğitim Strateji Belgesi
7	Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT)
8	MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı
9	MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
10	67.Hükümet Programı
11	67. Hükümet Eylem Planı
12	Millî eğitim ile ilgili mevzuat
13	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları
14	MEB 2023 Vizyon Belgesi

Tablo 5:Üst politika Belge Analiz

Üst PolitikaBelgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
1793 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu	1,2,3	<p>1.) Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek</p> <p>2. Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;</p> <p>3. İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak; Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte</p>

		yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü kanunu	9. ve 41. Maddeleri	9-Kurum faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı 41-Stratejik Plan Hazırlama, Performans programı hazırlama, faaliyet raporu hazırlama
MEB 2023 Vizyon Belgesi		
30344 sayılı Kamu İdarelerinde stratejik plan hazırlamaya ilişkin usul ve esaslar	Tümü	5 Yıllık hedefler içeren stratejik plan hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik plan hazırlık programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Plan hazırlama takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları konusunda Taşra Teşkilatına rehberlik
MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi	Tümü	2024-2028 Stratejik Plan hazırlanması
Ankara İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	2024-2028 Stratejik Plan hazırlanması
Sincan İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	2024-2028 Stratejik Plan hazırlanması
MEB 2023 Eğitim Vizyonu	Tümü	İnsanı maddi manevi tüm varlık unsurlarıyla bütün olarak gören bakışı temsil eden bireyler yetiştirmek
TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu	Eğitim	bireyin yaratıcılık ve hayal gücünü geliştiren; bireysel farklılıkların gözetilmesi ve değerlendirilmesi ile her bireyin özellikleri doğrultusunda en üst düzeyde kendini geliştirebildiği; zaman ve mekan kısıtlarından arınmış, kendi özgün öğrenme teknolojilerini yaratmış ve değişim esnekliğiyle kendini yenileme gücüne sahip; öğrenme ve insan odaklı bir eğitim sistemine sahip olmak
12. Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu	Tümü	Eğitimde Kalitenin artırılması Raporu
AB Müktesebatına Uyum Programı	Tümü	AB Müktesebatına Uyum İçin Eğitim Ve Kültür Konusunda Yarar Görülen Yasal Düzenlemelerin Yapılması

Tablo 6: Üst Politika Belgesi

## Faaliyet Alanları İle Ürün /Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<p>Okuldaki eğitimin düzenli yürütülmesini sağlama, Ders dışı eğitim çalışmalarının yapılmasını sağlama, Okuma alışkanlığının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tedbirler alma, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen sağlık, beslenme, çevre, trafik vb. hizmetlerle ilgili eğitici programları uygulama, Öğrencilerin öz güvenini, başarılarını, topluma değer katma ve üretme becerilerini geliştirici çalışmalar yapma, Okulun zaman çizelgesini hazırlama, Öğrencileri tehdit ve tehlikelere karşı koruyucu, bilinçlendirici çalışmalar yapma Öğrenci başarısını artırmaya yönelik çalışmalar yapma, Okuldaki öğretim ortamlarının etkin kullanımının takibini yapma, Öğretim tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek öğrenci-veli ve öğretmenleri bilgilendirme, Ölçme ve değerlendirme tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek paydaşları bilgilendirme, Zümre toplantıları ile ilgili işlemleri yürütme Kurum çalışanlarının bilişim teknolojileriyle ilgili bilgilerinin artırılmasını sağlama, Öğrenci kayıt ve nakil işlemlerinin yürütülmesi takip etme, Öğrencilerin sağlık işlerini yürütme, Okul öğrenci kontenjanları işlemlerinin takibini yapma, Okulun diploma işlemlerinin yürütülmesini sağlama, Öğrenci disiplin kurulu işlemlerinin yürütülmesini sağlama, Burs işlemlerini planlama, Taşıma servis araçlarının denetlenmesinin kontrolünü yapma</p>
Rehberlik faaliyetleri	<p>Okuldaki rehberlik faaliyetlerini planlama ve yürütmek Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonunun çalışmasını sağlama, Rehberlik psikolojik danışma hizmetleri</p>

	<p>yıllık çalışma planı ve yılsonu çalışma raporunu RAM'a gönderme,  Öğrenci ve velilere rehberlik etmek  Program-Plan hazırlama hizmetleri.  Psikolojik danışma hizmetleri.  Araştırma ve Değerlendirme etkinlikleri  Çevre ve Aile ilişkileri  Konsültasyon (Müşavirlik) hizmetleri.  İzleme hizmetleri  Sevk (Yardı Almaya Yönelik) hizmetleri.  Yöneltme ve yerleştirme hizmetleri  Bilgi verme hizmetleri  Yeni durum-ortama alıştırmaya (oryantasyon) hizmetleri.  Grup rehberliği hizmetleri  Engelli bireyler için fiziksel düzenlemeler yapılmasını sağlama,  Akran zorbalığı eylem planlarının hazırlanmasını ve uygulamasını sağlama</p>
<p><b>Sosyal faaliyetler</b>  <b>Sportif faaliyetler</b>  <b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b></p>	<p>Bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetleri yürütme,  Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama,  Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılma,  Tüm çalışanlara ve öğrencilere tasarruf bilinci kazandırma,  Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışma yapma,  Bilim şenlikleri düzenleme,  Gezilerle ilgili işlemleri yürütme,  Kültürel yarışmalarla ilgili işlemleri yürütme,  Tören programı hazırlama ve uygulama,  Eser inceleme iş ve işlemlerini yürütme,  Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesini teşvik etme,  Türkçenin doğru kullanımına yönelik faaliyetlerin yapılmasını sağlama,  Tarih bilincini oluşturmaya yönelik çalışmalar yapılmasını sağlama,  Atatürk sevgisini kazandırmaya yönelik faaliyetler yapılmasını sağlama,  Türk kültürünün yaygınlaştırılması için gerekli tedbirleri alma,  Sosyal-sportif çalışmalara katılma,  Millî bayram ve mahallî günlerle ilgili törenlere katılma,  Halk oyunları yarışmalarına katılma</p>
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki)</b>	Personelin emeklilik işlemlerinin

<b>gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	yürütülmesini sağlama, Özlük sicil raporu ve dosyasının tutulmasını sağlama, MEBBİS'te personel bilgilerinin güncel olmasını sağlama, Sendika işlemlerinin yürütülmesini sağlama, Personelin sağlık işlemlerini yürütme, Her türlü görevlendirme işlemlerini yürütme Personelin başlama/ayrılma işlemlerini yürütme, Okulun personel ve öğretmen dağılımını sağlama, Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirleme, Okulun hizmet içi eğitim planlarını yapma, Hizmet içi programlarının yürütülmesini sağlama, Personelin temel ve hazırlayıcı eğitim almalarını sağlama, Personelin hizmet içi eğitim yoluyla eğitilmesini sağlama
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	Okul idaresi ve veli arası iletişimi sağlamak Velilerin eğitim öğretime katkısını artırmak İhtiyaç sahibi öğrencilere maddi destek sağlamak Okula maddi katkı sağlamak
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	Hizmet 2 Kurslar Yetiştirme Hazırlama Takviye
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	Ortak Sınavlar Performans değerlendirilmesi Dyk Kazanım Testleri Ogm Materyal Eba ÖDS
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	Etkileşimli Tahtalar Tabletler Konferanslar Seminerler
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	Üniversite tanıtım gezileri Müze ve Ören yerleri gezileri Bilim ve Teknoloji gezileri Halkoyunları Koro

Tablo 7: Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerinin Belirlenmesi



## 2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda kamu idaresinin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması ve elde ettiği görüşleri planlama sürecinde dikkate alması büyük önem arz etmektedir

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmendir. Bununla beraber eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunulan geniş bir paydaş kitlesi mevcuttur. Stratejik Plan Hazırlama doğrultusunda :

\*Anket uygulama ve değerlendirme ekibi kuruldu.

\*Dilek ve istek kutuları oluşturuldu.

\*Dijital ortamda web 2 araçları kullanılarak paydaşlarımızdan fikir ve görüş alacak ekip oluşturuldu.

Paydaşlarımızın görüşleri: anket, toplantı, dilek ve istek kutularına bildirimlerin bırakılması, web 2 araçları ile oluşturulan dijital panolara fikirlerinin yazılması çalışmaları ile alınmıştır.

Stratejik planın uygulama sürecinde eş güdümlülük sağlanabilmesi, planın sahiplenilmesi ve sonuçta amacına ulaşabilmesi için paydaş analizinin yapılması, durum belirlemenin önemli unsurlarından biridir.

Bu bağlamda paydaş analizi yapılırken aşağıda belirtilen unsurlar göz önünde bulundurulmuştur:

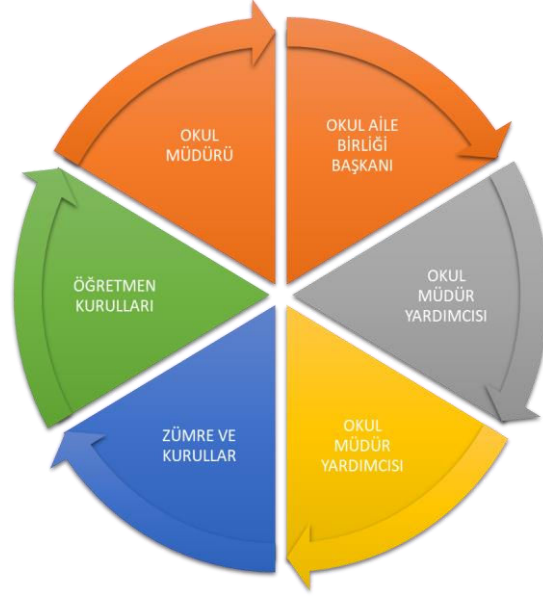
\*Fatih Anadolu Lisesi girdi sağlayanlar,

\*Fatih Anadolu Lisesi tarafından ürün ve hizmet sunulan kişi, kurum ve/veya kuruluşlar, \*Fatih Anadolu Lisesi'nin işbirliği yaptığı kişi, kurum ve/veya kuruluşlar,

\*Fatih Anadolu Lisesi'nin faaliyetlerinden etkilenenler,

\*Fatih Anadolu Lisesi'ni etkileyen kesimler.

Bu unsurlar göz önünde bulundurularak yapılan değerlendirme sonucunda belirlenen paydaşlar özelliklerine göre tablodaki gibi sınıflandırılmıştır. Stratejik planlama ekibi, kendi içinde yaptığı iş bölümü ile paydaşlarla okulların gerçekleştirdiği faaliyetlerden nasıl etkilendikleri, okullardan neler bekledikleri, okulların güçlü ve zayıf yönleri paydaş grubunun sayısına ve özelliğine uygun olan teknik ve/veya araçlar (görüşme, anket, nominal grup vb.) kullanılarak belirlenmiştir. Paydaşlardan alınan verilerle stratejik plan amaç ve hedefleri belirlenmiş ve paydaşlara bununla ilgili dönüt verilmiştir.



Şekil 2: Okul içi Paydaşlarımız

Ek .1 Paydaş Sınıflandırma Matris

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Strat ejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√			
Valilik		√			
Milli Eğitim Müdürlüğü		√			
Çalışanları					
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		√			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler	√				
Okul Aile Birliği	√				
Üniversite		√			
Özel İdare		√			
Belediyeler		√			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√			
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		√			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		0			
Muhtarlık		√			
İşveren kuruluşlar		√			
Sivil Toplum Kuruluşları		√			
Turizm Uygulama otelleri		√			

√ : Tamamı O : Bir kısmı

Tablo 8: Paydaş Sınıflandırma Matrisi

## Ek 2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matris tablosundan yararlanılmıştır.

PAYDAŞ LİSTESİ			
İç-Dış			
Paydaş Adı	Neden Paydaş	İç-Dış	Öncelik
Bakanlık Teşkilatı	Eğitim, mevzuat ve yönlendirme İnşaat ve emlak Öğretmen yetiştirme Strateji Özel eğitim ve rehberlik hizmetleri Ölçme, değerlendirme ve sınav hizmetleri Denetim Destek hizmetleri Hukuk hizmetleri YEĞİTEK Yüksek öğretim ve yurt dışı eğitim Avrupa Birliği ve dış ilişkiler	Dış	2
Ankara Valiliği	İhtiyaç sahibi öğrencilere yardım	Dış	6
Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığı	Çevre hizmetlerine destek	Dış	6
Sincan Belediye Başkanlığı	Çevre hizmetlerine destek	Dış	6
Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda işbirliği ve destek	Dış	4
Sincan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda işbirliği ve destek	Dış	3
Okul Yöneticileri	Yetki ve organizasyon	İç	3
Ders Öğretmenleri	Eğitim ve öğretimin niteliği	İç	2
Rehber Öğretmen	Öğrenciye rehberlik	İç	4
Memur	Mali ve aynı yönetim desteği	İç	7
Hizmetli	Yardımcı hizmetler	İç	8
Öğrenciler	Hizmetten yararlanan	İç	1
Okul-Aile Birliği	Destek ve girdi sağlayan	İç	6
Mezunlarımız	Okulun vizyon yansımaları	Dış	9
Velilerimiz	Kaynak sağlayan	Dış	5
Öğrenci Servisleri	Öğrencilerin getirilip götürülmesi	Dış	
Kantin İşletmecisi	Beslenme ihtiyacını giderilmesi	İç	9
Ankara Valilik	İdari işlemler	Dış	
Sincan Belediye Başkanlığı	Çevre hizmetlerine destek	Dış	
Sincan Emniyet teşkilatı	Okul çevresinin güvenliğinin sağlanması	Dış	

İlköğretim Okulları	Öğrenci kaynağı	Dış	1
Üniversiteler	Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	Dış	16
Ulusal ve yerel basın	Olumlu yönlendirme	Dış	20
Sincan Emniyet Müdürlüğü	Okul güvenliğinin sağlanması	Dış	8
Sincan İlçe Sağlık Müdürlüğü	Öğrencilerin sağlığının korunması	Dış	19
Yardımsöver kişi ve kuruluşlar	Maddi yardım ve destekte bulunma	Dış	
Servis	Öğrencilerin ulaşımı	Dış	

Tablo 9: Paydaş Önceliklendirme Matrisi

### Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Kurumla etkileşimde bulunan, sunulan hizmet ve faaliyet alanlarıyla doğrudan ve dolaylı ilgili olan taraflar paydaşları oluşturur. 2007-2008 eğitim öğretim yılından itibaren faaliyette olan Fatih Anadolu Lisesi, kurum paydaşlarının görüşleri alınarak ihtiyaçlarına cevap verebilmek, kurumun içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğini öğrenebilmek, stratejik planımızı geliştirmek, eğitim kalitemizi arttırmak ve kurum kültürümüzün gelişimine katkı sağlaması açısından önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımıcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır. Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyeleri paydaşlarımızla yüz yüze görüşme, toplantı ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirmiştir. Öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda anket çalışması yapılmıştır.

Anket soruları okulumuzun “Anket Değerlendirme Kurulu” tarafından onaylandıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anket sonuçları nicel olarak değerlendirilmiştir. Yüz yüze mülakatlardan (toplantılar) elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinden görevlendirilen üyelerin de katılımıyla yapılan toplantılarla değerlendirilip 2024-2028 Stratejik Planımıza aktarılmıştır.

Yapılan paydaş beklenti anketleri sonuçlarına göre;

## Veli Memnuniyet Anketi Sonuçlarının Değerlendirilmesinde;

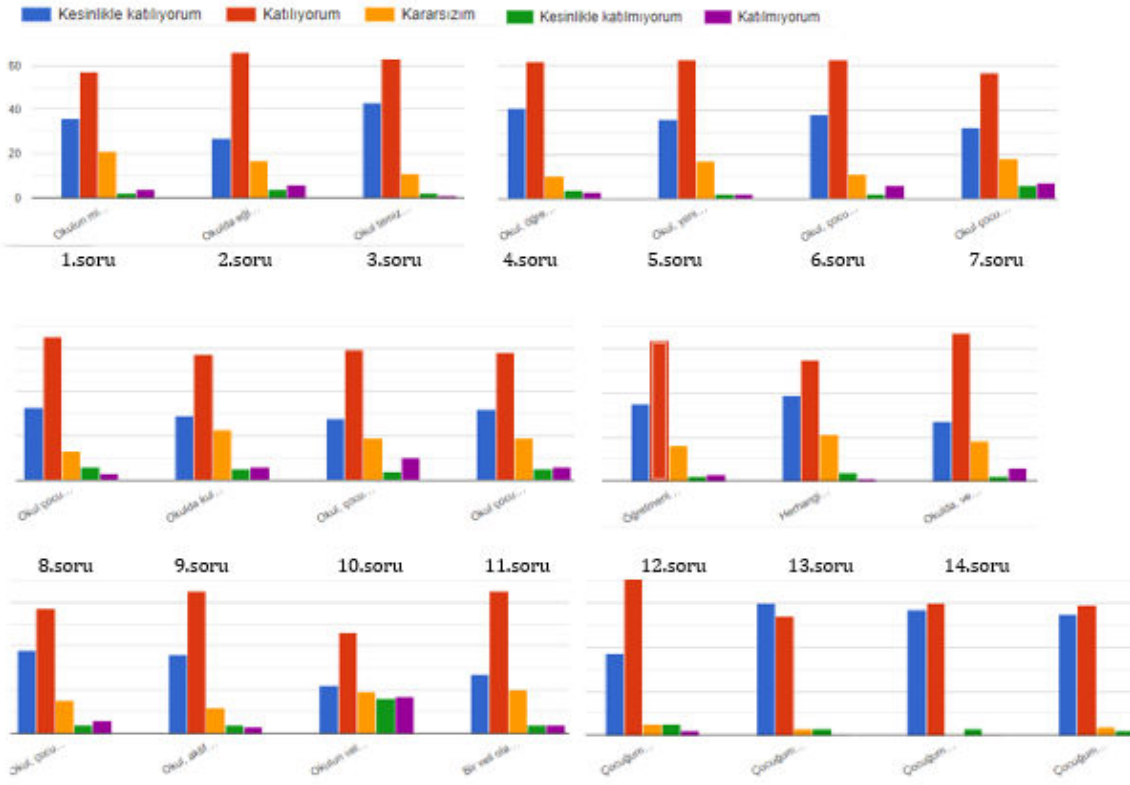
Veli hedef kitemiz 730 kişi

Ulaşılan kişi sayısı 360

Veli memnuniyet anketimizin sonucunda okulumuz ile ilgili bilgilere rahatlıkla ulaşabildikleri, okulun veli ve öğrenci ihtiyaçlarına cevap verdiği, okulumuza duydukları güveni, okulumuzun çözüme yönelik uygulamalarının olduğunu, çocuklarının gelişimi konusunda okulumuza güvendikleri, eğitim öğretim kalitemizden memnun oldukları görülmüştür.

VELİ ANKETİ SONUÇLARI						
N O	KONUBAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%30	%47	%18	%2	%3
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%23	%55	%14	%3	%5
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	%36	%52	%9	%2	%1
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%34	%52	%8	%3	%3
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%30	%53	%13	%2	%2
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	%32	%53	%9	%2	%4
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	%27	%48	%15	%5	%5
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	%28	%54	%11	%5	%2
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	%24	%48	%19	%5	%6
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	%23	%49	%16	%4	%8
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	%27	%48	%14	%5	%6
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	%29	%53	%13	%2	%3
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	%33	%46	%18	%3	%1
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	%23	%56	%15	%2	%4
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	%32	%48	%13	%3	%4
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	%30	%53	%12	%3	%2
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	%18	%36	%16	%13	%17
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	%23	%54	%17	%3	%3
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	%31	%58	%5	%5	%1
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	%50	%44	%3	%3	
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	%48	%49		%3	
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	%46	%48	%4	%2	

Tablo 10: Veli Anketi



Grafik 1: Veli Anket Grafiği

## Öğretmen Memnuniyet Anketi Değerlendirilmesinde;

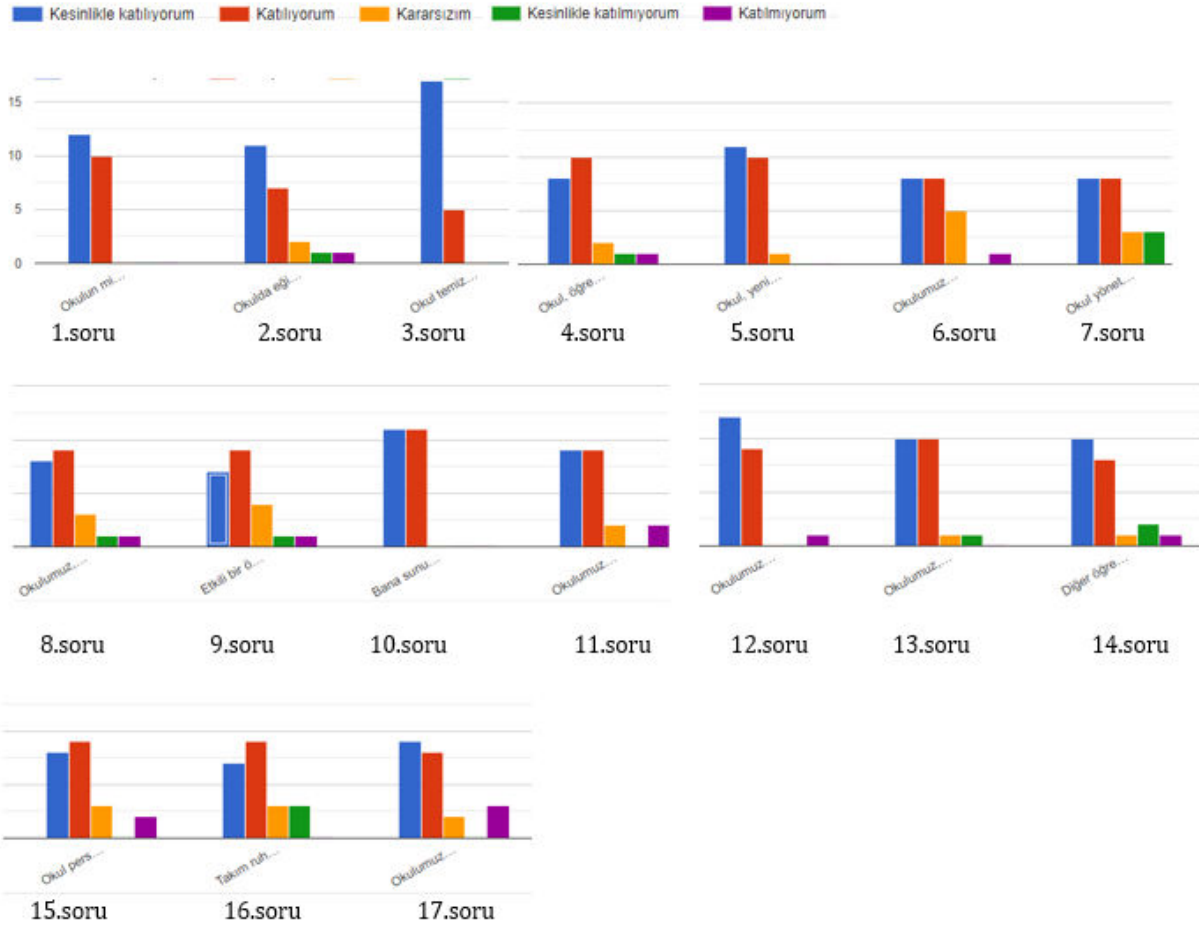
**Hedef kitlemiz 57**

**Ulaşılan kişi 55**

Öğretmenlerimiz çalıştığı okulda kendini geliştirme fırsatı bulduğu, üstleri ve öğretmenler arasında sağlıklı iletişim kurabildikleri, okul yönetiminden genel olarak memnun olduğu, yapılan işlerde kendi düzeyinde yeterli yetkiye sahip oldukları, öğretmene yönelik hizmetlerde fırsat eşitliği sağlandığı, okulun değerlerini bilip paylaştığı, okulun temel politikasını ve önemli stratejilerini, misyonunu, vizyonunu bilip paylaştığı, öğretmenlere yönelik hizmet içi faaliyetlerin düzenli olarak yapıldığını ve katılımın büyük ölçüde sağlandığı, çağın gerektirdiği değişim ve gelişmeleri takip eden ve bunları okula taşıyabilen bir kurum olduğu, okulun yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etkiler bırakan çalışmalar yaptığı, okulun fiziki yapısının yeterli olduğu sonucuna varılmıştır.

ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI						
N O	KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%50	%32	%9	%5	%4
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	%77	%23			
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%36	%45	%9	%5	%5
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%50	%45	%5		
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	%36	%36	%24		%4
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	%36	%36	%14	%4	
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	%36	%42	%14	%4	%4
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	%32	%41	%17	%5	%5
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	%50	%50			
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	%41	%41	%4		%4
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	%55	%41			%4
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	%41	%41	%4	%4	
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	%45	%36	%5	%9	%5
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	%36	%41	%14		%9
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	%31	%41	%14	%14	
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	%41	%36	%10		%13

Tablo 11: Öğretmen Anketi



Grafik 2: Öğretmen Anket Grafiği



## Öğrenci Memnuniyet Anketi Değerlendirilmesinde:

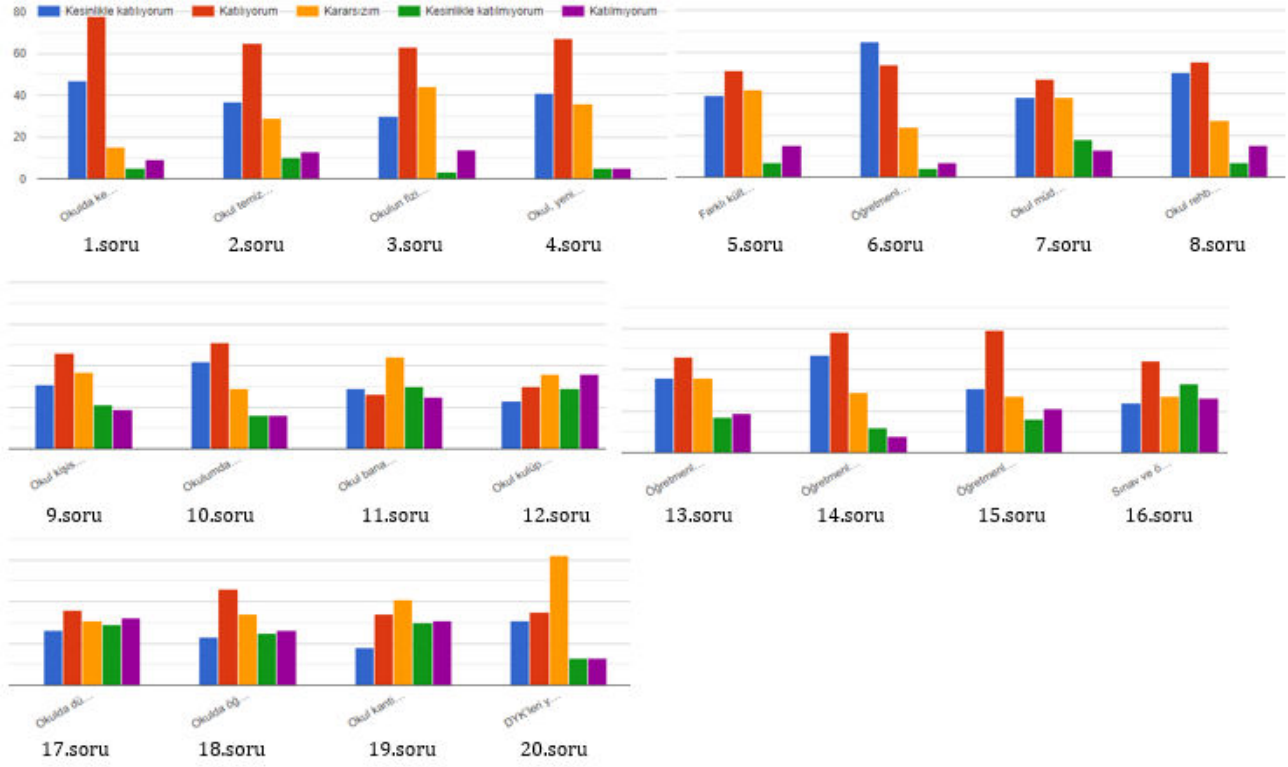
Hedef kitle 730

Ulaşılan kişi: 453

Öğrencilerimiz: okulun fiziki koşullarının yeterli, temiz ve hijyenik olduğunu, kendilerini okulda güvende hissettiklerini, farklı kültürden gelen öğrencilerin okulda kabul gördüğünü böylece kişisel ve kültürel farklılıklara saygı duyulduğunu, öğretmen, rehberlik servisi ve idarecilere ihtiyaç duyduklarında kolaylıkla ulaşabildiklerini, okulun fırsat eşitliğini kendilerine sunduğunu, kültürel gelişim için kulüplerin etkin olduğunu, okul bünyesinde öğretmenlerin adil ve tarafsız olduklarını, farklı öğretim yöntemleriyle yenilikçi yaklaşımların sergilendiğini, kültürel, akademik ve sanatsal faaliyetlerin yeterli olduğunu belirtmişlerdir

ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI						
NO	KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%30	%50	%10	%3	%7
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	%25	%41	%19	%7	%7
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	%20	%39	%29	%2	%10
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%27	%42	%24	%4	%3
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	%26	%32	%27	%5	%10
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	%42	%35	%16	%3	%4
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	%25	%30	%25	%12	%8
08-	Okul rehberlik servिसinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	%33	%36	%17	%4	%10
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	%33	%29	%11	%14	%13
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	%28	%32	%19	%11	%10
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	%30	%23	%12	%20	%17
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	%28	%23	%10	%19	%20
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	%28	%29	%20	%11	%12
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	%31	%37	%19	%8	%5
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	%20	%37	%18	%11	%14
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	%25	%29	%7	%21	%18
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	%27	%23	%10	%19	%21
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	%26	%29	%11	%17	%17
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	%25	%25	%10	%19	%21
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	%21	%41	%20	%7	%7

Tablo 12: Öğrenci Anketi



Grafik 3: Öğrenci Anket Grafiği

**\*Sonuç itibariyle anket sonuçlarımız okulun GZFT 'deki sorun alanlarına ve geleceğe yönelim bölümüne yansıtılmıştır. \***

### Ek 3 Yararlanıcı Ürün -Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	√	0			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			0	0				√	
Medya			0	0					
Uluslararası kuruluşlar				0		0			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer Kurumlar									0
Özel sektör			√	0			0		

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

Tablo 13: Yararlanıcı Ürün -Hizmet Matrisi

## 2.7 Okul/Kurum İçi Analizi

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu							
Öğrenci sayıları	Sınıf ve Öğrenci Bilgileri Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.							
	SINIF	Kız	Erkek	Toplam	SINIF	Kız	Erkek	Toplam
	9-A	16	16 (1 Suriye uyruklu)	32	11-A	8	6	14
	9-B	15	16	31	11-B	15	12	27
	9-C	13 (1 özel yetenekli kaynaştırma)	18	31	11-C	17	12	29
	9-D	15	16	31	11-D	14	14	28
	9-E	16 (1 özel yetenekli kaynaştırma)	15 (1 özel yetenekli kaynaştırma)	31	11-E	6	3	9
	10-A	15	13 (1 bedensel yetersiz)	28	12-A	22	6 (1 süregelen hastalık)	28
	10-B	13	13 (1 özel yetenekli kaynaştırma)	26	12-B	22	6 (1 işitme yetersizliği)	28
	10-C	15	12	27	12-C	23	12	35
	10-D	15	11	26	12-D	25	12	37
	10-E	17	10	27	12-E	21	15	36
	10-F	16	11	27	12-F	22	13	35
	10-G	17	10	27	12-G	23	12 (1 süregelen hastalık)	35
	10-H	16	11 (1 özel yetenekli kaynaştırma + (1 dikkat eksikliği)	27	12-H	15	2	17
Akademik başarı verileri								

YIL	TAKDİR BELGESİ 1. dönem	TEŞEKKÜR BELGESİ 1. dönem
2019	419	499
2020	410	331
2021	846	166
2022	529	134
2023	601	90

#### YKS YERLEŞTİRME SONUÇLARI

YIL	KİŞİ
2021	58
2022	154
2023	55

Okul içi etkinlik,  
1-sınıflar arası voleybol turnuvası yapıldı.  
2-sınıflar arası futbol turnuvası yapıldı  
3- Bireysel satranç turnuvası

Satranç Ankara 5.si ..... 1 öğrenci  
Satranç Ankara takım 22.si  
Voleybol kız takım Sincan ilçede gurup atladı.  
Yüzme Ankara 1.si..... 1 öğrenci  
Bursa Salon Atletizm Yüksek atlama Türkiye 1.si..... 1 öğrenci  
Serbest Yüzme Ankara 3.sü..... 1 öğrenci  
Serbest Yüzme Türkiye 8.si..... 1 öğrenci

Sosyal-  
kültürel-  
bilimsel ve  
sportif başarı  
verileri

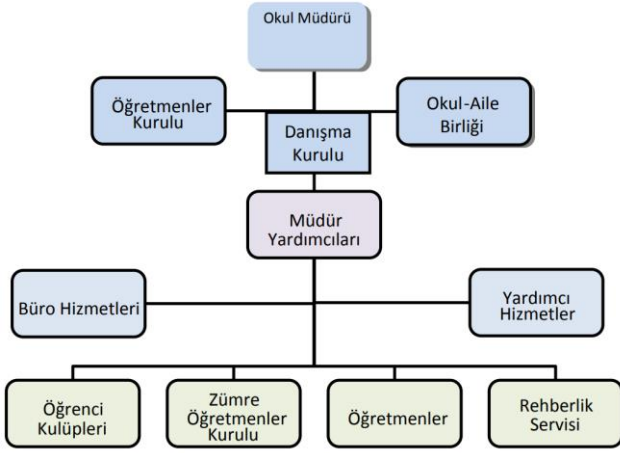
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.				
Devam-devamsızlık verileri	Devamsızlık-gün	kişi			
	5	310			
	10	284			
	20	110			
	20 ve fazlası	15			
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından Okul risk haritası oluşturulmuştur.				
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamaktadır. Liste istatistikte verilerde mevcut.				
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak tablolar aşağıya yerleştirildi. Katılım oranı %100				
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamları (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair veriler.				
	Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
	Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	X	
	Derslik Sayısı	26	Çok Amaçlı Saha	X	
	Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	X	
	Kullanılan Derslik Sayısı	25	Fen Laboratuvarı	X	
	Şube Sayısı	35	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
	İdari Odaların Alanı (m2)	15	İş Atölyesi		X
	Öğretmenler Odası (m2)	60	Tasarım	X	

			Beceri Atölyesi		
Okul Oturum Alanı (m2)	5194	Pansiyon			X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	11323				
Okul Kapalı Alan (m2)	5194				
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	11323				
Kantin (m2)	50				
Tuvalet Sayısı	60				
<b>Diğer (ENGELLİ WC)</b>	<b>1</b>				

Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
--	--

Tablo 14: Okul/Kurum İçi Analiz

## 2.7.1. Teşkilat Yapısı



Şekil 3: Teşkilat Yapısı

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,	56
Çalışan toplam personel sayısı	52
İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,	Din Kült.Ahl.Bil. 2 Rehberlik 1
Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,	2-1
Personelin nasıl atandığı,	Ücretli ve görevlendirme
Varsa geçici personelin alındığı kaynağı	Ücretli öğretmen
Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,	0
Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler	0



Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,	<b>Giden 1 bakanlık ataması</b>
Ortalama okulda çalışma yılı,	<b>10yıl</b>
Ortalama hizmet içi eğitim saati,	<b>250</b>

Tablo 15:İnsan Kaynakları

## İnsan Kaynakları- Öğretmen Kadrosu

ADI SOYADI	BRANŞI	ADI SOYADI	BRANŞI
NERİMAN SARGIN KOÇAK	MÜDÜR FİZİK	ESRA ARLI ÜÇKARDEŞLER	ALMANCA
ALİ GÜNAYDIN	MÜDÜR YARDIMCISI BEDEN EĞİTİMİ	HAKAN KOYUNCU	FİZİK
SAADET ÇINAR	MÜDÜR YARDIMCISI İNGİLİZCE	ÖZLEM AYYILDIZ ÇALIŞKAN	FİZİK
MELEK BİNİCİ	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	SERDAR ÖNAL	FİZİK
MEHMET AVCI	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	HABİBE KARAMAN	MATEMATİK
SALİH BUĞDAY	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	NİLÜFER DOĞANAY	MATEMATİK
HANDAN SELVİ	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	SAFİYE SOYUDAL	MATEMATİK
ÖZLEM BİROL	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	EMİNE TOZLUYURT	MATEMATİK
PINAR YILDIZ	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	BİRGÜL SARIŞIK	MATEMATİK
ŞULE SAATCİ	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	HÜSEYİN CİNGÖZ	MATEMATİK
KÜBRA PEKER	DKAB	HALİT KAYA	MATEMATİK
ÖZGE KOCATAŞ	FELSEFE	ÖZLEM ÇELİK	MATEMATİK
ZUHAL ÖZCANLI	FELSEFE	İLKAY GÜRİSOY	MATEMATİK
ZÜLEYHA ÇAKMAK AŞCI	TARİH	NECMİ BAŞAR	İNGİLİZCE
RUKİYE AKGÜÇ TEMELTAŞ	TARİH	YASEMİN AYHAN	İNGİLİZCE
AHMET KEMAL ÇALIŞ	TARİH	GÜLÇİN KİREÇCİOĞLU	İNGİLİZCE
GÜLTEN UĞURLUCAN	REHBERLİK	ENGİN AYDIN	İNGİLİZCE
İSMAİL AYHAN	COĞRAFYA	FIRAT ÖZCAN	İNGİLİZCE
ESİN TUNCER UĞURLU	COĞRAFYA	ZÜMRÜT ILGAR	İNGİLİZCE
ELİF SALİHA ANGAY	MÜZİK	HASAN H. OĞUL	KİMYA
DİLEK ÖZÇELİK	MÜZİK	ABDULLAH ÖZKÖK	KİMYA
ARZ U DEMİREL	BEDEN EĞİTİM	NİYET COŞAR	KİMYA
TUNAKAN PEHLİVAN	BEDEN EĞİTİM	BETÜL YÜCEL	KİMYA

ARZU ÖZBEK	GÖRSEL SAN.	ÖZLEM AYDIN	ALMANCA
		GAMZE KILIÇ	ALMANCA

Tablo16 : İnsan Kaynakları öğretmen kadrosu

	lisans	Yüksek lisans	Uzman	Başöğretmen
İdareci	3	--	2	1
Öğretmen	33	16		5

Tablo17 : İnsan Kaynakları- Lisans ve Yüksek Lisans

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<p>(1) Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarını yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleriyle etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurumlara (2) Müdür, müdür başyardımcısı ve müdür yardımcıları görevin gerektirdiği durumlarda mesai saatleri dışında (3) Müdür, görevinde sevgi ve saygıya dayalı, uyumlu kendisine verdiği yetkileri kullanır.</p> <p>(4) Müdürün görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:</p> <p>a) Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölgelerini görüşlerini de almak suretiyle okutacakları dersleri b) Ünitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması Zümrelerden derslere yönelik ünitelendirilmiş yıllık yapıtarak onaylar ve bir örneğini iade eder.</p> <p>c) Okulun derslik, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar güvenlik şartlarına uygun bir şekilde eğitim ve öğretim çevrenin de yararlanmasını sağlar. Diğer okul ve kurumların Öğrencilerin sürekli eğitimlerini yürütmek için neler içindeki bütün okul ve işletmelerden yararlanılmı</p> <p>ç) Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılarda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerektiğinde üst makama bildirir.</p> <p>d) Öğretmenlerin performanslarını artırmak</p>

amacıyla her öğretim yılında en az bir defa dersini izler ve rehberlikte bulunur.

e) Teknolojik gelişmeleri okula kazandırır. Okulun ihtiyaçlarını belirler, bütçe imkânlarına göre satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırır. Eğitim araç ve gereciyle donatım ihtiyaçlarını zamanında ilgili birimlere bildirir.

f) Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır.

g) Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmet içi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür. ğ) Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür.

h ) Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlar. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerinin yürütülmesine ilişkin gerekli tedbirleri alır.

ı) Öğrencilere ders yılı içinde gerektiğinde 5 günü geçmemek üzere izin verebilir. Bu yetkisini yardımcılara devredebilir.

i) Öğrencilerin askerlik ertelemesine ilişkin iş ve işlemlerinin 21.6.1927 tarihli ve 1111 sayılı Askerlik Kanunu hükümlerine göre yürütülmesini sağlar.

j) Öğretmenlerin ve öğrencilerin nöbet görev ve yerlerini belirler, onaylar ve uygulamaya koyar.

k) Haftalık ders programlarının düzenlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koyar.

l) Diploma, usta öğreticilik, ustalık, işyeri açma, kalfalık, öğrenim durum belgesi, sözleşme ve benzeri belgeleri onaylar.

m) Eğitim ve öğretim ile yönetimde verimliliğin artırılması, kalitenin yükseltilmesi ve sürekli gelişimin sağlanması için araştırma yapılmasını, bu konularda iyileştirmeye yönelik projeler hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar. Öğrencilerin ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan veya yüz yüze eğitim içerikli modüllere, ulusal/uluslararası en az bir proje çalışmasına katılmalarını teşvik eder ve destek verir. Bu çalışmalara katılım ve başarıya ağırlık veren öğrencilerin bilgilerinin e-Portfolyo kapsamında yer alması için Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesini koordine eder.

n) Görevini üstün başarıyla yürüten personelin

ödüllendirilmelerini teklif eder. Görevini gereği gibi yapmayanları uyarır, gerektiğinde haklarında disiplin işlemi yapılmasını sağlar.

o) Özürleri nedeniyle görevine gelemeyen personelin yerine görevlendirme yapılması için gerekli tedbirleri alır.

ö) İzinli veya görevli olduğu durumlarda müdür başyardımcısının, müdür başyardımcısının bulunmadığı hâllerde ise bir müdür yardımcısının müdür vekili olarak görevlendirilmesini millî eğitim müdürlüğüne teklif eder.

p) Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliklerini takip eder ve ilgililere duyurulmasını sağlar.

r) Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar, ilgili makama sunar, yetkisinde bulunan bütçe giderlerini gerçekleştirir, takip eder, giderlerle ilgili belgeleri zamanında düzenletir, harcamalarla ilgili azami tasarrufun sağlanmasına özen gösterir.

s) Okulun bina, tesis, atölye, laboratuvar, salon, bahçe ve benzeri bölümleri ile araç-gerecinin diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılmasında, mahalli mülki idare amirinin onayını da alarak ilgili kurumla bir protokol imzalar ve bir örneğini üst makama gönderir.

ş) Harcama yetkilisi olarak, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcılarında birini 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirir.

t) 28.12.2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini yürütmek üzere gerekli bilgi ve niteliklere sahip personel arasından taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi görevlendirir.

u) Elektronik ortamda yürütülmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili gerekli takip ve denetimi yapar.

ü) 9.2.2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğindeki sorumluluklarını yerine getirir. v) Öğrenci ve çalışanların sağlığının korunması, okulun fizikî yapısından ve çevreden kaynaklanan olumsuz sağlık şartlarının iyileştirilmesi amacıyla koruyucu tedbirlerin alınmasını

	<p>sağlar. y) Okul binası ve eklentilerinin sabotaj, yangın, hırsızlık ve diğer tehlikelere karşı korunması için gerekli koruyucu güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.</p> <p>z) Okul ve öğrencilerin katılacağı yarışmalar ve sınavlarla ilgili komisyonları oluşturur, bu etkinliklere katılan öğrencilere danışmanlık ve rehberlik yapmak üzere öğretmen görevlendirir.</p> <p>aa) Öğrencilerin, eğitim ortamlarında cep telefonlarını ve diğer bilişim araçlarını, bu Yönetmelikte yer alan hükümler doğrultusunda kullanmalarına yönelik tedbirleri alır.</p> <p>bb) 20.6.2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 11 ve 12 nci maddesi uyarınca acil durumlarla mücadele için gerekli tedbirleri alır.</p> <p>cc) Kurum bünyesinde mevcut olması halinde anaokulu/anasınıfı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere bir müdür yardımcısı görevlendirir. çç) Üst amirleri tarafından verilen diğer görevleri yapar.</p> <p>(6) Öğrenci taşıma uygulamasına ilişkin Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliğinde yer alan görevleri yerine getirir</p>
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	<p>(1) Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur.</p> <p>(2) Müdür yardımcısının görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:</p> <p>a) Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar.</p> <p>b) Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>c) Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir.</p> <p>ç) Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri Müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür.</p> <p>d) Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alışverişiyle ilgili işlemleri yürütür. e) Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür.</p>

	<p>f) Öğrencilerin; ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan veya yüz yüze eğitim içerikli modüllere, ulusal/uluslararası projelere katılımlarına ve elde ettikleri başarılarla dair bilgilerinin, e-Portfolyo kapsamında yer alması için, sınıf veya şube rehber öğretmenleri ya da danışman öğretmenlerce Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesini kontrol ve takip eder.</p> <p>g) Kurum bünyesinde mevcut olması halinde anaokulu/anasınıfları ile ilgili olarak uhdesine verilen iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>(3) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p>
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	<p>(1) Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.</p> <p>(2) Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir.</p> <p>(3) Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır.</p> <p>(4) Okulun her türlü eğitim ve öğretim çalışmalarında görev alan öğretmenlerin görev ve sorumlulukları şunlardır:</p> <p>a) Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur.</p> <p>b) Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşünmelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar.</p> <p>c) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin eğitim faaliyetlerini</p>

yürütür. ç) Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir.

d) Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve sosyal sorumluluk programı çalışmalarıyla ilgili görevleri yapar.

e) Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür.

f) Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür.

g) Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar.

ğ) Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür.

h) Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar.

ı) İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar.

i) Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, sosyal sorumluluk programı çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar.

j) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir.

k) Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır. Öğrencilerin ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan ya da yüz yüze eğitim modüllerine ve ulusal veya uluslararası en az bir proje çalışmasına katılmalarını teşvik eder.

l) İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle işbirliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar.

m) Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar.

n) Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle işbirliği yapar.

o) İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler.

ö) Okul yönetiminin belirlediği kendisine verilen

	<p>nöbet görevini yerine getirir.</p> <p>p) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p> <p>(5) Öğrencilerde çevre bilinci, yaşam becerileri ve sorumluluklarını geliştirmek amacıyla eğitim ortamlarının temiz ve düzenli tutulması alışkanlığını kazandırmak için gerekli tedbirleri alır.</p>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<p>Memur:</p> <p>a) Verilen her türlü yazıyı kurallarına uygun olarak yazar. Gelen ve giden yazılarla ilgili defterleri tutar, dosyalama işlemini yapar, elektronik ortamlardaki verileri yedekler, arşivler, bilgileri güncelleştirir, gerekli olanlara cevap hazırlar ve işleri süresi içinde sonuçlandırır.</p> <p>b) Personele ait özlük dosyalarını tutar, bununla ilgili değişiklikleri zamanında ilgili defter ve belgelere işler.</p> <p>c) Gerektiğinde okul veya kurumun mutemetlik görevini yapar. Personelin aylık, ücret, yolluk ve tahakkuk edecek diğer mali hakları ile ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>ç) Teslim edilen bilgisayar, fotokopi, faks, yazıcı ve benzeri araçları amacı doğrultusunda kullanır, korur, bakım ve onarımlarının yapılmasını sağlar.</p> <p>d) Harcama kâğıtlarını mevzuatına uygun olarak hazırlar, bunlarla ilgili fatura ve benzeri belge örneklerini dosyalar ve muhafaza eder.</p> <p>e) Ödenek, aylık, avans ve senet defterlerini usulüne göre tutar.</p> <p>f) Her ayın sonunda ödeme ve gider gerçekleştirme çizelgeleri ile her mali yılın sonunda gönderilmekte olan istatistik çizelgelerini hazırlar.</p> <p>g) Görev alanı ile ilgili okul veya kurumun yöneticilerinin vereceği diğer görevleri yapar.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>a) Okul veya kuruma ait bina, tesis, alan, araç ve gereç, benzeri bölüm ve çevresinin temizlik ve diğer hizmetlerini yapar.</p> <p>b) Isıtma, sıhhi ve elektrik tesisatındaki aksaklıkları yönetime bildirir.</p> <p>c) Okul veya kuruma gelen çeşitli malzeme, araç ve gereci gerekli yerlere taşıır ve yerleştirir.</p> <p>ç) Gerektiğinde bina ve tesislerin boya, badana ve benzeri işlerini yapar.</p> <p>d) Posta ve evrak dağıtım görevini yürütür.</p> <p>e) Varsa mutfak işlerinde ilgililere yardımcı olur.</p>



f) Çalışma saatleri dışında ve tatillerde verilecek nöbet görevini yerine getirir.  
g) Bahçıvan olarak görevlendirilmesi durumunda, bahçıvanın yapacağı işleri yürütür.  
ğ) Görev alanı ile ilgili yöneticilerin vereceği diğer görevleri yapar.

Tablo18: Çalışanların Görev Dağılımı

SIRA NO	ÖĞRENCİ KULÜPLERİ	GÖREVLİ ÖĞRETMENLER
1	AFET HAZIRLIK KULÜBÜ	SERDAR ÖNAL ÖZGE KOCATAŞ
2	DEĞERLER KULÜBÜ	KÜBRA PEKER ZÜLEYHA ÇAKMAK AŞÇI
3	E TWİNİNG KULÜBÜ	NECMİ BAŞAR ENGİN AYDIN
4	GEZİ TANITMA VE TURİZM KULÜBÜ	RUKİYE AKGÜÇ TEMELTAŞ
5	KIZILAY VE YEŞİLAY KULÜBÜ	ÖZLEM ÇELİL
6	KÜLTÜR VE EDEBİYAT –YAYIN VE İLETİŞİM KULÜBÜ	MELEK BİNİCİ
7	KÜTÜPHANECİLİK KULÜBÜ	SALİH BUĞDAY
8	MESLEKLERİ TANITMA KULÜBÜ	GAMZE KILIÇ PINAR YILDIZ

9	MÜZİK KULÜBÜ	ELİF SALİHA ANGAY DİLEK ÖZÇELİK
10	RESİM/GÖRSEL SANATLAR KULÜBÜ	ARZU ÖZBEK MEHMET ARİF ÖLMEZ
11	SAĞLIK,TEMİZLİK VE BESLENME KULÜBÜ	AYNUR ÖZ YAYLA
12	SPOR VE SATRANÇ KULÜBÜ	TUNAKAN PEHLİVAN
13	SİVİL SAVUNMA KULÜBÜ	AHMET KEMAL ÇALIŞ
14	TRAFİK GÜVENLİĞİ VE İLK YARDIM KULÜBÜ	ARZU DEMİREL

Tablo19: 2023-2024 Öğretmen-Öğrenci Kulüpleri

S.N.	AY	GÜN VE HAFTALAR	TARİH	BİÇİM	GÖREVLİ
1	EYLÜL	Okul Açılış Programı - 15 Temmuz	06-10 09. 2023	Kutlama	Şule Saatci A.Kemal Çalış Nilüfer Doğanay
2		Ahilik Kültür haftası	11-15.10.2023	Etkinlik	Kübra Peker Züleyha Çakmak Aşçı
3	EKİM	Gaziler Günü	19.09.2023	Etkinlik	Mehmet Avcı
5		Hayvanları Koruma Günü	04.10.2023	Etkinlik	Zümrüt Ilgar
6		Ankara'nın Başkent Oluşu	13.10.2023	Kutlama	Züleyha Çakmak Aşçı Halit Kaya
7		Birleşmiş Milletler Günü	24.10.2023	Etkinlik	Gülçin Kireçcioğlu
8	KASIM	Cumhuriyet Bayramı	29.10.2023	Kutlama	Handan Selvi Elif Saliha Angay İlkay Gürsoy
9		Kızılay Haftası	29.10.2023- 04.11.2023	Etkinlik	Özlem Çelik
10		Lösemili Çocuklar Haftası	01-05.11.2023	Etkinlik	Aynur Öz Yayla
11		Atatürk'ü Anma Haftası	08-12.11.2023	Anma	Özlem Birol Rukiye Akgüç Temeltaş Dilek Özçelik A.Kemal Çalış Arzu Demirel Arzu Özbek
13		Dünya Afet Azaltma Günü	13.11.2023	Etkinlik	Serdar Önal
15		Öğretmenler Günü	24.11.2023	Kutlama	Birgül Sarışık Safiye Soyudal Fırat Özcan
16	ARALIK	Mevlana Haftası	06-10.12.2023	Etkinlik	Özge Kocataş
17		İnsan Hakları ve Demokrasi Haftası	06-10.12.2023	Etkinlik	Zuhal Özcanlı
18		Tutum Yatırım ve Türk Malları Haftası	13-17.12.2023	Etkinlik	Fırat Özcan
19	OCAK	Mehmet Akif Ersoy'u Anma Haftası	27-31.12.2023	Etkinlik	Melek Binici
20		Atatürk'ün Ankara'ya Gelişi	27.12.2023	Kutlama	Mehmet Avcı Zeynep Türetken Tunakan Pehlivan
21	ŞUBAT	Verem Savaş Haftası	3-7.01.2024	Etkinlik	Hüseyin Cingöz
22		Enerji Tasarrufu Haftası	10-14.01.2024	Etkinlik	Aynur Öz Yayla
23	MART	Sivil Savunma Günü- Vergi Haftası	21-25.02.2024	Kutlama	Ahmet Kemal Çalış İsmail Ayhan
24		Yeşilay Haftası	01-05.03.2024	Etkinlik	Özlem Çelik
25	MART	Girişimcilik Haftası	01-05.03.2024	Etkinlik	Çetin Tütüncü

23		Dünya Kadınlar Günü	08.03.2024	Etkinlik	<b>Esra Arlı Üçkardeşler</b>
24		Bilim ve Teknoloji Haftası	07-11.03.2024	Etkinlik	<b>Hakan Koyuncu</b>
25		İstiklal Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü	12.03.2024	Kutlama	<b>Şule Saatci Çetin Tütüncü Mehmet Arif Ölmez</b>
26		Tüketiciyi Koruma Haftası	14-19.03.2024	Etkinlik	<b>Necmi Başar</b>
27		Şehitler Günü	18.03.2024	Kutlama	<b>Salih Buğday Dilek Özçelik Yasemin Ayhan</b>
29		Nevruz Günü	21.03.2024	Etkinlik	<b>Habibe Karaman</b>
30		Türk Dünyası ve Toplulukları Haftası	21.03.2024	Etkinlik	<b>Özlem Ayyıldız Çalışkan</b>
31		Orman Haftası	21-25.03.2024	Etkinlik	<b>Nilüfer Doğanay</b>
32		Dünya Tiyatroları Günü	27.03.2024	Etkinlik	<b>Handan Selvi</b>
33		Kütüphaneler Haftası	26.03.2024	Etkinlik	<b>Salih Buğday</b>
34		Turizm Haftası	18--22.04.2024	Etkinlik	<b>Rukiye Akgüç Temeltaş</b>
35	NİSAN	Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	23.04.2024	Kutlama	<b>Melek Binici Elif Saliha Angay Abdullah Özkök</b>
36		Dünya Kitap Günü	18-22.04.2024	Etkinlik	<b>Pınar Yıldız</b>
37		Bilişim Haftası	02-06.05.2024	Etkinlik	<b>Engin Aydın</b>
38		Hıdırellez	06.05.2024	Etkinlik	<b>Emine Tozluyurt</b>
39		Trafik ve İlk Yardım Haftası	02-06.05.2024	Etkinlik	<b>Arzu Demirel</b>
40		Anneler Günü	09.05.2024	Etkinlik	<b>Özlem Aydın-İlkay Gürsoy</b>
41		Engelliler Haftası	09-15.05.2024	Etkinlik	<b>Esin Tuncer Uğurlu</b>
42	MAYIS	İş Güvenliği Haftası	02-06.05.2024	Etkinlik	<b>İsmail Ayhan</b>
43		Müzeler Haftası	23-27.05.2024	Etkinlik	<b>Gamze Kılıç</b>
44		Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı	19.05.2024	Kutlama	<b>Pınar Yıldız Dilek Özçelik Engin Aydın</b>
45		Etik Günü	25.05.2024	Etkinlik	<b>Niyet Çoşar</b>
46	HAZİRAN	Çevre Koruma Haftası	06-10. 06.2024	Etkinlik	<b>Hasan Hüsnü Oğul</b>

Tablo20: 2023-2024 eğitim-öğretim yılı önemli gün ve haftalar görev dağılımı

GÜN VE HAFTALAR	TARİH	GÖREVLİ
Ankara'nın Başkent Oluşu	13 EKİM 2022	HALİT KAYA
Cumhuriyet Bayramı	29 EKİM 2022	İLKAY GÜRSOY
Atatürk'ü Anma Haftası	10 KASIM 2022	İLÇE TÖRENİ
Öğretmenler Günü	24 KASIM 2022	FIRAT ÖZCAN
Atatürk'ün Ankaraya Gelişi	27 ARALIK 2022	ZEYNEP TÜRETKEN
İstiklal Marşı'nın Kabulü	12 MART 2023	ÇETİN TÜTÜNCÜ
Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü		
Şehitler Günü	18 MART 2023	YASEMİN AYHAN
Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	23 NİSAN 2023	ABDULLAH ÖZKÖK
Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı	19 MAYIS 2023	ENGİN AYDIN

Tablo21: Günün Anlam ve Önemi Konuşmacıları

Komisyonlar	Asıl üyeler	Yedek üyeler
<b>Onur Kurulu Komisyonu</b>	Ahmet Kemal ÇALIŞ	
<b>Okul öğrenci Ödül Disiplin Kurulu</b> <b>Müdür Yardımcısı</b> <b>Ali GÜNAYDIN</b>	Fırat ÖZCAN	İsmail AYHAN
<b>Muayene ve Kabul Komisyonu</b> <b>Müdür Yardımcısı</b> <b>Saadet ÇINAR</b>	Emine TOZLUYURT Gülçin KİREÇÇİOĞLU	Habibe KARAMAN Nilüfer DOĞANAY
<b>İhale Komisyonu</b> <b>Müdür Yardımcısı</b> <b>Ali GÜNAYDIN</b>	Özlem AYYILDIZ ÇALIŞKAN Necmi BAŞAR	Özlem ÇELİK Esin TUNÇER UĞURLU
<b>Taşınır Sayım Kurulu Komisyonu</b> <b>Müdür Yardımcısı</b> <b>Ali GÜNAYDIN</b>	Safiye SOYUDAL Fırat ÖZCAN	Serdar ÖNAL Hakan KOYUNCU

<b>Taşınır Değer Tespit Komisyonu</b> <b>Müdür Yardımcısı</b> <b>Ali GÜNAYDIN</b>	Birgül SARIŞIK Yasemin AYHAN	Rukiye AKGÜÇ TEMELTAŞ Pınar YILDIZ
<b>Taşınır Devir Komisyonu</b> <b>Müdür Yardımcısı</b> <b>Ali GÜNAYDIN</b>	Arzu DEMİREL Salih BUĞDAY	Safiye SOYUDAL Dilek ÖZÇELİK
<b>Ayıklama ve İmha Komisyonu</b> <b>Okul Müdürü</b> <b>Neriman Sargın KOÇAK</b>	Neriman Sargın KOÇAK Ali GÜNAYDIN Behiye ÖPÖZ Ahmet Kemal ÇALIŞ Emine TOZLUYURT	
<b>Okul Aile Birliği Denetim Kurulu</b>	Çetin TÜTÜNCÜ Zeynep TÜRETKEN	Arzu ÖZBEK Elif Saliha ANGAY
<b>Kantin Denetleme Komisyonu</b> <b>Müdür Yardımcısı</b> <b>Behiye ÖPÖZ</b>	Çetin TÜTÜNCÜ Niyet COŞAR	Zeynep TÜRETKEN Aynur ÖZYAYLA
<b>Servis Denetleme Komisyonu</b> <b>Müdür Yardımcısı</b> <b>Behiye ÖPÖZ</b>	Hasan Hüsnü OĞUL Abdullah ÖZKÖK	Nilüfer DOĞANAY Habibe KARAMAN
<b>Taşınmacıyı Tespit Komisyonu</b> <b>Okul Müdürü</b>	Rukiye AKGÜÇ TEMELTAŞ(Öğretmen) Aynur ÖZ YAYLA(Öğretmen) Sultan DOĞAN(Veli) Gülcan DERNEK (Veli) Türkan YAYLACI (Veli) Yıldız SARIDAĞ (Veli )	
<b>Okul Zümre Başkanları Kurulu</b>	1-Fizik Zümre Başkanı Hakan KOYUNCU 2-Biyoloji Zümre Başkanı Zeynep TÜRETKEN 3-Matematik Zümre Başkanı Özlem ÇELİK 4-Kimya Zümre Başkanı Abdullah ÖZKÖK 5-Felsefe Zümre Başkanı Zuhal ÖZCANLI 6-Türk Dili Edebiyatı Zümre Başkanı Pınar YILDIZ	

	<p>7-Tarih Zümre Başkanı- Züleyha ÇAKMAK AŞÇI</p> <p>8-Coğrafya Zümre Başkanı- İsmail AYHAN</p> <p>9-Almanca Zümre Başkanı Esra ARLI ÜÇKARDEŞLER</p> <p>10-İngilizce Zümre Başkanı Engin AYDIN</p> <p>11-Müzik Zümre Başkanı Elif Saliha ANGAY</p> <p>12-Beden Eğitimi Zümre Başkanı Arzu DEMİREL</p> <p>13-Görsel Sanatlar Zümre Başkanı Arzu ÖZBEK</p> <p>14-Rehberlik Zümre Başkanı Gülten UĞURLUCAN</p> <p>15-Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Kübra PEKER</p>	
<b>Okul Zümre Başkanı</b>	Özlem ÇELİK	
<b>Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu</b>	<p>Okul Müdürü: Neriman Sargın KOÇAK Müdür Yardımcısı : Ali GÜNAYDIN Müdür Yardımcısı: Behiye ÖPÖZ Müdür Yardımcısı: Saadet ÇINAR Rehber Öğretmen: Gülten UĞURLUCAN</p> <p>9.Sınıf Temsilcisi Betül YÜCEL</p> <p>10.Sınıf Temsilcisi Özlem BİROL</p> <p>11.Sınıf Temsilcisi Halit KAYA</p> <p>12 Sınıf Temsilcisi Esra ARLI ÜÇKARDEŞLER</p> <p>Disiplin kurulu Üyesi: Fırat ÖZCAN</p> <p>Onur Kurulu Üyesi: Ahmet Kemal ÇALIŞ</p>	

	Okul Aile Birliği Başkanı:Sultan DOĞAN	
<b>Kütüphane Kaynaklarının Tespit ve Seçimi Komisyonu</b>	Özlem BİROL	
<b>Gezi Komisyonu Müdür Yardımcısı Ali GÜNAYDIN</b>	Çetin TÜTÜNCÜ Rukiye AKGÜÇ TEMELTAŞ	Safiye SOYUDAL - Necmi BAŞAR
<b>Tören Hazırlama ve Uygulama Komisyonu Müdür Yardımcısı Saadet Çınar</b>	Handan SELVİ Mehmet AVCI Arzu ÖZBEK Dilek ÖZÇELİK Elif Saliha ANGAY Arzu DEMİREL Melek BİNİCİ Özlem ÇELİK Rukiye AKGÜÇ TEMELTAŞ	
<b>Kontenjan Belirleme Kayıt Kabul ve Nakil Komisyonu</b>	İsmail AYHAN	Ahmet Kemal ÇALIŞ
<b>İnceleme kurulu Müdür Yardımcısı Behiye ÖPÖZ</b>	Mehmet AVCI Melek BİNİCİ Handan SELVİ	
<b>Sosyal Etkinlikler Kurulu Müdür Yardımcısı Behiye ÖPÖZ</b>	Melek BİNİCİ (Öğretmen) Rukiye AKGÜÇ TEMELTAŞ (Öğretmen) Elif Saliha ANGAY (Öğretmen) Sinem DEMİR (Öğrenci) Gül Fadime Nur KILINÇ (Öğrenci)	Kübra PEKER Hakan KOYUNCU Zümrüt ILGAR Fatmanur PINARBAŞI Utku BOSTANCI
<b>Yıllık ve Mezuniyet Programı Hazırlama Komisyonu Müdür Yardımcısı Saadet ÇINAR</b>	Ahmet Kemal ÇALIŞ Arzu ÖZBEK Zümrüt ILGAR Emine TOZLUYURT Esra ARLI ÜÇKARDEŞLER	Rukiye AKGÜÇ TEMELTAŞ
<b>Web yayın ekibi Müdür Yardımcısı Saadet Çınar</b>	Şule TAHTA Özlem BİROL Handan SELVİ Zümrüt ILGAR	Kübra PEKER



<b>Bursluluk Onay Komisyonu</b> <b>Müdür Yardımcısı</b> <b>Ali GÜNAYDIN</b>	Zuhal ÖZCANLI Özge KOCATAŞ											
<b>Ücretsiz Kitap Teslim Komisyonu</b> <b>Müdür Yardımcısı</b> <b>Ali GÜNAYDIN</b>	Ahmet Kemal ÇALIŞ Handan SELVİ Engin AYDIN Esra ARLI ÜÇKARDEŞLER	Esin TUNÇER UĞURLU										
<b>Tanıtım, Mezunları İzleme, İstihdam, Mesleki Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Komisyonu</b> <b>Müdür Yardımcısı</b> <b>Behiye ÖPÖZ</b>	Gülten UĞURLUCAN Emine TOZLUYURT Ahmet Kemal ÇALIŞ Fırat ÖZCAN											
<b>Destekleme ve Yetiştirme Kursu Yürütme Komisyonu</b>	<b>Edebiyat:</b> Melek BİNİCİ <b>Matematik:</b> Özlem ÇELİK <b>İngilizce:</b> Necmi BAŞAR <b>Tarih:</b> Züleyha ÇAKMAK AŞÇI <b>Coğrafya:</b> İsmail AYHAN <b>Müzik:</b> Elif Saliha ANGAY <b>Görsel Sanatlar:</b> Arzu ÖZBEK <b>Felsefe Grubu:</b> Zuhal ÖZCANLI <b>Fizik:</b> Hakan KOYUNCU <b>Kimya:</b> Abdullah ÖZKÖK <b>Biyoloji:</b> Çetin TÜTÜNCÜ <b>Beden Eğitimi:</b> Tunakan PEHLİVAN											
<b>Ortak Sınav Yürütme Komisyonu</b> <b>Müdür Yardımcısı</b> <b>Ali GÜNAYDIN</b>	Emine TOZLUYURT İsmail AYHAN Salih BUĞDAY Ahmet Kemal ÇALIŞ Çetin TÜTÜNCÜ											
<b>Okul Krize Müdahale Ekibi</b> <b>Müdür Yardımcısı</b> <b>Behiye ÖPÖZ</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ADI SOYADI</th> <th>GÖREV ÜNVANI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>NERİMAN SARGIN KOÇAK</td> <td>OKUL MÜDÜRÜ</td> </tr> <tr> <td>SAADET ÇINAR</td> <td>MD. YARDIMCISI</td> </tr> <tr> <td>GÜLTEN UĞURLUCAN</td> <td>REHBER ÖĞRETMEN</td> </tr> <tr> <td>RUKİYE</td> <td>TARİH</td> </tr> </tbody> </table>	ADI SOYADI	GÖREV ÜNVANI	NERİMAN SARGIN KOÇAK	OKUL MÜDÜRÜ	SAADET ÇINAR	MD. YARDIMCISI	GÜLTEN UĞURLUCAN	REHBER ÖĞRETMEN	RUKİYE	TARİH	
ADI SOYADI	GÖREV ÜNVANI											
NERİMAN SARGIN KOÇAK	OKUL MÜDÜRÜ											
SAADET ÇINAR	MD. YARDIMCISI											
GÜLTEN UĞURLUCAN	REHBER ÖĞRETMEN											
RUKİYE	TARİH											

	TEMELTAŞ	ÖĞRETMENİ
	İSMAİL AYHAN	COĞRAFYA ÖĞRETMENİ
	SALİH BUĞDAY	EDEBİYAT ÖĞRETMENİ
	ŞULE SAATÇI	9.SINIF TEMSİLCİSİ
	ÖZLEM BİROL	10.SINIF TEMSİLCİSİ
	HALİT KAYA	11.SINIF TEMSİLCİSİ
	ESRA ARLI ÜÇKARDEŞLER	12.SINIF TEMSİLCİSİ
<b><u>Sınıf Rehberlik Öğretmenleri</u></b>		
	SINIF	ÖĞRETMEN
	9/A	HAKAN KOYUNCU
	9/B	BETÜL YÜCEL
	9/C	ABDULLAH ÖZKÖK
	9/D	ÖZLEM AYYILDIZ ÇAL
	9/E	ÇETİN TÜTÜNCÜ
	10/A	HABİBE KAHRAMAN
	10/B	YASEMİN AYHAN
	10/C	SAFİYE SOYUDAL
	10/D	GÜLÇİN KİREÇCİOĞLU
	10/E	NİLÜFER DOĞANAY
	10/F	BİRGÜL SARIŞIK
	10/G	HASAN HÜSNİ OĞUL
	10/H	ÖZLEM BİROL
	11/ A	ESİN TUNCER UĞURLU
	11 /B	ZUHAL ÖZCANLI
	11 / C	NİYET COŞAR
	11 / D	HALİT KAYA
	11/ E	ZÜMDÜT ILGAR

	12/ A	MEHMET AVCI	
	12/ B	İL KAY GÜR SOY	
	12 / C	ESRA ARLI ÜÇKARDEŞ	
	12 / D	ZEYNEP TÜRETKEN	
	12 / E	HANDAN SELVİ	
	12 / F	HÜSEYİH CİNGÖZ	
	12/ G	EMİNE TOZLUYURT	
	12/H	FIRAT ÖZCAN	
<b>İSG KURULU</b>	<b>Okul Müdürü:</b> Neriman Sargın KOÇAK <b>İş Güvenliği Uzmanı :</b> Bulunmamaktadır. <b>FKB alan Zümreleri İçinden Seçilmiş veya Atanmış Temsilci:</b> Abdullah ÖZKÖK <b>Sivil Savunma Kulübü Rehber Öğretmeni:</b> Ahmet Kemal ÇALIŞ <b>Çalışan Temsilcisi :</b> Çetin TÜTÜNCÜ		
<b>İSG Çalışan Temsilcisi</b>	<b>Çetin TÜTÜNCÜ</b> <b>Necmi BAŞAR</b>		
<b>Risk Değerlendirmesi Ekibi</b>	<b>Çalışan temsilcisi:</b> Çetin TÜTÜNCÜ <b>Destek elemanları ( Acil Durum Ekiplerinde Bulunanın Ekip Başkanları)</b> <b>Yangın söndürme ekip başı :</b> <b>Kurtarma ekip başı:</b> <b>Koruma Ekip Başı:</b> <b>İlk Yardım ekip başı:</b>		
<b>Acil Durum Ekipleri</b>	<b>Okul Müdürü :</b> Neriman Sargın KOÇAK <b>Okulun Tüm Öğretmenleri</b> <b>Okul personeli temsilcileri:</b> Yılmaz COŞKUN <b>Okul Aile Birliği Başkanı:</b> Sultan DOĞAN <b>Okul Aile Birliği BaşkanıYardımcısı:</b> Deniz ABAY <b>Muhasip Üye:</b> <b>Üye:</b> ..... <b>Sekreter:</b> ..... <b>Mahalle Muhtarı:</b> Abdullah ASLANER		

<b>Okul Sağlığı Yönetim Ekibi</b>	Neriman Sargın KOÇAK: <b>Okul Müdürü</b> Behiye ÖPÖZ : <b>Müdür Yardımcısı</b> Zeynep TÜRETKEN : <b>Öğretmen</b> Serdar ÖNAL: <b>Öğretmen</b> Özlem AYYILDIZ ÇALIŞKAN: <b>Öğretmen</b> Utku BOSTANCI: <b>Öğrenci</b> Sultan DOĞAN : <b>Okul Aile Birliği Başkanı</b>	
<b>Sıfır Atık Projesi</b>	(Müdür yardımcısı Saadet ÇINAR başkanlığında) Niyet COŞAR Abdullah ÖZKÖK	

Tablo22: Kurul ve Komisyonlar

Hizmet Süreleri	2024Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	1,88
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	3	5,66
10.....Uzeri	49	92,45

Tablo23: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

	Yıl İcerisinde Okul/Kurumdan AyrılanYönetici Sayısı			Yıl İcerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	-	-	1	1	-	-
<b>ORAN-%</b>			<b>25</b>	<b>25</b>		

Tablo 24: İdari Personel Göreve Başlama-Ayrılma

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Neriman Sargın KOÇAK	Müdür			
Ali GÜNAYDIN	Müdür Yardımcısı			
Saadet ÇINAR	Müdür Yardımcısı			

Tablo25: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Branş	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
NERİMAN SARGIN KOÇAK	Müdür	Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu	2003	2004440134
		İNTEL ÖĞRETMEN EĞİTİMİ PROGRAMI (KARMA) KURSU	2010	2010061227
		FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	2013	2013060709
		Strateji Planlama Kursu	2015	2015061339
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2015	2015061663
		4.01.03.01.006 - Doküman Yönetim Sistemi Kursu	2016	2016062917
		4.01.03.01.025 - Soruşturma Teknikleri Kursu	2017	2017060659
		2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018	2018061163
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2019	2019061245
		2.01.01.02.042 - Müze Eğitiminde Yeni Yaklaşımlar Kursu	2022	2022000171
		1.01.01.08.006 - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Kursu	2022	2022000174
		2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2022	2022061462
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	2022063337

	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	2022063338
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	2022063339
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	2022063340
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	2022063341
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	2022063342
	4.01.04.02.025 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)	2022	2022063343
	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023061261
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024062033
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024062421
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024062423
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024062425
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024062429
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024062433
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024062435
	Öğretmenlik Uygulaması Sem	2005	2005060504
	ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI	2005	2005061463
	ALGI YÖNETİMİ VE DİL ZEKASI SEMİNERİ	2010	2010061662

	YARATICI DRAMA SEMİNERİ	2011	2011060823
	TKY EĞİTİMDE KALİTE ÖDÜL RAPORU YAZMA SEMİNERİ	2013	2013061514
	ÇÖPÜN YOLCULUĞU VE GERİ DÖNÜŞÜM SEMİNERİ	2022	2022063582
	PROTOKOL KURALLARI SEMİNERİ	2023	2023065023
	PROJE HAZIRLAMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ	2023	2023066126
	ETİK EĞİTİMİ SEMİNERİ	2023	2023067686
	4.01.03.01.011 - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2022	2022000082
	1.01.01.08.014 - Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022	2022000181
	2.01.01.02.044 - Pera Müzesi Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri	2022	2022000205
	4.01.01.02.054 - Proje Danışmanlığı Semineri	2022	2022000209
	1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	2022	2022000364
	4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2022	2022000604
	4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	2022	2022000712
	2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri	2022	2022000718
	1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	2022000756
	1.02.04.01.023 - Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	2022	2022000757
	2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	2022000758
	2.01.01.09.058 - Madde Bağımlılığı Semineri	2022	2022000763

	2.02.06.07.008 - İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	2022	2022000767
	4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri	2022	2022000768
	1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri	2022	2022001015
	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
	2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	2022	2022001017
	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
	2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	2022001019
	2.02.06.06.004 - Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	2022	2022001023
	3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	2022001025
	3.03.01.02.003 - Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001050
	2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	2022	2022001523
	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
	4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	2022	2022061777
	4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	2022	2022061885
	4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	2022	2022062011
	4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	2022	2022062751
	2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023001451
	2.01.03.01.111 - Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve İklim Değişikliği Semineri	2023	2023001559



	1.02.03.02.013 - Finansal Okuryazarlık Semineri	2023	2023002049
	2.01.03.01.050 - Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	2023	2023002106
	2.01.03.01.143 - Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002460
	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

Adı Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
ALİ	Müdür	İntel Gelecek İçin Eğitim Kursu	2012	2007100183

GÜNAYDIN	yrd	Eğitimde FATİH Projesi Teknoloji ve Liderlik Formu Kursu	2013	2012061829
		Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	2016	2013060927
		2.02.04.01.012 - Özel Eğitime İhtiyacı Olan Çocukların Eğitim Sürecine Uyumu Kursu	2016	2016061338
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2017	2016062873
		4.01.03.01.006 - Doküman Yönetim Sistemi Kursu (KULLANILMAYACAK)	2017	2017060664
		4.01.03.01.025 - Soruşturma Teknikleri Kursu	2018	2017061291
		2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2021	2018061171
		2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2022	2021000511
		1.01.01.08.006 - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Kursu	2022	2022000053
		4.01.01.02.028 - FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2022	2022000059
		2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2022	2022061462
		2.01.01.04.007 - Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenliği Kursu	2022	2022061576
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2022063323
		4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023061229
		2.02.07.01.001 - Oryantring Kursu	2023	2023067545
		4.01.04.02.020 - Afetlerde Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitici Eğitimi Kursu	2024	2023990226
		4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu	2007	2024063934
Sınıf Rehberlik Yönetimi Semineri	2007	2007100064		

	SPOR ETKİNLİKLERİ	2008	2007100323
	Özel Eğitim Semineri	2009	2008100536
	TÜRKİYE OKUYOR KAMPANYASI	2023	2009061299
	PROTOKOL KURALLARI SEMİNERİ	2023	2023065023
	ETİK EĞİTİMİ SEMİNERİ	2022	2023067715
	4.01.03.01.011 - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2022	2022000082
	1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	2022	2022000364
	2.01.01.04.017 - Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri	2022	2022000509
	1.02.04.01.021 - İlk Yardım Uzaktan Eğitimi Semineri	2022	2022000540
	1.01.01.06.022 - Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 1	2022	2022000754
	1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	2022000756
	1.02.04.01.023 - Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	2022	2022000757
	2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	2022000758
	2.01.01.09.058 - Madde Bağımlılığı Semineri	2022	2022000763
	2.02.06.07.008 - İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	2022	2022000767
	4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri	2022	2022000768
	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
	2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	2022	2022001017
	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
	2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	2022001019

		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
		2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
		2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2023	2022001682
		2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023001451
		2.01.03.01.050 - Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	2023	2023002106
		2.01.03.01.143 - Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002460
		2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023	2023065489
		4.01.04.02.036 - Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri	2023	2023066316
		2.01.03.01.120 - Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023	2023066318

Adı Soyadı	GÖREVİ	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
SAADET ÇINAR	Müdür Yardımcısı	ADAYLIK TEMEL EĞİTİM KURSU	2006	006180103
		Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu	2008	2008180078
		Excel Kursu	2009	2009180015
		Fotoğraf İşleme Yazılımı (Photoshop) Kursu	2009	2009180057

	Web Tasarım (Dreamweaver)Kursu	2009	2009180083
	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	2012	2012061953
	4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2016	2016000098
	2.02.04.01.032 - Özel Eğitim Uygulamaları Kursu (Norm Fazlası Öğretmenler İçin)	2016	2016062720
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016061198
	4.01.04.02.028 - Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2020	2020000449
	2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2022	2022061462
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	2022063342
	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023060652
	ERGEN SAĞLIĞI VE ÜREME SAĞLIĞI SEMİNERİ	2007	2007180020
	PRATİK İNGİLİZCE KONUŞMA YÖNTEM ve TEKNİKLERİ SEMİNERİ	2007	2007180157
	Öğretmenlerin Motivasyon Sağlama Becerilerini Geliştirme Semineri	2008	2008180004
	AB Eğitim ve Gençlik Programları (Leonardo) Tanıtım Semineri	2008	2008180022
	Okul Geliştirme Çalışmaları Semineri	2008	2008180113
	Psikoeğitim Öğretmen Eğitimi Semineri	2008	2008180147
	İNGİLİZCE DERSİ ÖĞRETİM PROGRAMLARI YÖNTEM VE TEKNİKLERİ SEMİNERİ	2011	2011061576

	ETİK EĞİTİMİ SEMİNERİ	2023	2023067714
	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri	2019	2019061093
	PROTOKOL KURALLARI SEMİNERİ	2023	2023065023
	PROJE HAZIRLAMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ	2023	2023066126
	2.01.01.04.017 - Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri	2022	2022000509
	2.02.06.02.073 - İngilizce Dil Sistemi Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022	2022000515
	1.01.01.03.017 - Sunu Hazırlama Programı (Office PowerPoint) Eğitimi Semineri	2022	2022000753
	1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	2022000756
	1.02.04.01.023 - Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	2022	2022000757
	2.01.01.09.058 - Madde Bağımlılığı Semineri	2022	2022000763
	2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	2022000758
	2.02.06.07.008 - İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	2022	2022000767
	4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri	2022	2022000768
	2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	2022	2022001017
	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
	2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	2022001019
	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
	2.01.03.01.034 - İngilizce Dersi Yaz Okulu Tanıtım Semineri	2022	2022001038

		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
		2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
		2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023001451
		2.02.06.02.091 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma ve Okuryazarlık Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023063665
		2.01.03.01.143 - Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002460
		2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023	2023065508

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No

Tablo26 : Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programlar

Adı Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ahmet Kemal ÇALIŞ	Tarih	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
		Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007731
		Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007735
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023006872
		Etkili İletişim ve Sınır Çizibilme Semineri	2023	2023003832
		Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 1	2023	2023003838
		Çocuk Kitapları ve Türkçe Dil Becerileri Semineri	2023	2023003827
		5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	2023003842
		Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 2	2023	2023003839
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023060833
		Türklerin Dünya Tarihindeki Yeri Semineri	2023	2023002836
		Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2023	2023002820
		Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002713
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450		
Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449		



	PROTOKOL KURALLARI SEMİNERİ	2023	2023065023
	Okuma Kültüründe Anadolu Mektebi Yazar Okuma Modeli Eğitimi Semineri	2022	2022001601
	Lisede Drama Eğitimi Semineri	2022	2022001578
	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
	Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	2022001025
	Kurmaca Metin (Öykü) Yazma Eğitimi Semineri	2022	2022001024
	Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	2022	2022001023
	Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022	2022001022
	Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	2022001019
	Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
	Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	2022	2022001017
	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
	Kendilik Cesareti Semineri	2022	2022001015
	Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 2	2022	2022001014
	Kelime İşlemci Programı (Office Word) Eğitimi Semineri 2	2022	2022001013
	Anadolu Medeniyetleri Müzesi Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri	2022	2022000207
	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	2022061105
	Akran Zorbalığı Semineri	2022	2022000884
	Türk Mangalası Eğitimi Semineri	2022	2022000765
	İhmal ve İstismar Semineri	2022	2022000762
	Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri	2022	2022000531
	Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021001126

	Mesleki Çalışma - Müze Eğitimi Semineri	2021	2021001113
	Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2021	2021000414
	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016062873
	Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2016	2016000058
	FATİH Eğitimde Teknoloji Kullanımı	2012	2012061805
	TÜBİTAK Öğretmen Proje Danışmanlığı Semineri	2011	2011061840
	TKY Uygulamaları ve Stratejik Planlama Semineri	2010	2010061388
	HAYAT BOYU ÖĞRENME TANITIM SEMİNERİ	2010	2010061143
	PROJE DÖNGÜSÜ YÖNETİMİ SEMİNERİ	2009	2009061519
	İntel Öğretmen Programı Kursu (Karma Eğitim Modeli)	2008	2008370269
	Okul sağlığı (İlkyardım-ilkmüdahele) semineri	2008	2008370078
	Özel Eğitim Semineri	2008	2008370229
	Rehberlik Hizmetleri Semineri	2007	2007370129
	Hızlı Okuma Teknikleri Kursu	2007	2007370125
	Eğitici Drama Semineri	2007	2007370048
	İntel Gelecek İçin Eğitim Kursu	2006	2006370166
	SOSYAL BİLGİLERİ ÖĞRETİM PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ	2006	2006560052
	SOSYAL BİLGİLER VE TARİH ÖĞRETİM PROGRAMLARI SEMİNERİ	2002	2002540074
	BİLGİSAYAR KULLANIM KURSU	2002	2002540027
	REHBERLİK HİZMETLERİ EĞİTİM SEMİNERİ	2001	2001540020

Adı Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Birgül SARIŞIK	MATEMATİK	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024	2024060499
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	2022061186
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016061186
		2.01.03.01.037 - Yaz Okulu Matematik Çerçeve Öğretim Programı Semineri	2022	2022001041
		1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
		2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	2022000760
		2.02.04.01.059 - Mesleki Çalışma - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1	2022	2021001119
		4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2016	2016000058
		2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	2022001595
		İnternet Kullanım Kursu	2005	2005780019
	İNTEL ÖĞRETMEN EĞİTİMİ	2010	2010061206	

		PROGRAMI (KARMA) KURSU		
		FATİH Eğitimde Teknoloji Kullanımı	2012	2012061805
		Okul Rehberlik Hizmetleri Semineri	2004	2004780036
		ERGENLERİN SAĞLIK BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ SEMİNERİ	2007	2007780147
		YARATICI DRAMA SEMİNERİ	2009	2009061227
		3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	2022001025
		2.01.03.01.037 - Yaz Okulu Matematik Çerçeve Öğretim Programı Seminer	2022	2022001041
		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870

ADI SOYADI	BRANŞI	KATILDIĞI FAALİYETİN ADI	TARİHİ	BELGE NO
AYNUR ÖZ YAYLA	BİYOLOJİ	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	14.12.2012	2012062007
		MS Powerpoint Kursu	28.06.2013	2013061429

	STRATEJİK PLANLAMA KURSU	17.01.2014	2014060041
	MS Office Temel Seviye Kursu	27.06.2014	2014061355
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	27.12.2016	2016062881
	4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	22.09.2017	2017000343
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	26.05.2022	2022061081
	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	21.03.2023	2023060651
	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	9.05.2007	2007030011
	PROJE HAZIRLAMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ	5.06.2023	2023066126
	PROTOKOL KURALLARI SEMİNERİ	15.03.2023	2023065023
	ÇÖPÜN YOLCULUĞU VE GERİ DÖNÜŞÜM SEMİNERİ	25.11.2022	2022063582
	2.02.04.01.059 - Mesleki Çalışma - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1	23.11.2021	2021001119
	1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	17.04.2022	2022000756
	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	26.06.2022	2022001016
	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	26.06.2022	2022001018
	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	5.09.2022	2022001047
	2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	5.12.2022	2022001523
	2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri	20.11.2022	2022001594

		2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	20.04.2023	2023002452
		2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	25.06.2023	2023003870
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19.11.2023	2023007736
		1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	15.06.2023	2023065509

ADI SOYADI	BRANŞI	KATILDIĞI ÇALIŞMANIN ADI	KATILDIĞI YIL	BELGE NO
ÇETİN TÜTÜNCÜ	BİYOLOJİ	FATİH Eğitimde Teknoloji Kullanımı	2012	2012061805
		4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2016	2016000058
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016061193
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	2022061202
		ERGEN SAĞLIĞI VE ÜREME SAĞLIĞI SEMİNERİ	2007	2007060208
		TKY Uygulamaları ve Stratejik Planlama Semineri	2010	2010061388
		ÇÖPÜN YOLCULUĞU VE GERİ DÖNÜŞÜM SEMİNERİ	2022	2022063582
		PROTOKOL KURALLARI SEMİNERİ	2023	2023065023
		1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023	2023065509
		1.01.01.08.013 - Mesleki Çalışma - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri	2021	2021001111

		2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri	2022	2022000840
		2.01.01.09.058 - Madde Bağımlılığı Semineri	2022	2022000842
		1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
		2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	2022	2022001017
		2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	2022001019
		3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	2022001025
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
		1.02.01.01.019 - Kitap ve Hayat Semineri	2022	2022001218
		2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	2022001595
		2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2023	2023002409
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		2.01.03.01.122 - Beyin Temelli Öğrenme Semineri	2023	2023003848

Adı Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
DİLEK ÖZÇELİK	MÜZİK	İlk Yardım Eğitim Kursu	2024	2024060278
		Meb Birim Amirlenin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

	Özel Yetenekleri Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
	Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 1	2023	2023003838
	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002463
	Afet Sonrası Okul Öncesi Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002458
	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
	Adobeİllustrator İle Grafik Tasarımı Eğitimi Semineri 1	2023	2023002372
	Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2022	2022061189
	Lisede Drama Eğitimi Semineri	2022	2022001578
	Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	2022	2022001565
	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
	Hizmet İçi Yeni Yaklaşımlar , Uzman Öğretmenlik ve Baş Öğretmenlik Süreci Semineri	2022	2022001025
	Zor Durumların Yönetimi,MeslekiDoyum,BilgelikPsikolojisi,BilimselLiderlik,Değişen Dünya Ve Eğitim Semineri	2022	2022001022
	Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	2022001019
	Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
	NeuroLinguistic Programming(NLP) ye Giriş Semineri	2022	2022001017
	Merhamet Ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016



		Madde Bağımlılığı Semineri	2022	2022000842
		İhmal ve İstismar Semineri	2022	2022000841
		Akran Zorbalığı Semineri	2022	2022000840
		Mesleki Çalışma-Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri-1	2021	2021001119
		Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2019	2019061281
		Özel Eğitime İhtiyacı Olan Çocukların Eğitim Sürecine Uyumlu Kursu	2016	2016061322
		Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2016	2016000361

Adı Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
ENGİN AYDIN	İNGİLİZCE	60 Saatlik Temel Eğitim Kursu	2011	2011040063
		120 SAATLİK HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU	2012	2011040073
		Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanım kursu	2012	2012040173
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016670299

4.02.02.01.020 - Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Sınav Sorumlusu Tamamlama Kursu	2019	2019060527
4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024	2024060315
2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	2022061190
20 Saatlik Çevreye Uyum Semineri	2011	2011040046
Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016	2016670324
PROTOKOL KURALLARI SEMİNERİ	2023	2023065023
2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	2022001595
4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2021	2021000414
2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri	2022	2022000841
2.01.01.09.058 - Madde Bağımlılığı Semineri	2022	2022000842
2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri	2022	2022000884
2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	2022	2022001017
1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
2.01.03.01.034 - İngilizce Dersi Yaz Okulu Tanıtım Semineri	2022	2022001038
2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	2022001025
2.01.03.01.036 - Yaz Okulu İngilizce Çerçeve Öğretim Programı Semineri	2022	2022001040
3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001220

	2.02.06.02.087 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Biçimlendirici Değerlendirme Yöntem ve Teknikleri Semineri	2022	2022063672
	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002583
	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
	2.02.06.02.091 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma ve Okuryazarlık Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023063665

Adı Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Esin UGURLU	Coğrafya	FATİH Eğitimde Teknoloji Kullanımı	3/9/2012	2012061805
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	10/9/2018	2018060991
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	26/12/2022	2022063328
		2.01.01.02.075 - Ters Yüz Öğrenme Modeli Eğitimi Kursu	19/06/2023	2023003784
		OKUL GELİŞTİRME SEMİNERİ	10/3/2008	2008060210
		EĞİTİMDE KALİTE ÖDÜLÜ RAPOR YAZMA SEMİNERİ	4/10/2010	2010061122
		TKY Uygulamaları ve Stratejik Planlama Semineri	15/09/2010	2010061388
		ÇÖPÜN YOLCULUĞU VE GERİ DÖNÜŞÜM SEMİNERİ	25/11/2022	2022063582
		2.02.06.07.008 - İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	15/04/2022	2022000767

2.02.04.01.059 - Mesleki Çalışma - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1	20/11/2021	2021001119
1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	16/04/2022	2022000755
1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	16/04/2022	2022000756
2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	16/04/2022	2022000760
2.02.03.02.008 - Enerji Verimliliği Semineri	9/4/2022	2022000766
2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	24/06/2022	2022001018
2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	2023007736
4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri	16/04/2022	2022000768
1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25/06/2022	2022001016
3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	25/06/2022	2022001025
3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18/07/2022	2022001047
2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	26/12/2022	2022001523
1.02.04.01.015 - Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	19/06/2023	2022001565
2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	10/3/2008	2022001595
2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	4/10/2010	2023003870
2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	15/09/2010	2022001577
2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	25/11/2022	2023003861

		2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	15/04/2022	2023002449
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	20/11/2021	2023002450
		2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	16/04/2022	2023002452
		2.01.03.01.111 - Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve İklim Değişikliği Semineri	16/04/2022	2023002455
		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	16/04/2022	2023003856
		FATİH Eğitimde Teknoloji Kullanımı	9/4/2022	2012061805
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	24/06/2022	2018060991
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	16/11/2023	2022063328
		2.01.01.02.075 - Ters Yüz Öğrenme Modeli Eğitimi Kursu	16/04/2022	2023003784
		OKUL GELİŞTİRME SEMİNERİ	25/06/2022	2008060210

Adı Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Esra ARLI ÜÇKARDEŞLER	ALMANCA	Temel Eğitim Kursu	2014	2014020001
		UYUM EĞİTİM SEMİNERİ	2014	2014020399
		Fatih Projesi Bilişim Teknolojileri ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanıma	2014	2014020262
		Hazırlayıcı Eğitim Kursu.	2014	2014020443
		Avrupa Ortak Dil Kriterlerine Göre Yabancı Dil Öğretimi Semineri	2015	2015000314
		2.01.01.07.003 - Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Almanca) Kursu	2016	2016000011

	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016060057
	ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ	2016	2016061710
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2019	2019060802
	Almanca Öğretimine Yönelik Dijital Materyal Kullanımı Semineri	2020	2020000599
	Almanca Öğretiminde Konuşma Becerisini Geliştirme Semineri	2020	2020000600
	Almanca Öğretiminde Dinleme Becerisini Geliştirme Semineri	2020	2020000601
	Almanca Eğitiminde Dil Bilgisi Öğretimi Yöntem ve Teknikleri Semineri	2020	2020000602
	Sanal Sınıf Ortamlarında Öğrenci Merkezli Eğitim Semineri	2020	2020000603
	Almanca Öğretiminde Okuma Becerisini Geliştirme Semineri	2020	2020000604
	2.02.04.01.059 - Mesleki Çalışma - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1	2021	2021001119
	1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	2022	2022000306
	1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	2022	2022000755
	1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	2022000756
	2.01.03.01.025 - Türk Mangalası	2022	2022000765

	Eğitimi Semineri		
	2.02.06.07.008 - İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	2022	2022000767
	1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri	2022	2022001015
	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
	2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	2022001019
	2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022	2022001022
	2.02.06.06.004 - Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	2022	2022001023
	1.02.02.02.003 - Başarı Okuryazarlığı Semineri	2022	2022001219
	1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001220
	1.02.04.01.015 - Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	2022	2022001565
	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
	2.01.01.03.019 - Lisede Drama Eğitimi Semineri	2022	2022001578
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli	2022	2022061093

	İşyerleri)		
	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
	2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
	2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007731
	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024	2024060375
	EĞİTİMDE KALİTE ÖDÜLÜ RAPOR YAZMA SEMİNERİ	25/06/2022	2010061122
	TKY Uygulamaları ve Stratejik Planlama Semineri	18/07/2022	2010061388
	ÇÖPÜN YOLCULUĞU VE GERİ DÖNÜŞÜM SEMİNERİ	23/11/2022	2022063582
	2.02.06.07.008 - İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	17/11/2022	2022000767
	2.02.04.01.059 - Mesleki Çalışma - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1	19/11/2022	2021001119



		1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	24/06/2023	2022000755
--	--	---	------------	------------

Adı Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
FIRAT ÖZCAN	İNGİLİZCE	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma ve Okuryazarlık Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023063665
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Erasmus+Genel Bilgilendirme ve Erasmus+ Okul Eğitimi Semineri	2023	2023003836
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Biçimlendirici Değerlendirme Yöntem ve Teknikleri Semineri	2023	2022063672
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	2022061189
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
		Akran Zorbalığı Semineri	2022	2022000840
Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016061187		
Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2016	2016000122		

Adı Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Hakan KOYUNCU	Fizik Öğretmeni	Laboratuvar Deney Setlerini Kullanma Kursu	2008	2008000414
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016062021
		4.01.03.01.006 - Doküman Yönetim Sistemi Kursu	2017	2017060455
		1.01.01.01.003 - Arduino İle Robotik Kodlama Temel Seviye Eğitimi Kursu	2022	2022000078
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	2022061210
		1.01.01.04.018 - JavaScript Temelleri Kursu	2023	2023007007
		1.02.03.01.026 - Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisi Eğitimi Kursu	2023	2023008183
		Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri Eğitim Semineri	2008	2008710080
		Ortaöğretim Projesi Stratejik Planlama Semineri	2008	2008710176
		Ölçme ve Değerlendirme Semineri	2009	2009000482
		Sınav Koçluğu Semineri	2011	2011710016
		Afet ve Acil Durum Hazırlık Uygulamaları Semineri	2012	2012710080
		Yönetim Becerileri Semineri	2013	2013990180
		Liderlik ve Girişimcilik Eğitimi Semineri	2013	2013990251
		Fizik Öğretim Yöntem ve Teknikleri Semineri	2014	2014000286
İletişim ve Beden Dili Teknikleri	2014	2014000294		

	Semineri		
	Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Danışman Öğretmen Eğitimi Semineri	2016	2016062946
	Mesleki ve Teknik Eğitimde Kalite İzleme ve Değerlendirme Semineri	2017	2017060965
	E-Okul Yönetim Bilgi Sisteminde İşletmelerde Mesleki Eğitim Modül Semineri	2017	2017990166
	Proje Danışmanlığı Semineri	2020	2020000275
	PROJE HAZIRLAMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ	2023	2023066126
	PROTOKOL KURALLARI SEMİNERİ	2023	2023065023
	ÇÖPÜN YOLCULUĞU VE GERİ DÖNÜŞÜM SEMİNERİ	2022	2022063582
	2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	2022000760
	2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	2022	2022001523
	2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	2021	2021001114
	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
	1.05.01.01.005 - Çocuk Resimleri Analizi Semineri	2022	2022001222

		2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
		2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		2.01.03.01.102 - Erasmus+Genel Bilgilendirme ve Erasmus+ Okul Eğitimi Semineri	2023	2023004936
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

Adı Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Halit KAYA	Matematik	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024	2024060435
		2.01.03.01.097 - Eğitimde Sanal Gerçeklik ve Artırılmış Gerçeklik Semineri	2023	2023003831
		2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2022061190
		2.02.03.05.020 - Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	2022	2022001607
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047

		2.01.03.01.037 - Yaz Okulu Matematik Çerçeve Öğretim Programı Semineri	2022	2022001041
		2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	2022001019
		1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
		2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri	2022	2022000765
		2.01.01.09.060 - Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri	2022	2022000764
		2.02.04.01.059 - Mesleki Çalışma - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1	2021	2021001119
		ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ	2016	2016061526

Adı Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Handan SELVİ	Türk Dili ve Edebiyatı	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024	2024060279
		PROJE HAZIRLAMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ	2023	2023066126
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2022	2022061462
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	2022061080

		2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	2022001595
		1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
		2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	2022000760
		2.02.04.01.051 - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -2	2022	2022000396
		1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	2022	2022000306
		1.01.01.08.014 - Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2021	2021001142
		2.02.04.01.059 - Mesleki Çalışma - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1	2021	2021001119
		4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2021	2021000368
		Öğretmenlerimizle 2023 e Projesi Semineri	2018	2018061029
		ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ	2016	2016040088
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016040027
		4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2016	2016000361

Adı Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Hasan Hüsni Oğul	Kimya	Bilgisayar Kullanım Kursu	2001	2001630016
		Fen ve Teknoloji Ders Araç Ve Gereçleri Kullanım Kursu	2011	2011630268
		Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği	2015	2015061282

	Eğitimi Kursu		
	2.02.09.01.008 - Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu	2021	2021000316
	1.02.04.01.001 - Başlangıç Düzeyi Bağlama Eğitimi Kursu	2021	2021000376
	2.01.02.01.002 - Robotik Ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu	2021	2021000377
	2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2021	2021000402
	1.01.01.03.014 - Hesap Tablosu Programı (Office Excel) Eğitimi Kursu 2	2022	2022001012
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	2022061201
	2.01.01.02.075 - Ters Yüz Öğrenme Modeli Eğitimi Kursu	2023	2023003626
	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023061227
	Fen Bilimleri Hizmetiçi Eğitim Semineri	2002	2002630064
	Gönüllü Kan Bağışçısı Eğitimi Semineri	2008	2008630040
	Özel Eğitim Semineri	2008	2008630251
	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016	2016062544
	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri	2019	2019061078
	Proje Hazırlama Teknikleri Semineri	2023	2023066126
	Çöpün Yolculuğu Ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	2022063582
	3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik Ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	2022001025
	1.02.04.01.014 - Başlangıç Düzeyi Gitar Eğitimi Semineri	2021	2021000378

		1.02.04.01.005 - Başlangıç Düzeyi Bendir Eğitimi Semineri	2021	2021000441
		1.01.01.08.013 - Mesleki Çalışma - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri	2021	2021001111
		2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4c Farkındalık Eğitimi Semineri	2021	2021001114
		2.01.01.02.053 - Mesleki Çalışma - Müze Eğitimi Semineri	2021	2021001113

Adı Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Hüseyin Cingöz	Matematik	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	24.04.2023	2023060772
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	2023007736
		2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	18.11.2023	2023007735
		2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	18.11.2023	2023007731
		2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	18.11.2023	2023007716
		2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24.06.2023	2023003870
		2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	24.06.2023	2023003861
		2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	29.04.2023	2023002716



		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	29.04.2023	2023002703
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	23.09.2022	2022061190
		2.01.01.03.019 - Lisede Drama Eğitimi Semineri	19.11.2022	2022001578
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18.07.2022	2022001047
		1.01.01.03.014 - Hesap Tablosu Programı (Office Excel) Eğitimi	18.06.2022	2022001012
		1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	16.04.2022	2022000756
		2.01.01.02.053 - Mesleki Çalışma - Müze Eğitimi Semineri	15.11.2021	2021001113
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	24.06.2016	2016062566
		4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	12.12.2016	2016000361

Adı Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
İlkay GÜRSOY	Matematik	Temel Eğitim Kursu	2012	2012580076
		Ekolojik Okur Yazarlık	2014	2014061257
		2.02.08.11.001 Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu(Az Tehlikeli İşyerleri)	2017	2017060922
		2.02.08.11.001 Çalışanların Temel İş Sağlığı	2022	2022061186

		ve Güvenliği Eğitimi Kursu(Az Tehlikeli İşyerleri)		
		2.02.03.05.020 Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	2022	2022001607
		1.02.03.02.004 Duygu Dzenleme(Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	2022000756
		2.01.01.09.036 Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	2022000760
		1.02.03.02.006 Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
		2.01.01.02.068 Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	2022001019
		3.03.01.02.002 Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
		2.01.03.01.095 Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		2.01.03.01.101Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		2.02.04.01.071 Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		2.01.03.01.101 Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Protokol Kuralları Semineri	2023	2023065023
		Proje Hazırlama Teknikleri Semineri	2023	2023066120
		4.02.02.01.001İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023060864

ADI SOYADI	BRANŞI	KATILDIĞI ÇALIŞMANIN ADI	KATILDIĞI YIL	BELGE NO
İSMAİL AYHAN	COĞRAFYA	Web Tasarım(Dreamweaver) Kursu	2007	2007710044

	FATİH Eğitimde Teknoloji Kullanımı	2012	2012061818
	Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2016	2016000058
	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016062873
	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	2022061174
	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024	2024060313
	TKY Uygulamaları ve Stratejik Planlama Semineri	2010	2010061388
	TÜBİTAK Öğretmen Proje Danışmanlığı Semineri	2011	2011061840
	ÇÖPÜN YOLCULUĞU VE GERİ DÖNÜŞÜM SEMİNERİ	2022	2022063582
	Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2024	2024062492
	Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2021	2021000414
	Mesleki Çalışma - Müze Eğitimi Semineri	2021	2021001113
	Türk Mangalası Eğitimi Semineri	2022	2022000765
	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
	Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
	Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001050
	Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	2022	2022001523
	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

ADI-SOYADI	BRANŞI	KATILDIĞI ÇALIŞMANIN ADI	YIL	BELGE NO
MEHMET ARİF ÖLMEZ	GÖRSEL SANATLAR	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023004018
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
		2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
		2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	2022	2022001017
		2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri	2022	2022000762
		2.02.08.11.001 - alıőanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2019	2019410094
		ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ VII. GRUP	2016	2016410109
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

Adı Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Mehmet AVCI	Türk Dili ve Edebiyatı	Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu-2	01/05/2006	2006060248
				2006060555
		Tiyatro Metni Yazma Kursu	13/02/2006	2012061803
		FATİH Eğitimde Teknoloji Kullanımı	03/09/2012	2016000098
		4.01.01.02.028- Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	18/04/2016	2016062068
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	02/06/2016	2022061070
			24/05/2022	
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)		2022061462
			2/02/2022	1999060111
		2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	07/06/1999	2006061077
		Rehberlik Semineri	27/06/2006	2007061030
		Türkçe Dersi Tanıtım Semineri	24/09/2007	2008060383
		ÇEVREYE UYUM EĞİTİMİ SEMİNERİ	03/03/2008	
		OKUL GELİŞTİRME SEMİNERİ	15/09/2010	2010061388
TKY Uygulamaları ve Stratejik Planlama	21/02/2020	2020060784		

	Semineri		
	Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri	19/11/2022	2022001577
	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	16/11/2023	2023007736
	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	20/11/2021	2021001119
	2.02.04.01.059 - Mesleki Çalışma - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1	31/01/2022	2022000455
	2.01.01.04.016 - Taslak Ders Kitabı İnceleme ve Değerlendirme Semineri	16/04/2022	2022000760
	2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	13/06/2022	2022000925
	2.01.01.04.022 - Taslak Ders Kitabı ve Eğitim Aracı İnceleme Semineri	24/06/2022	2022001018
	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	18/07/2022	2022001050
	3.03.01.02.003 - Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri	19/11/2022	2022001577
	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri		

		2.01.03.01.079 - Taslak Ders Kitabı İnceleme ve Değerlendirme Uygulamaları Semineri	02/10/2023	2023000349
		2.01.03.01.096 - Edebiyat ve Toplum Semineri	19/04/2023	2023002451
		2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	24/06/2023	2023003861
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	2023007736

Adı Soyadı:	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Melek BİNİCİ	Türk Dili ve	BİLGİSAYAR VE İNTERNET KULLANIM KURSU	2007	2007060619

Edebiyatı	EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI VE MATERYAL HAZIRLAMA KURSU	2008	2008060865
	FATİH Eğitimde Teknoloji Kullanımı	2012	2012061803
	4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2016	2016000058
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016062068
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	2022061075
	2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023	2023003202
	TKY Uygulamaları ve Stratejik Planlama Semineri	2010	2010061388
	Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri	2020	2020060784
	2.02.04.01.059 - Mesleki Çalışma - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1	2021	2021001119
	2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	2022	2022000562
	2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	2022000760

Adı Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Necmi BAŞAR	İngilizce	02.06.02.091 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma ve Okuryazarlık Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023063665
		4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023061325



	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
	2.01.03.01.098 - Etkili İletişim ve Sınır Çizibilme Semineri	2023	2023003832
	2.01.03.01.103 - Türklerin Dünya Tarihindeki Yeri Semineri	2023	2023002453
	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
	2.02.06.02.087 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Biçimlendirici Değerlendirme Yöntem ve Teknikleri Semineri	2022	2022063672
	.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	2022061198
	2.01.01.03.019 - Lisede Drama Eğitimi Semineri	2022	2022001578
	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
	3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	2022001025
	2.02.06.09.006 - Kurmaca Metin (Öykü) Yazma Eğitimi Semineri	2022	2022001024
	2.02.06.06.004 - Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim	2022	2022001023

	Semineri		
	2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022	2022001022
	2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	2022001019
	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
	2.01.01.02.065 - NeuroLinguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	2022	2022001017
	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
	1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri	2022	2022001015
	1.01.01.03.016 - Kelime İşlemci Programı (Office Word) Eğitimi Semineri 2	2022	2022001013
	.02.06.07.008 - İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	2022	2022000767
	2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri	2022	2022000765
	2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	2022000760
	1.02.04.01.023 - Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	2022	2022000757
	1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	2022000756
	1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	2022	2022000755
	1.01.01.03.015 - Kelime İşlemci Programı (Office Word) Eğitimi Semineri 1	2022	2022000752
	2.01.01.09.058 - Madde Bağımlılığı Semineri	2022	2022000612
	2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri	2022	2022000610

	2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	2022000608
	4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2022	2022000604
	1.01.01.08.015 - Dijital Becerilerin Geliştirilmesi Semineri	2022	2022000539
	2.02.06.09.005 - Kütüphane Organizasyonu ve Kullanımı Semineri	2022	2022000538
	2.02.06.02.073 - İngilizce Dil Sistemi Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022	2022000515
	2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	2022	2022000513
	2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	2022	2022000511
	2.01.03.01.009 - Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Semineri	2022	2022000510
	2.01.01.04.017 - Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri	2022	2022000509
	4.01.03.01.037 - Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021001126
	2.02.06.02.069 - Mesleki Çalışma - Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri	2021	2021001120
	2.02.06.02.024 - İngilizce Öğretiminde Bütünleşik Dil Becerileri ve İngilizce Dil Sistemleri Semineri	2021	2021000467
	2.02.06.02.059 - İngilizce Öğretiminde Aktif Öğrenme Semineri	2021	2021000466
	.02.06.02.051 - Yüz yüze ve Çevrim içi Ortamlarda Öğrencileri Yabancı Dil Öğretim Süreçlerine Dâhil Etme Semineri	2021	2021000458
	2.02.06.02.023 - İngilizce Kelime Öğretiminde Bağlam ve Eş-Bağlam Kullanımı Semineri	2021	2021000446
	2.02.06.02.040 - İngilizce Öğretiminde Sınıf Dışı Aktivitelerin Uygulanması Semineri	2021	2021000296

	2.02.06.02.041 - İngilizce Öğretiminde Motivasyon Artırmaya Yönelik Yöntem ve Teknikler Semineri	2021	2021000295
	2.02.06.02.043 - İngilizce Öğretiminde Münazara Tekniğinin Kullanımı Semineri		2021000292
	2.02.06.02.038 - İngilizce Öğretiminde Çevrim İçi Materyallerin Kullanımı Semineri	2021	2021000288
	2.02.06.02.040 - İngilizce Öğretiminde Sınıf Dışı Aktivitelerin Uygulanması Semineri	2021	2021000272
	2.02.06.02.039 - İngilizce Öğretiminde Ölçme ve Değerlendirme; Öğrenme Biçimleri ve Olumlu Geri Bildirim Semineri	2021	2021000271
	İngilizce Öğretiminde İnovatif Düşünme Semineri	2021	2021000119
	İngilizce Öğretiminde Aktif Öğrenme Semineri	2021	2021000114
	İngilizce Öğretmenleri için Dijital Okuryazarlık Semineri 2	2021	2021000096
	İngilizce Öğretmenleri için Etkili Stres Yönetimi Semineri	2021	2021000090
	İngilizce Öğretiminde Ders Kitaplarının Kullanımı Semineri	2021	2021000084
	İngilizce Öğretiminde Öz Değerlendirme Yöntemleri Semineri	2021	2021000080
	Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri	2021	2021000079
	İngilizce Öğretiminde Dil ve Anlatım Bozukluklarının Düzeltmesine Yönelik Yöntemler Semineri	2021	2021000078
	Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri	2020	2020060784
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016061187
	4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2016	2016000058

ADI-SOYADI	BRANŞI	KATILDIĞI ÇALIŞMANIN ADI	KATILDIĞI YIL	BELGE NO
NİLÜFER DOĞANAY	MATEMATİK	SİVİL SAVUNMA KURSU	25.02.2008	2008580020
		İZCİ LİDERLERİ İLK YARDIM KURSU	10.03.2008	2008580028
		FATİH PROJESİ - EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	7.01.2013	2013160018
		2.02.08.11.001 - alıŐanların Temel İŞ Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	24.05.2017	2017060921
		4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	18.12.2023	2023061358
		2.02.08.11.001 - alıŐanların Temel İŞ Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İŞyerleri)	29.03.2022	2022061611
		YAZI TAHTASI KULLANIMI SEMİNERİ	3.03.2008	2008580026
		İnsan Hakları ve Vatandaşlık Eğitimi Semineri	10.11.2008	2008580212
		YARATICI DRAMA SEMİNERİ	20.10.2008	2008580213
		İZCİ LİDERLERİ MÜZİK GELİŞİM SEMİNERİ	17.11.2008	2008580220
		BRANŞ GELİŞİM SEMİNERİ	6.04.2009	2009580053
		ORİENTRİNG YÜRÜYEREK VE KOŐARAK HEDEF BULMA	11.05.2009	2009580058

	yenilenen ortaöğretim matematik dersi tanıtım semineri	4.01.2010	2010580136
	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	2023007736
	2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	16.04.2022	2022000760
	2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri	16.04.2022	2022000762
	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25.06.2022	2022001016
	3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	25.06.2022	2022001025
	2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	25.06.2022	2022001019
	2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	25.06.2022	2022001022
	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18.07.2022	2022001047
	2.01.03.01.037 - Yaz Okulu Matematik Çerçeve Öğretim Programı Semineri	19.11.2022	2022001600
	2.01.03.01.111 - Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve İklim	19.04.2023	2023002455

		Değişikliği Semineri		
		2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	24.06.2023	2023003861

Adı Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Özge KOCATAŞ	Felsefe	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	21/02/2024	<u>2024060409</u>
		PROJE HAZIRLAMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ	05/06/2023	<u>2023066126</u>
		PROTOKOL KURALLARI SEMİNERİ	14/03/2023	<u>2023065023</u>
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	<u>2023007736</u>
		2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	18/11/2023	<u>2023007731</u>
		2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	24/06/2023	<u>2023003861</u>
		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	24/06/2023	<u>2023003856</u>
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	19/04/2023	<u>2023002450</u>
		2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	02/02/2022	<u>2022061462</u>
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	01/06/2022	<u>2022061100</u>
		2.02.03.05.020 - Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	19/11/2022	<u>2022001607</u>
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18/07/2022	<u>2022001047</u>
2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	24/06/2022	<u>2022001018</u>		

		1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	16/04/2022	<u>2022000756</u>
		2.02.04.01.051 - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -2	31/10/2022	<u>2022000396</u>
		2.02.01.02.005 - Yapay Zekâ Eğitimi Kursu 1	08/08/2022	<u>2022000309</u>
		1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	08/08/2022	<u>2022000306</u>
		2.02.09.01.008 - Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu	18/07/2022	<u>2022000273</u>
		2.01.02.04.006 - Zihin Haritaları Kursu	30/05/2022	<u>2022000213</u>
		4.01.01.02.054 - Proje Danışmanlığı Semineri	30/05/2022	<u>2022000209</u>
		4.01.03.01.011 - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	09/05/2022	<u>2022000173</u>
		2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	04/04/2022	<u>2022000142</u>
		2.01.02.01.002 - Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu	07/03/2022	<u>2022000083</u>
		2.02.04.01.059 - Mesleki Çalışma - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1	20/11/2021	<u>2021001119</u>
		2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	14/06/2021	<u>2021000111</u>

Adı Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Özlem AYYILDIZ ÇALIŞKAN	FİZİK	FATİH Eğitimde Teknoloji Kullanımı	7.09.2012	2012061803
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	11.09.2018	2018060991
		Arduino İle Robotik Kodlama Temel Seviye Eğitimi Kursu	19.08.2022	2022000300
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	7.10.2022	2022061266



Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	28.05.2023	2023003202
ÇEVREYE UYUM EĞİTİMİ SEMİNERİ	28.09.2007	2007061030
TKY Uygulamaları ve Stratejik Planlama Semineri	17.09.2010	2010061388
ÇÖPÜN YOLCULUĞU VE GERİ DÖNÜŞÜM SEMİNERİ	25.11.2022	2022063582
PROTOKOL KURALLARI SEMİNERİ	15.03.2023	2023065023
PROJE HAZIRLAMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ	5.06.2023	2023066126
Mesleki Çalışma - Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri	23.11.2021	2021001120
Proje Danışmanlığı Semineri	6.11.2022	2022000395
Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	17.04.2022	2022000760
Öğretmen Olmak Semineri	26.06.2022	2022001018
Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	26.06.2022	2022001025
Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	5.09.2022	2022001047
Kitap ve Hayat Semineri	11.09.2022	2022001271
Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	5.12.2022	2022001523
Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	20.11.2022	2022001577
Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	20.11.2022	2022001595
Zaman Yönetimi Semineri	23.04.2023	2023002585
İslam Medeniyeti Semineri	30.04.2023	2023002707

		Stres Yönetimi Semineri	25.06.2023	2023003834
		Gençlerle İletişim Semineri	25.06.2023	2023003861
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19.11.2023	2023007736

Adı Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Gülten Uğurlucan	Rehber öğrt.	2023065559	2.02.04.02.037 - Medeniyet ve Kültür Çerçevesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Semineri	2023
		2023060108	2.01.01.09.049 - Üniversite Tercih Kursu	2023
		2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
		2023007716	2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023
		2023005800	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023
		2023003870	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023
		2023003861	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023

2023003115	2.01.03.01.125 - Kariyer Rehberliği Semineri	2023
2023003114	2.01.03.01.124 - Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	2023
2023002460	2.01.03.01.143 - Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023
2023002449	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023
2023002112	2.01.03.01.111 - Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve İklim Değişikliği Semineri	2023
2023002111	2.01.03.01.107 - İşlam Medeniyeti Semineri	2023
2023002106	2.01.03.01.050 - Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	2023
2023001980	2.02.04.02.036 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 2	2023
2023001451	2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023
2023001450	2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023
2022061462	2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2022
2022061191	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022
2022001578	2.01.01.03.019 - Lisede Drama Eğitimi Semineri	2022
2022001221	1.02.03.02.007 - Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri	2022

		2022001050	3.03.01.02.003 - Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri	/2022
		2022001025	3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022
		2022000756	1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022
		2019060747	3.02.03.02.005 - Psikososyal Destek Programı Uygulayıcı Eğitimi Kursu	2019
		2016061193	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016
		2016000058	4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2016

Adı Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
FIRAT ÖZCAN	İNGİLİZ CE	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma ve Okuryazarlık Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023063665
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Erasmus+Genel Bilgilendirme ve Erasmus+ Okul Eğitimi Semineri	2023	2023003836
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Biçimlendirici Değerlendirme Yöntem ve Teknikleri Semineri	2022	2022063672
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği	2022	2022061189

	Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)		
	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
	Akran Zorbalığı Semineri	2022	2022000840
	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016061187
	Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2016	2016000122

Adı Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Rukiye AKGÜÇ TEMELTAŞ	TARİH	FATİH Projesi Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2012	2012061823
		FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	2013	2013060829
		Akran Arabuluculuğu Kursu	2015	2015061877
		4.01.01.02.028-- FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2018	2018000154
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2018	2018060972
		4.02.02.01.003 - İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kursu	2023	2023990110

2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	2022061100
2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2022	2022061462
PROTOKOL KURALLARI SEMİNERİ	2023	2023065023
2.02.04.01.059 - Mesleki Çalışma - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1	2021	2021001119
4.01.03.01.037 -Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021001126
4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2022	2022000604
2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	2022000758
1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	2022001019
2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022	2022001022
2.01.03.01.032 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	2022001025
2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
2.01.01.03.019 - Lisede Drama Eğitimi Semineri	2022	2022001578
2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
2.01.03.01.101- Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3Yıl	-	-	-	-	-
4-6Yıl	Kimya	x	-	4	1
7-10Yıl	Almanca	x		8	1
	Almanca	x		10	1
	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	x		9	1
	Türk Dili ve Edebiyatı	x	-	9	1
11-15Yıl	Felsefe		x	13	1
	Fizik		x	13	1
	İngilizce	x		13	1
	İngilizce		x	12	1
	Kimya / Kimya Teknolojisi	x		12	1
	Matematik		x	14	1
	Matematik		x	15	1
	Matematik	x		14	1
	Matematik	x		12	1
	Tarih	x		14	1
	Türk Dili ve Edebiyatı	x		12	1
	Türk Dili ve Edebiyatı	x		11	1
	Türk Dili ve Edebiyatı	x		14	1
	Türk Dili ve Edebiyatı				
16-20	Matematik	x		19	1
	İngilizce	x		18	1
	İngilizce	x		19	1
	İngilizce				
20veüzeri	Almanca	x		28	1
	Beden Eğitimi		x	21	1
	Beden Eğitimi	x		23	1
	Beden Eğitimi		x	28	1
	Biyoloji	x		26	1
	Biyoloji		x	33	1
	Biyoloji	x		28	1
	Coğrafya	x		22	1
	Coğrafya		x	29	1
	Felsefe	x		22	1
	Fizik		x	24	1
	Fizik	x		32	1
	Fizik	x		21	1
	Görsel Sanatlar	x		30	1
	İngilizce		x	25	1
	İngilizce	x		27	1
	İngilizce		x	25	1
	Kimya / Kimya Teknolojisi		x	28	1

	Kimya / Kimya Teknolojisi	x		23	1
	Matematik	x		22	1
	Matematik	x		23	1
	Matematik	x		22	1
	Matematik	x		25	1
	Müzik	x		22	1
	Müzik	x		23	1
	Rehberlik	x		29	1
	Tarih		x	24	1
	Tarih	x		32	1
	Türk Dili ve Edebiyatı		x	32	1
	Türk Dili ve Edebiyatı	x		24	1
	Türk Dili ve Edebiyatı		x	28	1

Tablo27: Öğretmenlerin hizmet süreleri

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	7	9	7	1	4	0

Tablo28: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	1,88
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	3	5,66
10....Üzeri	49	92,45

Tablo29: Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler



	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	-	-	1	1	-	-
ORAN (%)			25	25		

Tablo30: İdari Personelin Sirkülasyon Oranı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	lisans		1
2	Hizmetli	1	3			4
3	.....					
4	.....					
5						
6						

Tablo31: çalışan personel

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	1	1	8489	49	581	5	15	10

Tablo32: Okul Rehberlik Hizmetleri

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar Sayısı	43	45	50	20
Yazıcı Sayısı	5	5	7	5
Netbook	0	0	3	
Laptop	3	5	8	5
Fotokopi Makinası Sayısı	2	2	2	3
Çok Fonksiyonlu Yazıcı/ Fotokopi Makinesi	1	1	1	2
Televizyon Sayısı	3	3	3	
Video Sayısı	2	2	2	
Kamera Sistemi	1	1	1	
Radyo Teyp Sayısı	5	5	5	
Mikroskop Sayısı	3	3	3	20
Akıllı Tahta Sayısı	33	33	35	
Doküman Kamera	1	1	1	
Alarm Sistemi	1	1	1	
İnternet Erişim Hattı	2	2	2	
Santral Sayısı	2	2	2	
Bilgisayar Paket Programı	1	1	1	
Elektronik Zil Sayısı	1	1	1	
Kalorifer Kazan Sayısı	2	2	2	
Su Deposu Sayısı	1	1	1	
Su Depo Hacmi (toplam)	35 ton	ton	35 ton	
Hidrofor Sayısı	2	2	2	
Su Motoru Sayısı	2	2	2	

Tablo33: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	1	proje amaçlı
Ekipman Odası	x		1		
Kütüphane	x		1		
Rehberlik Servisi	x		1	1	
Resim Odası	x		1		
Müzik Odası	x		1		
Çok Amaçlı Salon	x		1		
Spor Salonu	x		1		

Tablo34: Fiziki Mekan Durumu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	26	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	25	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	35	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	15	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	60	Tasarım Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	5194	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	11323			
Okul Kapalı Alan (m2)	5194			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	11323			
Kantin (m2)	50			
Tuvalet Sayısı	60			
<b>Diğer (ENGELLİ WC)</b>	<b>1</b>			

Tablo 35: Fiziki Mekan (Okul yerleşkesi)

Sivil Savunma Çalışmaları	var	yok
Yangın tertibatı	x	
Yangın tüpü	x	
İkaz alarm zili	x	
Elektrik tertibatının kontrolü	x	
Baca temizliği	x	
Kalorifer kazanı temizliği	x	
Sivil Savunma Tatbikatı	x	
Yangın Tatbikatı	x	
Deprem Tatbikatı	x	

Tablo 36 :faaliyetler

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	600.000	800.000	1.000.000	1.200.000	1.400.000 0
Okul Aile Birliği	50.000	70.000	90.000	110.000	130.000
Özel İdare					
Kira Gelirleri	80.000	100.000	120.000	140.000	150.000
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	730.000	970.000	1.210.000	1.450.000	1.720.000

Tablo37: Kaynaklar

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	45.000	45.000	30.000	30.000	66.000	66.000
KüçükOnarım			12.000	12.000	50.000	50.000
Bilgisayar Harcamaları	27.700	27.700	100.000	100.000		
BüroMakinaları Harcamaları						
Telefon	980,00	980,00	1100,00	1100,00	1915,00	1915,00
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye	12.000	12.000	34.000	34.000	52.000	52.000
GENEL	85,680	85,680	177.100,00	177.100,00	169.915,00	169.915,00

Tablo38: Gelir-Gider

## 2.7.5. İstatistik Veriler

### \* Öğrenci Durumu

öğrenci durumu	2021	2022	2023
mevcut	1300	683	730
ortalama sınıf mevcudu	30	30	28
kaynaştırma öğrenci	13	11	10
mevcudu en fazla sınıf mevcudu	35	42	37
mevcudu en az sınıf mevcudu	13	13	9
sınıfı doğrudan geçen öğrenci oranı	100	100	100
sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı	0	0	0

Tablo 39:Öğrenci durumu

### \*Öğrenci Nakil

Yıl	Giden öğrenci 11.sınıf	Giden öğrenci 12	toplam	%oranı
2021-2022	20	51	71	28
2022-2023	23	27	50	47
2023-2024	9	20	29	12

Tablo40: Öğrenci nakil

### \*YKS Yerleşim Oranları

yıl	Yerleşen öğrenci sayı	mevcut	oran
2021	58	750	%7.7
2022	154	720	%21.4
2023	55	107	%51.4

Tablo 41:YKS yerleşim oranları

### \*Taktir-Teşekkür Oranları

yıl	mevcut	Taktir sayısı	Taktir oran	Teşekkür sayısı	Teşekkür oranı
2021-2022	1300	846	65	166	13
2022-2023	683	529	77	134	20
2023-2024	730	601	82	90	12

Tablo42: Taktir-teşekkür oranı

### \*Öğrenci Disiplin Durumu

yıl	kınama	uzaklaştırma	toplam	%oran
2021-2022	1		1	0
2022-2023	4	2	6	0.9
2023-2024	2	1	3	0.4

Tablo 43: Disiplin oranı

### \*Sosyal Faaliyetlere Öğrenci Katılım Oranları

yıl	mevcut	Katılan öğrenci sayısı	Katılım oranı
2021-2022	1300	online	
2022-2023	683	150	22
2023-2024	730	195	27

Tablo44: Sosyal faaliyet katılım oranı

### \*öğrenci devamsızlık sayı ve oranları

yıl	5 gün	%oran	10 gün	%oran	20 gün	%oran	20+	% oran
2022-2023	370	54	147	22	60	8	107	16
2023-2024	310	42	284	39	110	15	15	2

Tablo 45:Devam-devamsızlık

### \*Öğrenci kursları

kurslar	2021			2022			2023		
	Öğretmen	Ders	Öğrenci sayısı	Öğretmen	Ders	Öğrenci sayısı	Öğretmen	Ders	Öğrenci sayısı
DYK	Hakan KOYUNCU	Fizik	13	Hakan KOYUNCU	Fizik	15	Hakan KOYUNCU	Fizik	16
DYK	Abdullah ÖZKÖK	Kimya	14	Abdullah ÖZKÖK	Kimya	16	Abdullah ÖZKÖK	Kimya	17
DYK	Çetin TÜTÜNCÜ	Biyoloji	15	Çetin TÜTÜNCÜ	Biyoloji	15	Çetin TÜTÜNCÜ	Biyoloji	16
DYK	Hüseyin CİNGÖZ	Mat		Hüseyin CİNGÖZ	Mat		Hüseyin CİNGÖZ	Matematik	
BEK	Rukiye	Tarih	1	Pınar YILDIZ	T.D.Ed	1			

	A.TEMELTAŞ								
				Emine TOZLUYURT	Mat	1			

Tablo 46: Destek Eğitimi

### \*Kurum Kültürü

Kültürel faaliyet	2021			2022			2023		
	Öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı	Veli sayısı	Öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı	Veli sayısı	Öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı	Veli sayısı
Kapadokya							4	47	0
Müzeler	2	30	0	3	60	0	4	80	0
Tübitak-sa							5	35	0
yargıtay							5	45	0
odtü	3	50	0	8	260	0	7	320	0
Polatlı Sakarya Şehitliği	1	35	0	2	30	0			0
msü				3	60	0	3	78	0
Gazi ün.							3	33	0
Başkent ü.				2	45	0			
Lösev							2	15	0
Bilkent ü.	2	50		4	113	0			
Hacettepe ü.							6	128	0

Tablo 47: Sosyal etkinlikler

Kutlama-anma günleri	2021			2022			2023		
	Öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı	Veli sayısı	Öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı	Veli sayısı	Öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı	Veli sayısı
İlk öğretim haftası	57	500	75	57	600	90	57	700	100
Cumhuriyet Bayramı	57	175	60	57	500	40	57	200	50
10 Kasım Atatürk'ü Anma	50	130	10	50	100	7	50	50	200
Öğretmenler günü	57	100	35	55	75	18	57	200	30
Ankara'nın başkent oluşu	6	100	5	5	80	0	6	200	10
İstiklal Marşı'nın Kabulü	6	150	10	6	100	20	6	200	10
Çanakkale Şehitleri Anma	57	100	80	57	100	100	6	200	10
23 Nisan	57	130	50	55	90	25	6	200	10

Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı									
-----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tablo 48:Önemli gün ve haftalar

Sıra No	Öğrenci Kulüpleri	Görevli Öğretmenler
1	Afet Hazırlık Kulübü	Serdar ÖNAL Özge KOCATAŞ
2	Değerler Kulübü	Kübra PEKER Züleyha ÇAKMAK AŞÇI
3	E Twining Kulübü	Necmi BAŞAR Engin AYDIN
4	Gezi Tanıtma Ve Turizm Kulübü	Rukiye AKGÜÇ TEMELTAŞ
5	Kızılay Ve Yeşilay Kulübü	Özlem ÇELİK
6	Kültür Ve Edebiyat –Yayın Ve İletişim Kulübü	Melek BİNİCİ
7	Kütüphanecilik Kulübü	Salih BUĞDAY
8	Meslekleri Tanıtma Kulübü	Gamze KILIÇ Pınar YILDIZ
9	Müzik Kulübü	Elif Saliha ANGAY Dilek ÖZÇELİK
10	Resim/Görsel Sanatlar Kulübü	Arzu ÖZBEK Mehmet Arif ÖLMEZ
11	Sağlık,Temizlik Ve Beslenme Kulübü	Aynur ÖZ YAYLA



12	Spor Ve Satranç Kulübü	Tunakan PEHLİVAN
13	Sivil Savunma Kulübü	Ahmet Kemal ÇALIŞ
14	Trafik Güvenliği Ve İlk Yardım Kulübü	Arzu DEMİREL

Tablo 49: Öğrenci Kulüpleri

2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI FATİH ANADOLU LİSESİ									
DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURSU									
No	Öğretmenin Adı Soyadı	Öğretmenin Kadro Yeri	Kadro Durumu	DYK Kurs Saati	Açılan Kursun Adı	Sınıf/Tanım	Başlama/Bitiş Tarihi	Öğrenci Sayısı	Kurs Yetkilisi
1	Hüseyin CİNGÖZ	Fatih Anadolu Lisesi	Kadrolu	4	Matematik	12 sınıf Matematik 1	11/09/2023-07/06/2024	24	Ali GÜNAYDIN
2	Çetin TÜTÜNCÜ	Fatih Anadolu Lisesi	Kadrolu	2	Biyoloji	12 sınıf Biyoloji 1	11/09/2023-07/06/2024	24	Ali GÜNAYDIN
3	Hakan KOYUNCU	Fatih Anadolu Lisesi	Kadrolu	4	Fizik	12 sınıf Fizik 1	11/09/2023-07/06/2024	24	Ali GÜNAYDIN
4	Abdullah ÖZKÖK	Fatih Anadolu Lisesi	Kadrolu	4	Kimya	12 Sınıf Kimya 1	11/09/2023-07/06/2024	24	Ali GÜNAYDIN

Tablo50: Destekleme ve Yetiştirme Kursu

TEKNOFEST PROJE BİLGİLERİ				
Sıra No	Proje Türü	Başvuru Yaptığı Yarışma Adı	Başvuru Yaptığı Takım Adı	Proje Adı
1		2023 Tarım Teknolojileri Yarışması Lise	Pasifik Yıldızı	Döngüsel Kronik Sera

		Seviyesi		
2	Teknofest	2023 İnsanlık Yararına Teknoloji Yarışması Sağlık ve İlk Yardım Kategorisi Lise Seviyesi	IntoThe New Horizons	Uzayda Yapay Yerçekimi
3	Teknofest	2023 Eğitim Teknolojileri Yarışması Lise Seviyesi	E-MUG	Fizik Bunun Neresinde
4	Teknofest	2023 Engelsiz Yaşam Teknolojileri Yarışması Lise Seviyesi	Fatihin Gençleri	Maskesiz Mesafeli Spor
5	Teknofest	2023 Çevre ve Enerji Teknolojileri Yarışması Lise Seviyesi	Geleceğin Yıldızı	İçten Yanmalı Motorlarda Rejenerasyon Enerjisi Tüketimi
6	Teknofest	2023 İnsanlık Yararına Teknoloji Yarışması Afet Yönetimi Kategorisi Lise Seviyesi	Gökyüzü Fatih	Periwel

#### E TWINİNG PROJE BİLGİLERİ

Sıra No	Proje Türü	Proje Adı	Projeyi Yapan Öğretmen
1	E twininng	Öğrencilerin Yabancı Dil Gelişimine Katkı Sağlamak	Aynur ÖZ YAYLA- Özlem ÇELİK Rukiye AKGÜÇ TEMELTAŞ Elif Saliha ANGAY Gülçin KİREÇÇİOĞLU

**ERASMUS PROJE BİLGİLERİ**

Sıra No	Proje Türü	Proje Adı
1	Öğretmen iş başı gözlemi	Okul eğitimi

TÜBİTAK PROJE BİLGİLERİ		
Sıra No	Proje Türü	Proje Adı
1	Öğrencilerin Proje Tabanlı Öğrenimini Artırmak	TUBİTAK 2204 A,C,D

Tablo 51:Ulusal ve Uluslararası projeler

**2.7.6. Çevre Analizi (PESTLE)****Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE)**

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>● Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>● İş kapasitesi,</li><li>● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>● Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>● İşsizlik durumu,</li><li>● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>● Kullanılabilir bütçe</li></ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kariyer beklentileri,</li><li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>● Nüfus artışı,</li><li>● Göç,</li><li>● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>● Beslenme alışkanlıkları,</li><li>● Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>● e- Devlet uygulamaları,</li><li>● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>● Personelin ve öğrencilerin teknolojik kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>

Çevresel Etkenler
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Hava ve su kirlenmesi,</li> <li>● Toprak yapısı,</li> <li>● Bitki örtüsü,</li> <li>● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li> <li>● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li> <li>● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li> </ul>

Tablo 52:PESTLE Analizi

## Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)Analizi

### GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Verilen istatistiksel bilgiler ile anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi alanlardan kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir.

### İçsel Faktörler:

#### Güçlü Yönler-İç Çevre

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> <li>*LGS puanına göre akademik başarısı belli bir düzeyde olan öğrencilerden oluşması</li> <li>*Okulda disiplin vakalarının az olması</li> <li>*Sınıf öğrenci mevcutlarının standarda uygun olması</li> </ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Çalışanların çalışma isteğinin ve azminin olması</li> <li>*İşbirliği ve sosyal iletişimin kuvvetli olması</li> <li>*Aidiyet duygusuna sahip olmaları</li> <li>*Kurum kültürünün mevcut olması</li> <li>*Gelişime açık olmaları</li> <li>*Eşgüdümlü çalışma</li> <li>*Akademik kariyeri destekleyici çalışmalar yapılması</li> <li>*Spora, sosyal faaliyetlere ve projelere önem verilmesi</li> </ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Öğrencilerinin eğitim almalarında istekli olmaları</li> <li>*Öğrencileri akademik çalışmalarında destek olmaları</li> <li>*Okul hakkındaki izlenimlerinin olumlu olması</li> </ul>

Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Erişim kolaylığı</li> <li>*Teknolojik altyapısı</li> <li>*Güvenilir bir bölgede yer alması</li> <li>*Temiz ve hijyenik olması</li> </ul>
Donanım	
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> <li>*İnsan ve malî kaynaklarının yeterli olması</li> <li>*Okulumuz kendi ekonomik dengesini koruyabilmesi</li> </ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Okul Yönetiminin yenilik ve gelişmelere açık</li> <li>*Tteknolojiden yararlanılması</li> <li>*Resmi yazışmaların elektronik ortamda yapılması</li> <li>*Eşitlik ilkesine sahip olması</li> </ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Okulun çevre üzerindeki imajının güçlü ve olumlu olması</li> </ul>
Vb	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Kurum kültürünün oluşması</li> <li>*Başarıya odaklanarak faaliyet zenginliği oluşturulması</li> </ul>

Tablo 53: GZFT listesi (güçlü yönler)

### Zayıf Yönler-İç Çevre

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Üniversite hazırlık çalışmalarına başlamadaki bilincin geç olması</li> <li>*Kitap okuma alışkanlığının yeterli olmaması</li> <li>*Bilgi iletişim teknolojilerinin amaç dışı kullanımı</li> <li>*YKS sürecinde devamsızlık problem yaşamak istemeyen öğrencilerin başka okullara nakil gitmeleri</li> </ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Proje hazırlama konularında tecrübe eksikliğinden kaynaklanan proje çalışmalarındaki motivasyon düşüklüğü</li> <li>*Bazı çalışanların değişime direnci</li> </ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Sosyo –ekonomik seviyeleri</li> <li>*Okul etkinliklerine katılım yetersizliği</li> </ul>
Bina ve Yerleşke	<p>Okul çevresinde eğitime katkı sağlayacak ( Kütüphane, müze vb. yerlerin olmaması)</p> <p>Kütüphane kaynak yetersizliği</p>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Kaynak ve araç gereç yönünden yetersizlik</li> </ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Acil ihtiyaç bütçesinin yokluğu</li> </ul>
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	<p>Çalışanlar arası sosyal – kültürel etkinliklerin az oluşu,</p>

Tablo54: GZFT listesi (zayıf yönler)

## Dışsal Faktörler

	Fırsatlar	Tehditler
<b>Güçlü Yönler</b>	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevreninsunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
<b>Zayıf Yönler</b>	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

Tablo55.:GZFT (Dışsal faktörler)

### Fırsatlar

Politik	*2023 Eğitim Vizyonunun sunduğu olumlu perspektif
Ekonomik	
Sosyolojik	*Mesleki tanıtım etkinliklerine farklı birçok meslek grubundan katılım sağlanması *Mezun öğrencilerin aidiyet duygusu ile okul ziyaretleri
Teknolojik	*Teknolojik olanaklara kolay ulaşılması
Mevzuat-Yasal	*Milli Eğitim Bakanlığının politikaları

Tablo 56: Fırsatlar

## Tehditler

Politik	-
Ekonomik	
Sosyolojik	*Velilerimizin sosyal ve kültürel etkinliklere ilgilerinin olmayışı *Okulun bulunduğu bölgenin sosyal ve ekonomik düzeyi
Teknolojik	*Bilişim araçlarının kullanımında güvenlik sorunları

Tablo57:Tehditler

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Okula Devam/ Devamsızlık
2	Okula Uyum, Oryantasyon
3	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler
4	Alan seçimi

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Bilimsel , kültürel sanatsal ve sportif faaliyetler
2	Öğretmene yönelik hizmetiçi eğitimler
3	Öğrencilerin sınav kaygısı
4	Bilgi iletişim teknolojilerinin kullanımı
5	Projelere katılım

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Okulun bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumlulukları
2	Okulun fiziki kapasitesi
3	Okulun kültürel sanatsal sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
4	İş sağlığı ve güvenliği
5	İç ve dış paydaşlarla etkin ve sürekli iletişim,

Tablo 58: Gelişim ve Sorun Alanlarımız

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	tespitler		ihtiyaç
	Gerçekleşti	Gerçekleşmedi	2024-2028 stratejik planda yer verilmesi
Uygulamadaki planın durum analizi (değerlendirme)			
1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların Sincan özelinde bir FEN LİSESİ'ne erişimini kolaylaştırmak adına öğrenci başarısını artırarak Fen Lisesine dönüşmeye aday bir okul olmak	√		
1.1 İlçe ve çevre ilçelerde en çok tercih edilen okul olma	√		
2.1.1 ilçe il ve ülke genelinde yarışma, proje ve sosyal etkinliklere katılma	√		
2.1.2 Görsel ve dijital medyada okulun tanıtımını yapmak	√		
2.1.3 Okul radyosu, okul Tv'si ya da okula ait bir sosyal medya kanalı kurmak		√	√
2.1.4 Okul tiyatro, halkoyunları topluluğu izci kulübü, kayak takımı ve müzik korosu kurarak etkinlikler, gösteriler düzenlemek, konserler vermek		√	√
2.2.1 Mezuniyet pilavı, yılsonu pikniği, okul kermesi, okul veli gecesi, sınıf günü gibi okul organizasyonları yapmak		√	√
2.2.2 Meslekleri ve kurumları tanımak amacıyla fabrika, hastane, termik santral, baraj, soda işletme fabrikası, organize sanayi bölgesi gibi kuruluşlara mesleki tanıtım gezilerinin yapılması		√	√
2.2.3 Öğrenci ve veliler için ayrı ayrı müzik aleti çalma kursları, yemek yapma kursları, ya da yabancı dil kursları açılması		√	
3.1.1. 2018'de % 48 düzeyinde olan veli toplantılarına katılım oranını %80'e çıkarmak		√	√
3.1.2 Okul veli çayı, veli sınıf çayı etkinlikleri düzenlemek		√	√
3.1.3 Çeşitli mesleklerde çalışan veliler ile Önemli mevkilerde bulunan velilerimizin öğrencilere konferans vermesini sağlamak		√	√
3.1.4 Veli Ziyaretlerini artırmak (hastalık. Taziye vb.)		√	√

Tablo 59: Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi



2024-2028  
STRATEJİK  
PLANI

# III. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### 3.1. Misyon

##### Misyon

Bilgiyi ve kültürü rehber edinmiş, özgüveni yüksek, insanlığın evrensel değerlerini özümsemiş, ahlaklı, geçmişini bilen, insana, özgürlüğe, düşünceye saygı duyan, kültürel mirasa sahip çıkan, kişilikli bireyler yetiştirmek.

#### 3.2. Vizyon

##### Vizyon

Sadece başarılı değil aynı zamanda ahlaklı, değerlere saygılı ve sahip çıkan insan yetiştirmek

#### 3.3. Temel Değerler

##### Temel Değerler

1. Adil ve şeffaf liderlik
2. Fırsat eşitliği
- 3-Ahlaki,Kültürel ve sanatsal duyarlılık
- 4- İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
- 5- Katılımcılık ve işbirliği kültürü
- 6- Tarafsızlık, hesap verebilir sorumluluk alma
- 7-Vatanseverlik
- 8-Liyakat
9. Bireysel farklılıklara saygı
- 10-Girişimcilik, yaratıcılık, yenilikçilik

2024-2028  
STRATEJİK  
PLANI

# IV. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE  
STRATEJİLERİN  
BELİRLENMESİ

## 4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1. Amaçlar

#### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülecek faaliyetlerimizin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:** Plan dönemi sonuna kadar okulumuzda Eğitim Öğretime hak kazanmış tüm öğrencilerin, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

#### TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde, akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetlerimizin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

#### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

## 4.2. Hedefler

**Stratejik Hedef 1.1.** Okulumuzda Eğitim Öğretime hak kazanmış tüm öğrencilerin devam, devamsızlık ve uyum sorunlarının giderilmesine yönelik önlemler alınacaktır

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir. (Üst öğrenime hazırlık çalışmaları kapsamında; Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı İstihdama hazırlık çalışmaları kapsamında; Kariyer günleri, meslek tanıtım toplantı planlamaları ele alınmıştır.)

**Stratejik Hedef 3.1.** Okulumuz hizmetlerinin, Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis yapısını iyileştirerek kurumsal kapasitede kaliteyi artıracak şekilde yapısı ve niteliklerini geliştirmek

### 4.3 Performans Göstergeleri

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1.	Sınavla okulumuzda okumaya hak kazanan öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.2.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	80	85	87	90	95	100
PG.1.1.3.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	17	15	10	9	8	6
PG.1.1.4.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Yükseköğretime yerleşme oranı (%)	51	65	75	78	80	82
PG.2.1.2	Okulumuzda öğrencilere yönelik açılmış olan Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılan öğrenci sayısı(1. ve 2. dönem)	82	100	105	110	120	140
PG.2.1.3	Bir eğitim-öğretim yılında tüm zümreler tarafından yapılan ortak sınav analiz sayısı (ders-sınıf bazında)	4	4	4	4	4	4
PG.2.1.4	Takdir Belgesi alan öğrenci sayısı (1. ve 2. dönem toplam)	1052	1070	1075	1075	1080	1085

<b>PG.2.1.5</b>	Bir eğitim-öğretim yılında düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlerden en az birine katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	30	35	35	37	38	39
-----------------	---	----	----	----	----	----	----

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.2.2.1</b>	Öğrenciler için yapılan mesleki rehberlik yönlendirme faaliyet sayısı	13	14	15	16	17	18
<b>PG.2.2.2</b>	Verimli ders çalışma teknikleri hakkında bilgilendirme faaliyeti sayısı	4	8	9	10	11	12
<b>PG.2.2.3</b>	Sınav kaygısı ile ilgili bilgilendirme faaliyeti sayısı	6	6	8	8	8	8
<b>PG.2.2.4</b>	Üstün yetenekli öğrencilerin eğitimi ile ilgili bilgilendirilen yönetici ve öğretmenlerin oranı (%)	70	75	80	84	88	93
<b>PG.2.2.5</b>	Okulumuz öğretmen, öğrenci ve personelinin motivasyonunu ve iş doyumunu artırmaya yönelik yapılan faaliyet sayısı	17	19	22	24	27	30

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	İş Güvenliği ve Sivil Savunma faaliyetleri için düzenlenen hizmet içi eğitimlerine katılanların oranı	85	90	93	96	98	100
PG.3.1.2	Okul binası ve bahçesinde engellilerin kullanımına yönelik yapılan düzenleme sayısı	4	2	2	2	2	2
PG.3.1.3	Okulun fiziki ve tesisat yapısında gerçekleştirilen bakım onarım yenileme kapsamında yapılan büyük onarım sayısı	13	20	18	16	15	10
PG.3.1.4	Okul güvenliği için, güvenlik kameralarının bakım-onarım ve yenilemesi oranı	85	100	100	100	100	100



## Stratejiler

No	stratejiler	Strateji Sorumlusu	İzleme sıklığı
1.1.1.	9. sınıf öğrencileri için oryantasyon ve uyum faaliyetleri düzenlenecektir.	Tüm Sınıf Seviyelerinde Rehberlik Servisi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yönetmeliği ile ilgili öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir.	Tüm Sınıf Seviyelerinde Rehberlik Servisi	Her dönemin ilk haftası
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Tüm Sınıf Seviyelerinde İlgili Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Tüm Sınıf Seviyelerinde Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası

No	Stratejiler	Strateji Sorumlusu	İzleme sıklığı
2.1.1.	Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin uygulama eksikliklerini gidermeye yönelik, fen dalları laboratuvarları sık kullanılır hale getirilecektir	Fizik Kimya Biyoloji Zümre Öğretmenleri	Eylül-Haziran
2.1.2	Okulumuzdaki öğrencilerimizin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Kurs İle İlgili Dersin Zümre Öğretmenleri	Ekim Aralık Şubat- Haziran
2.1.3	Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim fuarlarına katılımları desteklenecek, TÜBİTAK destekli projelere katılım özendirilecektir. (TÜBİTAK 4006)	Okul İdaresi Zümre Öğretmenleri	Kasım-Nisan
2.1.4	Öğrenme kazanımlarını takip etmek ve öğrencilerin konu eksikliklerini tespit etmek amacıyla ortak sınavlardan sonra akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler kullanılarak karşılaştırmalı sınav analizleri yapılacaktır.	Okul İdaresi Zümre Öğretmenleri Rehberlik Servisi	Kasım- Ocak Mart- Nisan
2.1.5	Öğrenci ve velilere Verimli Ders Çalışma Teknikleri hakkında ve sınav kaygısına yönelik bilgilendirme seminerleri verilecektir	Rehberlik Servisi	Kasım- Ocak Mart- Mayıs
2.1.6	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda velileri de sürece dâhil eden bir rehberlik anlayışı ile gerekli bilgilendirilmelerin yapılması sağlanacak, ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğine gidilecektir.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Eylül- Haziran
2.1.7	Her sınıf düzeyinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak	Okul İdaresi Rehberlik Servisi İlgili Faaliyete Ait	Eylül-Haziran

	ve izlenmesi sağlanacaktır.	Zümre Öğretmenleri	
--	-----------------------------	--------------------	--

No	Stratejiler	Strateji Sorumlusu	İzleme sıklığı
2.2.1.	Disiplin ve devamsızlık olaylarını en aza indirmek için etkin rehberlik yönlendirme ve bilgilendirme hizmetleri yapılacaktır.	*Okul İdaresi *Rehberlik Servisi *Sınıf Öğretmenleri *Devam-Devamsızlık Takip Ekibi	08 Eylül - 14 Haziran
2.2.2	Öğrencilere yönelik madde bağımlılığı, öfke-şiddet kontrolü, sınav kaygısı ile baş edebilme yöntemleri ile ilgili eğitim seminerleri düzenlenecektir	*Okul İdaresi *Rehberlik Servisi	Ekim -Mayıs
2.2.3	Öğrencilere Verimli ders çalışma teknikleri hakkında ve sınav kaygısına yönelik bilgilendirme seminerleri verilecektir	*Okul İdaresi *Rehberlik Servisi *Akademi Başarıyı Artırma Ekibi	Kasım-Ocak Mart-Nisan
2.2.4	Her sınıf düzeyinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak ve kulüp faaliyetleri ile birlikte izlenmesi sağlanacaktır.	*Okul İdaresi *Rehberlik Servisi *Sosyal Etkinlikleri Artırma Ekibi	08 Eylül - 14 Haziran
2.2.5	Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları artırılarak, öğrencilerin erken dönemde ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirmesi etkin olarak sağlanacaktır	*Okul İdaresi *Rehberlik Servisi *Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eylül – Haziran
2.2.6	Üstün yetenekli öğrencilerin eğitimi ile ilgili bilgilendirme amacıyla öğretmen ve yöneticilere seminer düzenlenecektir.	*Okul İdaresi *Rehberlik Servisi	Eylül, Haziran Mesleki Çalışmalar
2.2.7	Okul öğretmenleri ile birlikte geziler, piknikler, spor faaliyetleri, doğa yürüyüşleri, doğum günü kutlamaları vb. faaliyetler düzenlenecektir.	*Okul İdaresi *Rehberlik Servisi *Sosyal Etkinlikleri	Eylül - Haziran

		Artırma Ekibi	
2.2.8	Okuma kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla okulumuzda teşvik ve izleme çalışmaları yapılacaktır.	*Okul İdaresi *Rehberlik Servisi * Zümre Öğretmenleri *Akademik Başarıyı Artırma Ekibi	Eylül - Haziran

No	Stratejiler	Strateji Sorumlusu	İzleme sıklığı
3.1.1	Hizmet içi eğitim planlamaları, okulumuz çalışanlarının yıllık eğitim talepleri, okulun ihtiyaçları, denetim raporları ve yönetimce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak İlçe MEM ile koordineli olarak mahalli düzeyde yapılacaktır.	İlçe MEM Okul İdaresi	Eylül - Haziran
3.1.2	Uygulanacak hizmet içi eğitim programlarına öğretmenler teşvik edilerek hizmet kalitesinin artırılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi Akademik Başarıyı Artırma Ekibi	Eylül - Haziran
3.1.3	Okulumuz personelinin iş güvenliği eğitimini tamamlamaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eylül - Haziran
3.1.4	Okul, derslik, laboratuvar, spor salonu, kütüphane gibi eğitim tesislerinin bakım, onarım yenileme ve donanım yönüyle ihtiyaç analizleri tamamlanarak, çalışmalar gerekli girişimler yapılacaktır.	Okul İdaresi Okul-Aile Birliği Okulun Fiziki Şartlarını İyileştirme Ekibi FKB Zümre	Eylül - Haziran

		Öğretmenleri	
<b>3.1.5</b>	Okulumuz kütüphane, konferans salonu, laboratuvar, spor salonu ve bahçe gibi mekânlarının bu imkânlardan yoksun okullar tarafından kullanılabilmesi sağlanacaktır	Okul İdaresi Okul-Aile Birliği İlgili Zümreler	Eylül - Haziran
<b>3.1.6</b>	Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun hale getirilmesi için gerekli girişimlerde bulunulacaktır.	Okul İdaresi Okul-Aile Birliği Okulun Fiziki Şartlarını İyileştirme Ekibi	Eylül - Haziran
<b>3.1.7</b>	Enerji ve su tasarrufu konularında farkındalık oluşturacak gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi Çevre Kulübü Okulun Fiziki Şartlarını İyileştirme Ekibi	Eylül - Haziran

Amaç-hedef no	Ekipler	Görevli öğretmenler
1.1.1	*Öğrenci Uyum Sorunların Giderme Ekibi	Müdür Yardımcısı (Saadet ÇINAR) Sınıf Öğretmenleri Rehberlik Servisi (Gülten UĞURLUCAN)
1.1.1	Devam-Devamsızlık Takip Ekibi	Müdür Yardımcısı(Saadet ÇINAR) Rehberlik Servisi (Gülten UĞURLUCAN) Rehberlik Yürütme Komisyonunda görevli Şube Temsilcisi öğretmenler Zuhal ÖZCANLI Özlem AYYILDIZ ÇALIŞKAN Habibe KARAMAN Nilüfer DOĞANAY Birgül SARIŞIK Özlem Birol (Aylık devamsızlık raporu hazırlama)
2.1.1	Sosyal Etkinlikleri Artırma Ekibi	Züleyha ÇAKMAK AŞÇI Elif Saliha ANGAY Tunakan PEHLİVAN Arzu ÖZBEK Mehmet AVCI Esin TUNÇER UĞURLU Dilek ÖZÇELİK Aynur ÖZ YAYLA İlkay GÜRSOY Halit KAYA
2.1.1	Akademik Başarıyı Artırma Ekibi	Emine TOZLUYURT Ahmet Kemal ÇALIŞ İsmail AYHAN Salih BUĞDAY Abdullah ÖZKÖK Serdar ÖNAL Fırat ÖZCAN Özlem ÇELİK Hüseyin CİNGÖZ Betül YÜCEL Zeynep TÜRETKEN
2.2.1	Mesleki Tanıtım ve Rehberlik Ekibi	Gülten UĞURLUCAN Rukiye AKGÜÇ TEMELTAŞ Gamze KILIÇ Pınar YILDIZ Esra ARLI ÜÇKARDAŞLAR Gülçin KİREÇCİOĞLU Zümrüt İLGAR Arzu DEMİREL
3.1.1	Kurumsal İlişkiler ve Fiziki Şartları Geliştirme Ekibi	Çetin TÜTÜNCÜ Hakan KOYUNCU Hasan Hüsni OĞUL

		Engin AYDIN Necmi BAŞAR Handan SELVİ Özge KOCATAŞ Safiye SOYUDAL Niyet ÇOŞAR
	Takip ve Kontrol Birimi	Saadet ÇINAR Gülten UĞURLUCAN Rukiye AKGÜÇ TEMELTAŞ Şule SAATÇİ

Tablo 60:Stratejik Plan Çalışma ve Takip-Kontrol Ekipleri

<b>Amaç 1</b>	Plan dönemi sonuna kadar okulumuzda Eğitim Öğretime hak kazanmış tüm öğrencilerin, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.
<b>Hedef 1.1</b>	Okulumuzda Eğitim Öğretime hak kazanmış tüm öğrencilerin devam, devamsızlık ve uyum sorunlarının giderilmesine yönelik önlemler alınacaktır

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi* %	Başlangıç Değeri 2023**	1. Yıl 2024	2. Yıl 2025	3.yıl 2026	4. Yıl 2027	5. Yıl 2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	25	100	100	100	100	100	100	01 Eylül 20 Eylül	Eylül
PG 1.1.2	25	80	85	87	90	95	100	Her dönemin ilk haftası	Her dönemin ikinci haftası
PG 1.1.3	25	17	15	10	9	8	6	01 Eylül 20 Eylül	Eylül son
PG 1.1.4	25	0	0	0	0	0	0	Her ayın son haftası	Her ay sonu
<b>Koordinator Birim</b>	*Saadet ÇINAR *Rehberlik Yürütme Komisyonu Şube Temsilcisi Öğretmenleri *Rehberlik Servisi *Özlem BİROL (Aylık raporlama)								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul idaresi-Zümre öğretmenler kurulu								
<b>Riskler</b>	Yüz yüze eğitimin kesilmesi Doğal afetler								
<b>Stratejiler</b>	*9. sınıf öğrencileri için oryantasyon ve uyum faaliyetleri düzenlenecektir *Devamsızlık yönetmeliği ile ilgili öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir *Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır *Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.								



<b>Maliyet Tahmini</b>	1000 tl
<b>Tespitler</b>	GZFT (SWOT) Analizi sonucunda zayıf yönlerimizden birisinin 11.sınıf nakillerimizin tespit edilmesi
<b>İhtiyaçlar</b>	Okula aidiyet duygusunu geliştirecek çalışmalar Devam-Devamsızlık erken uyarı sistemi Öğrenci-Veli bilgilendirme çalışmaları

Tablo 61: Amaç 1, Hedef 1, Göstergesi

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri** 2023	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1	13	51	65	75	78	80	82	Eylül-	

								Haziran	Şubat- Haziran
<b>PG 2.1.2</b>	12	82	100	105	110	120	140	Eylül Haziran	Şubat l- Haziran
<b>PG 2.1.3</b>	13	4	4	4	4	4	4	Ekim Aralık Şubat Haziran	Şubat - Haziran
<b>PG 2.1.4</b>	13	1052	1070	1075	1075	1080	1085	Şubat Haziran	Şubat - Haziran
<b>PG 2.1.5</b>	12	22	30	35	37	38	39	Şubat Haziran	Şubat - Haziran
<b>Koordinatör Birim</b>	*Sosyal Etkinlikleri Artırma Ekibi *Akademik Başarıyı Artırma Ekibi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul idaresi, Okul Zümresi.								
<b>Riskler</b>	*Olumsuz veli yaklaşımları *Maliyet yetersizliği								
<b>Stratejiler</b>	*Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin uygulama eksikliklerini gidermeye yönelik, fen dalları laboratuvarları sık kullanılır hale getirilecektir *Okulumuzdaki öğrencilerimizin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır * Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim fuarlarına katılımları desteklenecek, TÜBİTAK destekli projelere katılım özendirilecektir. (TÜBİTAK 4006) * Öğrenme kazanımlarını takip etmek ve öğrencilerin konu eksikliklerini tespit etmek amacıyla ortak sınavlardan sonra akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler kullanılarak karşılaştırmalı sınav analizleri yapılacaktır. * Her sınıf düzeyinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak ve izlenmesi sağlanacaktır								
<b>Maliyet Tahmini</b>	20000tl								
<b>Tespitler</b>	*GZFT analiz sonuçlarında sosyal faaliyetlerin yeterli düzeyde olmaması *GZFT analiz sonuçlarında veli katılım oranının istenen düzeyde olmaması *Akademik başar hedefinin yükseltmek istenmesi								
<b>İhtiyaçlar</b>	*Okulumuzdaki laboratuvar ve atölyeleri etkin kılmak *Sosyal faaliyetleri artırmak *Her öğrencimizin en az bir faaliyete katılımını sağlamak *Ulusal ve uluslararası projelere aktif katılım sağlamak *DYS kurslarını daha etkin hale getirmek								

Tablo 62: Amaç 2, Hedef 2.1, Göstergesi

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır
<b>Hedef 2.2</b>	Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1	20	13	14	15	16	17	18	Eylül-Haziran	Şubat Haziran
PG 2.2.2	20	4	8	9	10	11	12	Eylül-Haziran	Şubat Haziran
PG 2.2.3	20	6	6	8	8	8	8	Eylül Haziran	Şubat Haziran
PG 2.2.4	20	70	75	80	84	88	93	Eylül Haziran	Şubat Haziran
PG 2.2.5	20	17	19	22	24	27	30	Eylül Haziran	Şubat Haziran
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Akademik Başarıyı Artırma Ekibi Mesleki Tanıtım ve Rehberlik Ekibi Rehberlik Servisi								
<b>Riskler</b>	*Olumsuz veli yaklaşımları *Okul güvenlik görevlisinin bulunmaması *Kurum ve kuruluşların işbirliği teklifine olumsuz bakışı								
<b>Stratejiler</b>	* Disiplin ve devamsızlık olaylarını en aza indirmek için etkin rehberlik yönlendirme ve bilgilendirme hizmetleri yapılacaktır. * Öğrencilere yönelik madde bağımlılığı, öfke-şiddet kontrolü, sınav kaygısı ile baş edebilme yöntemleri ile ilgili eğitim seminerleri düzenlenecektir * Öğrencilere Verimli ders çalışma teknikleri hakkında ve sınav kaygısına yönelik bilgilendirme seminerleri verilecektir. *Her sınıf düzeyinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak ve kulüp faaliyetleri ile birlikte izlenmesi sağlanacaktır * Okuma kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla okulumuzda teşvik ve izleme çalışmaları yapılacaktır								
<b>Maliyet Tahmini</b>	1000tl								

<b>Tespitler</b>	<p>*GZFT analiz sonuçlarında YKS başarı seviyemizin istenilen oranda olmaması</p> <p>*Durum analizinde öğrencilerimizin sosyal faaliyetlere katılım oranının düşük olması</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>*Akademik başarıyı artırmak için devam-devamsızlığın önemi konulu bilgilendirme</p> <p>*Verimli ders çalışma ve sınav kaygısı konulu bilgilendirme seminerleri</p> <p>*Yetenekleri doğrultusunda sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere öğrencilerin yönlendirilmesi</p> <p>*Okuduklarını anlama ve yorum yapabilme yeteneklerinin gelişmesi için okuma kültürünün yaygınlaştırılması</p>

Tablo 63: Amaç 2, Hedef 2.2, Göstergesi

<b>Amaç 3</b>	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir
<b>Hedef 3.1</b>	Okulumuz hizmetlerinin, Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis yapısını iyileştirerek kurumsal kapasitede kaliteyi artıracak şekilde yapısı ve niteliklerini geliştirmek.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1	25	85	90	93	96	98	100	Eylül-Haziran	Şubat Haziran
PG 3.1.2	25	4	2	2	2	2	2	Eylül-Haziran	Şubat Haziran
PG 3.1.3	25	13	20	18	16	15	10	Eylül-Haziran	Şubat Haziran
PG 3.1.4	25	85	100	100	100	100	100	Eylül-Haziran	Şubat Haziran
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								

<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Fiziki Şartlarını İyileştirme Ekibi
<b>Riskler</b>	*Mali yetersizlik *Doğal afetler
<b>Stratejiler</b>	*Hizmet içi eğitim planlamaları, okulumuz çalışanlarının yıllık eğitim talepleri, okulun ihtiyaçları, denetim raporları ve yönetimce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak İlçe MEM ile koordineli olarak mahalli düzeyde yapılacaktır * Uygulanacak hizmet içi eğitim programlarına öğretmenler teşvik edilerek hizmet kalitesinin artırılması sağlanacaktır * Okulumuz personelinin iş güvenliği eğitimini tamamlamaları sağlanacaktır. * Okul, derslik, laboratuvar, spor salonu, kütüphane gibi eğitim tesislerinin bakım, onarım yenileme ve donanım yönüyle ihtiyaç analizleri tamamlanarak, çalışmalar gerekli girişimler yapılacaktır. * Enerji ve su tasarrufu konularında farkındalık oluşturacak gerekli çalışmalar yapılacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	12.000tl
<b>Tespitler</b>	*GZFT analiz sonuçlarında okul çevresinde kolay ulaşılabilecek müze, kütüphane vb. yaşayarak öğrenme yerlerinin olmaması *GZFT analiz sonucunda okul kütüphanemizdeki kaynakların yetersiz ve güncel olmaması *Laboratuvar ve atölyelerde yeterli araç-gereç ve teknik malzeme eksikliği *Elektrik ve su faturalarının yüksek gelmesi *Öğrencilerimizin elektrik ve su kullanımını konusunda bilinçsiz davranışları
<b>İhtiyaçlar</b>	*Hizmet içi eğitim seminerleri *Hizmet içi eğitimlere öğretmenlerin teşviki *Personelimizin iş güvenliği eğitimlerinin tamamlanması * Okul, derslik, laboratuvar, spor salonu, kütüphane gibi eğitim tesislerinin bakım, onarım yenileme ve donanım yönüyle ihtiyaç analizlerinin yapılması * Okul, derslik, laboratuvar, spor salonu, kütüphane gibi eğitim tesislerinin bakım, onarım yenileme ve donanım çalışmalarının yapılması. *Öğrencilerimize iklim değişikliği, çevreye duyarlılık, enerji tasarrufu konulu farkındalık eğitimlerinin verilmesi.

Tablo 64: Amaç 3, Hedef 1, Göstergesi

#### 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

No	Stratejiler	Stratejiden Sorumlular	İzleme sıklığı
1.1.1.	9. sınıf öğrencileri için oryantasyon ve uyum faaliyetleri düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi Öğrenci Uyum Sorununu Giderme Ekibi Devam-Devamsızlık Takip Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yönetmeliği ile ilgili öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir.	Rehberlik Servisi Devam-Devamsızlık Takip Ekibi	Her dönemin ilk haftası
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi DevamDevamsızlık Takip Ekibi Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi Sınıf öğretmenleri İlgili Müd.Yrd. Devam-Devamsızlık Takip Ekibi	Her ayın son haftası

No	Stratejiler	Stratejiden Sorumlular	İzleme sıklığı
2.1.1.	Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin uygulama eksikliklerini gidermeye yönelik, fen dalları laboratuvarları sık kullanılır hale getirilecektir	*Fizik Kimya Biyoloji Zümre Öğretmenleri *Akademik Başarıyı Artırma Ekibi *Okul İdaresi	Eylül-Haziran
2.1.2	Okulumuzdaki öğrencilerimizin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır	*Okul İdaresi *Rehberlik Servisi *Kurs İle İlgili Dersin Zümre Öğretmenleri *Akademik Başarıyı Artırma Ekibi	Ekim-Aralık Şubat-Haziran
2.1.3	Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim fuarlarına katılımları desteklenecek, TÜBİTAK destekli projelere katılım özendirilecektir. (TÜBİTAK 4006)	*Okul İdaresi *Zümre Öğretmenleri *Akademik Başarıyı Artırma Ekibi	Kasım-Nisan
2.1.4	Öğrenme kazanımlarını takip etmek ve öğrencilerin konu eksikliklerini tespit etmek amacıyla ortak sınavlardan sonra akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler kullanılarak karşılaştırmalı sınav analizleri yapılacaktır.	*Okul İdaresi *Zümre Öğretmenleri *Rehberlik Servisi *Akademik Başarıyı Artırma Ekibi	Kasım-Ocak Mart-Nisan
2.1.5	Öğrenci ve velilere Verimli Ders Çalışma Teknikleri hakkında ve sınav kaygısına yönelik bilgilendirme seminerleri verilecektir	*Rehberlik Servisi	Kasım-Ocak Mart-Mayıs
2.1.6	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda velileri de sürece dâhil eden bir rehberlik anlayışı ile gerekli bilgilendirilmelerin yapılması sağlanacak, ilgili kurum ve kuruluşlarla	*Okul İdaresi *Rehberlik Servisi *Akademik Başarıyı	Eylül- Haziran

	iş birliğine gidilecektir.	Artırma Ekibi	
2.1.7	Her sınıf düzeyinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak ve izlenmesi sağlanacaktır.	*Okul İdaresi *Rehberlik Servisi *İlgili Faaliyete Ait *Zümre Öğretmenleri *Sosyal Etkinlikleri Artırma Ekibi	Eylül-Haziran

## 4.5. Maliyetlendirme

### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	80.000	120.000	150.000	210.000	300.000	1050.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>						1050.000

Tablo 65: Stratejik Plan Faaliyeti Maliyetlendirmesi



	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	2.000	4.000	6.000	8.000	10.000	30.000
<b>Amaç 2</b>	30.000	60.000	90.000	140.000	200.000	520.000
<b>Amaç3</b>	15.000	17.000	18.000	20.000	20.000	90.000
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	20.000	25000	30.000	35.000	50.000	160.000
<b>TOPLAM</b>	67.000	106.000	144.000	203.000	280.000	800.000

Tablo66: Tahmini Maliyet Tablosu

2024-2028  
STRATEJİK  
PLANI

# V. BÖLÜM

İZLEME VE  
DEĞERLENDİRME

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Her yılın ilk 6 ayında hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını engelleyici hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilecektir.

Hedef değerlerin izlenmesinde yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleşen değerlerin kümülatif değeri baz alınacaktır.

**Alınan kararlar komisyon tarafından takip edilerek, uygulamadaki aksaklıkların giderilmesi için çalışmalar yapılacaktır.**

Uygulama-İzleme ve Takip Birimleri	Görevli öğretmenler	Görevleri
Takip ve Kontrol Ekibi	Saadet ÇINAR Gülten UĞURLUCAN Rukiye AKGÜÇ TEMELTAŞ Şule SAATÇİ	*6 Aylık periyodlarla İzleme değerlendirme şablonu doldurmak *Her yılın sonunda raporlama yapmak *Aksayan yönleri takip ederek gerekli önlemleri almak
Öğrenci Devamsızlık Takip Ekibi	*Saadet ÇINAR *Rehberlik Yürütme Komisyonu Şube Temsilcisi Öğretmeni *Rehberlik Servisi *Özlem BİROL (Aylık raporlama)	*Öğrenci devamsızlık anketi uygulanacak. *Anket değerlendirilerek okul tarafından çözülebilecek sorunların tespiti yapılacak. *2 gün art arda okula gelmeyen öğrenci velisi bilgilendirilecek. *5 ve katı devamsızlığı olan öğrenci velilerine bildirim gönderilecek. *devamsızlık problemi olan öğrencinin sınıf öğretmeni tarafından ev ziyaretleri yapılacak. *Aylık olarak öğrenci devamsızlıkları raporlanarak dosyalanacak.
Öğrencinin Okula Uyumunu Artırma Ekibi	*Saadet ÇINAR *Sınıf öğretmenleri *Rehberlik Servisi	*9. Sınıf öğrencilerine oryantasyon çalışmaları yapılacak *Veli tanışma toplantıları düzenlenecek. *Sınıf veli tanışma piknikleri düzenlenecek

		<p>*Sınıflar arası spor müsabakaları, bilgi yarışması, münazaralar, şiir dinletileri, konserler düzenlenecek</p> <p>* Kültürel etkinlikler, tarihi ve bilimsel geziler düzenlenecek.</p> <p>*Çalışmalar aylık raporlar halinde dosyalanacak.</p>
Sosyal Etkinlik Artırma Ekibi	<p>Elif Saliha ANGAY</p> <p>Züleyha ÇAKMAK AŞÇI</p> <p>Mehmet AVCI</p> <p>Aynur ÖZ YAYLA</p> <p>Esin UĞURLU</p> <p>İlkay GÜRSOY</p> <p>Arzu ÖZBEK</p> <p>Tunakan PEHLİVAN</p> <p>Dilek ÖZÇELİK</p> <p>Halit KAYA</p>	<p>*Sportif karşılaşmalar, geziler, konserler, tiyatro, halkoyunları, konser etkinlikleri düzenlenecek.</p> <p>*Çalışmalar aylık raporlar halinde dosyalanacak.</p>
Akademik Başarıyı Artırma Ekibi	<p>Ahmet Kemal ÇALIŞ</p> <p>İsmail AYHAN</p> <p>Salih BUĞDAY</p> <p>Emine TOZLUYURT</p> <p>Abdullah ÖZKÖK</p> <p>Serdar ÖNAL</p> <p>Fırat ÖZCAN</p> <p>Özlem ÇELİK</p> <p>Hüseyin CİNGÖZ</p>	<p>*Eğitim-öğretim yılı başında her sınıf düzeyinde öğrenci başarı seviyelerini tespit etmek.</p> <p>*OGM Materyal,ÖDS, EBA platformlarından etkin bir şekilde öğrenci ve öğretmenin kullanmalarını sağlamak</p> <p>*Aylık kazanım testi yapmak.</p> <p>*Yapılan uygulamalar sonrasında öğrenci eksiklerini tespit etmek.</p> <p>*Tespit edilen eksiklerin giderilmesi için çalışmalar yürütmek.</p>
Mesleki Tanıtım ve Rehberlik Ekibi	<p>Gamze KILIC</p> <p>Gülten UĞURLUCAN</p>	<p>*Öğrencilerin mesleki tercihleri belirlenecek</p> <p>*Seçmeli dersler konusunda öğrenciler bilgilendirilecek.</p>

	<p>Pınar YILDIZ</p> <p>Esra ARLI ÜÇKARDAŞLAR</p> <p>Zümrüt İLGAR</p> <p>Gülçin KİREÇÇİOĞLU</p>	<p>*Belirlenen mesleklerin tanıtımı için okula misafirler davet edilecek.</p> <p>*Yıl içinde meslek tanıtım seminerleri verilecek.</p> <p>*YKS sınav sistemi hakkında bilgilendirme yapılacak.</p> <p>*Üniversiteler ve bölümleri tanıtılacak.</p> <p>*Üniversite gezileri düzenlenecek.</p> <p>*Yerinde gözlem amacıyla iş yerlerine geziler düzenlenecek.</p>
<p>Kurumsal Kapasiteyi Artırma Ekibi</p>	<p>Çetin TÜTÜNCÜ</p> <p>Hakan KOYUNCU</p> <p>Hasan Hüsni OĞUL</p> <p>Engin AYDIN</p> <p>Necmi BAŞAR</p> <p>Handan SELVİ</p> <p>Özge KOCATAŞ</p> <p>Arzu DEMİREL</p> <p>Safiye SOYUDAL</p>	<p>*İş güvenliği konusunda tüm öğretmenlerin hizmet içi eğitime gitmeleri takip edilecek,</p> <p>*İş güvenliği konusunda öğrenci ve çalışanlara bilgilendirme yapılacak.</p> <p>*Servis denetim, kantin denetim komisyonlarının aktif çalışması takip edilecek.</p> <p>*Bina ve okul yerleşkesinin temizlik ve hijyeni konusunda öğrenciler bilgilendirilecek.</p>

Tablo67 : Hedeflerden Sorumlu Birimler ve Görevleri

İzleme çalışmasında aşağıdaki tablo kullanılacaktır.

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıflarına yönelik düzenlenen etkinlik sayısı					
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

Tablo 68 : İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A1</b>	Plan dönemi sonuna kadar okulumuzda Eğitim Öğretime hak kazanmış tüm öğrencilerin, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.				
<b>H1.1</b>	Okulumuzda Eğitim Öğretime hak kazanmış tüm öğrencilerin devam, devamsızlık ve uyum sorunlarının giderilmesine yönelik önlemler alınacaktır.				
<b>Hedef 1.1 Performansı</b>	%100				
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu				
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG.1.1.1</b> Sınavla okulumuzda okumaya hak kazanan öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	25	0	100	100	100
<b>PG.1.1.2</b> Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	25	0	80	80	100
<b>PG.1.1.3</b> Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	40	0	17	17	100
<b>PG.1.1.4</b> Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	10	0	0	0	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %100 oranında gerçekleştiği görülmüştür.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.3 için performansı %100 oranında gerçekleştiği görülmüştür.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.4 için performansı %100 oranında gerçekleştiği görülmüştür.  Hedeflerdeki başarının devamı için aynı çalışmalar sürdürülecektir.</p>					

Tablo 69 : İzleme ve Değerlendirme

**2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu**

<b>A2</b>	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.				
<b>H2.1</b>	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.				
<b>Hedef 2.1Performansı</b>	%69				
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu				
<b>PerformansGöstergesi</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG.2.1.1 Yükseköğretime yerleşme oranı (%)</b>	20	0		51	
<b>PG.2.1.2 Okulumuzda öğrencilere yönelik açılmış olan Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılan öğrenci sayısı(1. ve 2. dönem)</b>	20	0	82	82	100
<b>PG.2.1.3 Bir eğitim-öğretim yılında tüm zümreler tarafından yapılan ortak sınav analiz sayısı (ders-sınıf bazında)</b>	20	0	4	2	50
<b>PG.2.1.4 Takdir Belgesi alan öğrenci sayısı (1. ve 2. dönem toplam)</b>	20	0	1052	651	55
<b>PG.2.1.5 Bir eğitim-öğretim yılında düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlerden en az birine katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)</b>	20	0	30	27	90
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
2023-2024 eğitim öğretim yılında PG 2.1.1 için performansın oranı haziran ayında belirlenecektir. 2023-2024 eğitim öğretim yılında PG 2.1.2 için performansı %100 oranında gerçekleştiği görülmüştür. 2023-2024 eğitim öğretim yılında PG 2.1.3 için performansı %50 oranında gerçekleştiği görülmüştür. 2023-2024 eğitim öğretim yılında PG 2.1.4 için performansı %55 oranında gerçekleştiği görülmüştür. 2023-2024 eğitim öğretim yılında PG 2.1.5 için performansı %90 oranında gerçekleştiği görülmüştür.					



Hedeflenen oranlara ulaşılması Rehberlik Servisi, Akademik Başarıyı Artırma Ekibi aracılığıyla yapılan çalışmalar ile gerçekleştirilmesi planlanmıştır.

### 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

<b>A2</b>	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır				
<b>H2.2</b>	Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.				
<b>Hedef 2.2 Performansı</b>	%41.92				
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG 2.2.1 Öğrenciler için yapılan mesleki rehberlik yönlendirme faaliyet sayısı</b>	20	0	13	6	48
<b>PG.2.2.2 Verimli ders çalışma teknikleri hakkında bilgilendirme faaliyeti sayısı</b>	20	0	4	2	50
<b>PG.2.2.3 Sınav kaygısı ile ilgili bilgilendirme faaliyeti sayısı</b>	20	0	6	3	50
<b>PG.2.2.4 Üstün yetenekli öğrencilerin eğitimi ile ilgili bilgilendirilen yönetici ve öğretmenlerin oranı (%)</b>	20	0	70	70	100
<b>PG.2.2.5 Okulumuz öğretmen, öğrenci ve personelinin motivasyonunu ve iş doyumunu artırmaya yönelik yapılan faaliyet sayısı</b>	20	0	17	8	48
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
2023-2024 eğitim öğretim yılında PG 2.2.1 için performansın %48 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2023-2024 eğitim öğretim yılında PG 2.2.2 için performansın %50 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2023-2024 eğitim öğretim yılında PG 2.2.3 için performansın %50 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2023-2024 eğitim öğretim yılında PG 2.2.4 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2023-2024 eğitim öğretim yılında PG 2.2.5 için performansın %48 oranında gerçekleştiği görülmektedir. Hedeflenen oranlara ulaşılması için Rehberlik Servisi ve Mesleki Tanıtım ve Rehberlik Ekibi aracılığı ile çalışmaların yapılması planlanmıştır.					

Tablo 70 : İzleme ve Değerlendirme

**2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu**

<b>A3</b>	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir				
<b>H3.1</b>	Okulumuz hizmetlerinin, Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis yapısını iyileştirerek kurumsal kapasitede kaliteyi artıracak şekilde yapısı ve niteliklerini geliştirmek.				
<b>Hedef 3.1 Performansı</b>	% 78.04				
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG.3.1.1 İş Güvenliği ve Sivil Savunma faaliyetleri için düzenlenen hizmet içi eğitimlerine katılanların oranı</b>	30	80	85	85	100
<b>PG.3.1.2 Okul binası ve bahçesinde engellilerin kullanımına yönelik yapılan düzenleme sayısı</b>	10	1	4	3	67
<b>PG.3.1.3 Okulun fiziki ve tesisat yapısında gerçekleştirilen bakım onarım yenileme kapsamında yapılan büyük onarım sayısı</b>	20	7	13	11	67
<b>PG. 3.1.4 Okul güvenliği için, güvenlik kameralarının bakım-onarım ve yenilemesi oranı</b>	40	0	85	85	100

**Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**

2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 3.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG3 .1.2 için performansı %67 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak okul idaresi ve okul aile birliği desteği düzenlemelerin hedeflenen oranda tamamlanması planlanmıştır.  
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 3.1.3 için performansı %67 oranında gerçekleştiği görülmüştür. Hedeflenen sayıya ulaşım 2023-2024 eğitim öğretim yılının ikinci yarısında gerçekleştirilmesi planlanmıştır.

Tablo 71 : İzleme ve Değerlendirme

## 6-EKLER

### 6.1. iç-Dış Paydaş Listesi

PAYDAŞ LİSTESİ			
İç-Dış			
Paydaş Adı	Neden Paydaş	İç-Dış	Öncelik
Bakanlık Teşkilatı	Eğitim, mevzuat ve yönlendirme İnşaat ve emlak Öğretmen yetiştirme Strateji Özel eğitim ve rehberlik hizmetleri Ölçme, değerlendirme ve sınav hizmetleri Denetim Destek hizmetleri Hukuk hizmetleri YEĞİTEK Yüksek öğretim ve yurt dışı eğitim Avrupa Birliği ve dış ilişkiler	Dış	2
Ankara Valiliği	İhtiyaç sahibi öğrencilere yardım	Dış	6
Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığı	Çevre hizmetlerine destek	Dış	6
Sincan Belediye Başkanlığı	Çevre hizmetlerine destek	Dış	6
Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda işbirliği ve destek	Dış	4
Sincan İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda işbirliği ve destek	Dış	3
Okul Yöneticileri	Yetki ve organizasyon	İç	3
Ders Öğretmenleri	Eğitim ve öğretimin niteliği	İç	2
Rehber Öğretmen	Öğrenciye rehberlik	İç	4
Memur	Mali ve aynı yönetim desteği	İç	7
Hizmetli	Yardımcı hizmetler	İç	8
Öğrenciler	Hizmetten yararlanan	İç	1
Okul-Aile Birliği	Destek ve girdi sağlayan	İç	6
Mezunlarımız	Okulun vizyon yansımaları	Dış	9
Velilerimiz	Kaynak sağlayan	Dış	5
Öğrenci Servisleri	Öğrencilerin getirilip götürülmesi	Dış	
Kantin İşletmecisi	Beslenme ihtiyacını giderilmesi	İç	9
Ankara Valilik	İdari işlemler	Dış	
Sincan Belediye Başkanlığı	Çevre hizmetlerine destek	Dış	
Sincan Emniyet teşkilatı	Okul çevresinin güvenliğinin sağlanması	Dış	

İlköğretim Okulları	Öğrenci kaynağı	Dış	1
Üniversiteler	Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	Dış	16
Ulusal ve yerel basın	Olumlu yönlendirme	Dış	20
Sincan Emniyet Müdürlüğü	Okul güvenliğinin sağlanması	Dış	8
Sincan İlçe Sağlık Müdürlüğü	Öğrencilerin sağlığının korunması	Dış	19
Yardımsöver kişi ve kuruluşlar	Maddi yardım ve destekte bulunma	Dış	
Servis	Öğrencilerin ulaşımı	Dış	

Ek 1

## 6.2. Ek-5 Stratejik Plan Mimarisi

Yasal yükümlölükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak okulu/kurumu 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmıştır.

### 1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

#### 1.1. Okula devam ve tamamlama

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

#### 1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

#### 1.3. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

#### 1.4. Bir üst öğrenime geçiş

#### 1.5. Mezuniyet oranı

### 2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

#### 2.1. Akademik Kazanımlar

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
  - 2.1.1.1. Dinleme
  - 2.1.1.2. Konuşma
  - 2.1.1.3. Okumama
  - 2.1.1.4. Okunan Kitap Sayısı
  - 2.1.1.5. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Eğitim Bilişim Ağı
- 2.2.** 21.yy. Becerileri
  - 2.2.1. Çevre ve İklim Değişikliği
    - 2.2.1.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
    - 2.2.2. Dijital Okuryazarlık
    - 2.2.3. İletişim ve İş Birliği
    - 2.2.4. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
    - 2.2.5. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
    - 2.2.6. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışmaçözmeye kadar detaylandırılabilir.)
    - 2.2.7. Eleştirel Düşünme Becerileri
    - 2.2.8. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
    - 2.2.9. Veri Okuryazarlığı
- 2.3.** Toplumsal Yaşam Becerileri
  - 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
  - 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler
- 2.4.** Değerler Eğitimi
  - 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
  - 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
- 2.5.** Ölçme ve Değerlendirme
  - 2.5.1. Okul Sınavları
  - 2.5.2. Ulusal Sınavlar
  - 2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
- 2.6.** Rehberlik
  - 2.6.1. Eğitsel Rehberlik
  - 2.6.2. Mesleki Rehberlik
  - 2.6.3. Kişisel Rehberlik

2.6.4. Oryantasyon

2.6.5. Aile rehberliği

### **3. Kurumsal Kapasite**

#### **3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım**

3.1.1. Derslikler

3.1.2. Spor Salonu

3.1.3. Kütüphane

3.1.4. Çok amaçlı Salon

3.1.5. Öğretmenler Odası

3.1.6. İdari Bölümler

3.1.7. Okul Bahçesi

3.1.8. Atölyeler

3.1.9. Laboratuvarlar

3.1.10. Tuvaletler

3.1.11. Oyun Alanları

3.1.12. Bilişim Sınıfları

#### **3.2. Mali Yönetim**

3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri

3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları

3.2.3. Enerji Verimliliği

3.2.4. Kaynak Tasarrufu

#### **3.3. İnsan kaynakları**

3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi

3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri

3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.1.4. Mentorluk ve Koçluk

3.3.1.5. Personel Ödül Yönetimi

3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi

3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk

3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi

3.3.4. Motivasyon

- 3.3.5. İş Doyumu
- 3.3.6. Oryantasyon
- 3.3.7. Personelin İyi Olma Hali
- 3.4. Organizasyon**
  - 3.4.1. Görev Dağılımı
  - 3.4.2. Kurul ve Komisyonlar
  - 3.4.3. Okul Aile Birliği
  - 3.4.4. Katılımcılık
  - 3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
  - 3.4.6. İzleme ve Değerlendirme
  - 3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
  - 3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
  - 3.4.9. Kurum İçi İletişim
  - 3.4.10. Okul Toplum İlişkileri
  - 3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği
- 3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği**
  - 3.5.1. Kantin
  - 3.5.2. Tuvaletler
  - 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
  - 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
  - 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
  - 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
  - 3.5.7. Gıda Güvenliği
  - 3.5.8. Okul Çevresi Güvenliği
  - 3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
  - 3.5.10. Zorbalık ve Şiddet
- 3.6. Sivil Savunma**
  - 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
  - 3.6.2. Afet riski azaltma
    - 3.6.2.1. Deprem
    - 3.6.2.2. Sel
    - 3.6.2.3. Yangın
    - 3.6.2.4. Salgın hastalıklar

### 6.3. Anketler

#### 6.3.1 Öğretmen Anketleri

##### ANKETLER

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılıyorum
		Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

Tablo Öğretmen anketleri



### 6.3.2 Öğrenci Anketleri

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

Tablo Öğrenci anketleri

### 6.3.3 Veli Anketleri

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum
		( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )

Tablo Veli Anketleri